WI-EP-001 ?????????????????????????? ???

image-1666858408903.jpg

- [illegible]

[illegible]

- [illegible]

[illegible]

- [illegible]

1. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
2. [illegible] [illegible] [illegible]
3. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] Back Order [illegible] Willy[illegible]
4. [illegible] Expert [illegible] [illegible]
5. [illegible] [illegible] [illegible]

- [illegible]
  1. BC Account [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
  2. PO [illegible] [illegible] [illegible]
  3. PR [illegible] [illegible]

- [illegible]

1. [illegible] Back Order
2. [illegible] PO

3. ใบเสนอราคา
4. เอกสารส่งมอบงาน
5. บิล

6. กระบวนการ

กระบวนการรับงานช่าง Expert

สรุปขั้นตอนการรับงานและติดตั้งสินค้า 2 กรณี

กรณีพนักงานขายรับงาน

1. ลูกค้าติดต่อหน้าร้าน และต้องการสินค้าพร้อมช่างติดตั้ง

2. ช่างประสานงานกับลูกค้า เพื่อดูหน้างานและประเมินราคา

3. พนักงานขายจัดทำใบเสนอราคา ค่าสินค้า + ค่าช่าง


4. ลูกค้ายืนยันงาน / ชำระค่าสินค้า (กรณีซื้อสินค้าจากทางร้าน)

5. ช่างนัดวันและเวลา เข้าหน้างานกับลูกค้า

6. ช่างเข้าติดตั้งสินค้า ให้ลูกค้า

7. ส่งมอบงาน ลูกค้ายืนยันงาน และทำแบบประเมินความพึงพอใจ

8. ลูกค้าโอนค่างานเข้าบัญชีบริษัท ช่างเก็บหลักฐานการโอนเงิน ส่งแคชเชียร์ และแคชเชียร์ออกบิล ให้กับลูกค้า


9. ช่างสรุปงานประจำวัน ส่ง Service Division และผู้จัดการแผนกบุคคล-ธุรการ


กรณีช่างรับงานเอง

1. ลูกค้าติดต่อช่างโดยตรง และตกลงรายละเอียดเบื้องต้น

2. ช่างประสานงานกับลูกค้า เพื่อดูหน้างานและประเมินราคา

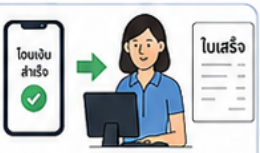
3. ช่างแจ้ง Service Division จัดทำใบเสนอราคางานซ่อม / ติดตั้ง


4. ลูกค้ายืนยันงาน / ชำระค่าสินค้า (กรณีซื้อสินค้าจากทางร้าน)

5. ช่างนัดวันและเวลา เข้าหน้างานกับลูกค้า

6. ช่างเข้าติดตั้งสินค้า ให้ลูกค้า

7. ส่งมอบงาน ลูกค้ายืนยันงาน และทำแบบประเมินความพึงพอใจ

8. ลูกค้าโอนค่างานเข้าบัญชีบริษัท ช่างเก็บหลักฐานการโอนเงิน ส่งแคชเชียร์ และแคชเชียร์ออกบิล ให้กับลูกค้า


9. ช่างสรุปงานประจำวัน ส่ง Service Division และผู้จัดการแผนกบุคคล-ธุรการ


หมายเหตุสำคัญ

- หากลูกค้ายังไม่ชำระค่าสินค้า ช่างจะไม่สามารถนำสินค้าออกไปติดตั้งได้
- ค่าบริการช่าง ลูกค้าสามารถชำระพร้อมค่าสินค้า หรือชำระหลังติดตั้งเสร็จ ตามข้อตกลงที่แจ้งไว้กับลูกค้า

เพื่อให้ขั้นตอนการรับงาน ติดตั้ง ส่งมอบ และออกบิล เป็นมาตรฐานเดียวกัน

7.

1.

2.

3.

4. Service Division

6.

7.

8.

9.

10. Service Division

-

1.

2.

3. Service Division /

4. Service Division

6.

7.

[illegible]

8. [illegible]

9. [illegible]
10. ???????????????????????????? Service Division

?????????????

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible] [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]

Revision #5
Created 20 June 2023 07:16:33 by [illegible]
Updated 30 July 2026 09:06:45 by [illegible]