JD-WC-004

?????????????????

?????????

1. [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]
2. [illegible]
[illegible] [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
6. [illegible]
6.1 [illegible]
6.2 [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible]
7. [illegible]
[illegible] ([illegible])
7.1
[illegible]
[illegible]
7.2 [illegible] Checklist
[illegible]
7.3
[illegible]
[illegible]

????????? & ??????????????

1. [illegible] [illegible]
[illegible]
2. [illegible] [illegible]
[illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
[illegible]
5. [illegible]
6. [illegible] [illegible]

และพร้อมให้บริการลูกค้า
1. จัดเรียงสินค้าสำหรับลูกค้ารับเอง
และจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ให้คำปรึกษา ให้รายละเอียดแก่ลูกค้า
เกี่ยวกับสินค้าได้
3.
พนักงานทุกคนต้องสามารถบอกโปรโมชั่นได้ครบถ้วน
ถูกต้อง
4. ต้องกล่าวทักทายลูกค้าตามมาตรฐานที่กำหนด
5. ยกสินค้าด้วยความระมัดระวัง
6. ตรวจรับสินค้าให้ถูกต้องพร้อมบันทึก Location
ระบุชั้นเก็บสินค้าทุกครั้ง
7. จัดสินค้าให้ลูกค้าถูกต้องและครบถ้วน
8. ตรวจนับสต๊อกสินค้าตามแผน
07.50-08.00 น . ร่วมการประชุม Morning Brief ทุกวัน
08.00-08.30 น . ตรวจสอบความเรียบร้อยรถขนส่
ง รถโฟร์คลิฟท์ ทำความสะอาด
ตาม Checklist และทำความสะอาดร้าน
08.30-09.00 น . ตรวจสอบสต๊อกสินค้าประจำวัน
& สต๊อกการ์ด
09.00-10.00 น . -
จัดเรียงสินค้าที่จะต้องไปส
่ง (สินค้าของเมื่อวาน
หรือสินค้าค้างส่ง)
ในระหว่างส่งสินค้าให้ติดใบ
ปลิวไปแจกงานโครงการด้วย
- จัดเรียงสินค้าที่ Vender
มาส่งให้เก็บเข้าที่พร้อมระ
บุเลข Location ให้ถูกต้อง
ทุกครั้ง (
ห้ามข้ามขั้นตอนเด็ดขาด)
10.00-12.00 น . พนักงานคลังที่ 1 :
ส่งสินค้าของเมื่อวาน (
หรือสินค้าค้างส่ง)
พนักงานคลังที่ 2 :
จัดเรียงสินค้าสำหรับให้ลูก
ค้าที่รับสินค้าเอง
12.00-13.00 น . พักกลางวัน
???????
?????????????????????

13.00-16.00 น . พนักงานคลังที่ 1 :
ส่งสินค้าของเมื่อวาน (
หรือสินค้าค้างส่ง)
หากส่งสินค้าเสร็จแล้วให้กล
ับมาช่วยเรียงสินค้า
พนักงานคลังที่ 2 :
จัดเรียงสินค้าสำหรับให้ลูก
ค้าที่รับสินค้าเอง
16.00-17.00 น . ตรวจนับสต๊อกประจำเดือนตามแ
ผนที่วางไว้รวมถึงการตรวจสอ
บ Location ให้ตรงอยู่เสมอ
หมายเหตุ
วันที่มีพนักงานคลังสินค้าคนหนึ่งหยุด
วันนั้นไม่มีการส่งสินค้า ให้แจ้งลูกค้าว่า
คิวการจัดส่งสินค้าเต็ม และให้รับในวันถุดไป
พนักคลังจะต้องไม่ออกไปส่งสินค้าพร้อมกัน 2 คน
ต้องมีคนที่ขับรถโฟร์คลิฟท์อยู่ที่ร้าน 1 คนเสมอ
1 คู่มือการทำงานร้านคลังเซรามิค
(ฉบับเต็ม)
2 คลิปวีดีโอคู่มือปฏิบัติงาน
3 กระบวนการตรวจรับสินค้า
4 กระบวนการขายสินค้าและออกบิล
5 กระบวนการขายเงินเชื่อผ่านนพดล
พานิช
????????????????
Revision #3
Created 11 October 2024 09:53:01 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ
Updated 15 October 2024 06:26:45 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ