JD-PJ-004 ??????????????????

□□□□□□□□□□□□ (□□□)	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□□□ (□□□□□□□)	Project Sale
□□□□□	□□□□	□□□□□	□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□ □□	G3

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Purpose)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

/		
-	-	-
-		-
-	-	-
-		- %
-	-	- %
-		-
-	-	-
-		- %
-	-	-
-		3
-	-	-
		1
		-
		1

-	-	-
-	-	
-		-
	-	
-		3

/		
(Key Responsibilities and Activities)	(Key Objectives)	(Performance Indicators)

□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□	- % □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ - % □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ - % □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

??????????????????????????????

□□□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□□ (Major Challenges)

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

การพิจารณาอนุมัติ Back Order			/

การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

หน่วยงาน / ตำแหน่งงานที่ติดต่อ	เรื่องที่ต้องติดต่อ	ความถี่
ฝ่ายขายค้าปลีก / คลังสินค้า	การจัดสินค้าให้ลูกค้า	ทุกวัน
ฝ่ายจัดส่ง	แก้ไขปัญหาเรื่องการส่งสินค้าให้ลูกค้า	ทุกวัน
ฝ่ายบัญชี และ การเงิน	การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการชำระหนี้ลูกค้า	ทุกวัน
ลูกค้า	ขายสินค้า	ทุกวัน
	หาลูกค้าใหม่	เดือนละ 5 รายขึ้นไป
	การประสานเรื่องการชำระเงิน	ทุกวัน
	การเยี่ยมลูกค้า	ตามแผน
ฝ่ายบริหารสินค้า	เจรจาต่อรองเรื่องราคาสินค้า	ทุกวัน

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)

วุฒิการศึกษา (Education Background)

ปวส . / ปริญญาตรี ด้านการตลาด / การขาย / บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศนียบัตร /ใบรับรองทางวิชาชีพ /ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

- ประสบการณ์ในการทำงานด้านการขายไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Competencies)

□□□□□□□ (Knowledge)	□□□□□ (Skills)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ /□□□□□□□□□ (Mental Abilities/Personalities)
- □□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ - □□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Others)

□□□□□□□□ (Prepare By)	□□□□□□□□□□ (Approved By)	□□□□□□□□□□□□□□ (Acknowledged By)
(.....) □□□□□□ ...../...../.....	(.....) □□□□□□ ...../...../.....	(.....) □□□□□□ ...../...../.....

Revision #7
Created 23 June 2023 09:20:55 by □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Updated 28 October 2026 09:32:31 by □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□