

????????????????????

<p>□□□□□□□□ (</p> <p>□□)</p>	<p>□□□□□□□□</p> <p>□□□□ - □□□□□□ -</p> <p>□□□□□□</p>	<p>□□□□□□□□ (</p> <p>□□□□□)</p>	Consult
<p>□□□□</p>	<p>□□□□□□ -</p> <p>□□□□□□□□ - □□□□□□</p>	<p>□□□□</p>	<p>□□□□□□</p>
<p>□□□□□□□□□□</p> <p>□□</p>	<p>□□□□□□□□□□</p> <p>□□□□□□□□□□</p> <p>□□□□□□□□</p>	<p>□□□□□□□□□□</p> <p>□□□□</p>	

_____ (Job Purpose)

- [REDACTED] / [REDACTED] [REDACTED] -

[REDACTED] - [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

- [REDACTED] / [REDACTED] /

[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

- [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] [REDACTED] 10 [REDACTED]

[REDACTED] ...15 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ... [REDACTED]

- [REDACTED] /

[REDACTED] /

[REDACTED] / [REDACTED] / ICC/GR [REDACTED]


- [REDACTED]




[REDACTED]

[REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

***   2564  1

   .   3%

(Key Responsibilities)

<div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> /</div> <div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> </div> <p>(Key Responsibilities and Activities)</p>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <p>(Key Objectives)</p>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <p>(Performance Indicators)</p>
---	---	---

[illegible]

[illegible]

[illegible]

<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>	<p>- XXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX XXXXXXX XXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX -</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>■ XXX XXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX -XXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX XXXXXXX</p>	<p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>
<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX -</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX</p>	<p>XXXXXXXXXXXX ,</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX -</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX KPI</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p>	<p>XXXXXXXXXXXX ,</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p>
<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX -</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX</p>	<p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX -XXXXXX -</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p>	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX XXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p>

- 负责制定并实施公司的各项规章制度，确保公司运营有序。
- 负责协调各部门的工作，确保各项任务按时完成。
- 负责监督各部门的工作质量，确保工作成果符合预期。
- 负责制定并实施公司的培训计划，提高员工素质。
- 负责制定并实施公司的绩效考核制度，激励员工工作积极性。
- 负责制定并实施公司的薪酬福利制度，吸引和留住人才。
- 负责制定并实施公司的招聘计划，确保各部门人员配备充足。
- 负责制定并实施公司的员工关系管理制度，维护公司和谐稳定。
- 负责制定并实施公司的安全生产管理制度，确保公司财产和员工安全。
- 负责制定并实施公司的环境保护管理制度，确保公司符合环保要求。

工作职责

(Subordinate's Responsibilities)

职位名称 (Position)	工作职责范围 (Job Scope)
销售经理	负责制定并实施公司的销售计划，确保销售目标的完成。 负责协调销售部门的工作，确保销售任务的按时完成。 负责监督销售部门的工作质量，确保销售成果符合预期。 负责制定并实施公司的销售培训计划，提高销售人员的素质。
生产经理	负责制定并实施公司的生产计划，确保生产任务的完成。 负责协调生产部门的工作，确保生产任务的按时完成。 负责监督生产部门的工作质量，确保生产成果符合预期。 负责制定并实施公司的生产培训计划，提高生产人员的素质。
财务经理	负责制定并实施公司的财务计划，确保财务目标的完成。 负责协调财务部门的工作，确保财务任务的按时完成。 负责监督财务部门的工作质量，确保财务成果符合预期。 负责制定并实施公司的财务培训计划，提高财务人员的素质。
人力资源经理	负责制定并实施公司的人力资源计划，确保人力资源目标的完成。 负责协调人力资源部门的工作，确保人力资源任务的按时完成。 负责监督人力资源部门的工作质量，确保人力资源成果符合预期。 负责制定并实施公司的人力资源培训计划，提高人力资源人员的素质。
行政经理	负责制定并实施公司的行政计划，确保行政目标的完成。 负责协调行政部门的工作，确保行政任务的按时完成。 负责监督行政部门的工作质量，确保行政成果符合预期。 负责制定并实施公司的行政培训计划，提高行政人员的素质。

<div></div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> / <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> <div></div>

(Financial Responsibilities/Authorization)

<div></div> <div>(Item)</div>	<div></div> <div>(Amount/Authorized level)</div>		
	<div></div> <div></div> <div>(Own Decision)</div>	<div></div> <div></div> <div>(Consulted by Superior)</div>	<div></div> <div></div> <div>(Superior Approval)</div>
<div></div> <div></div>	/		/
<div></div> <div></div> <div></div>	/		
<div></div> <div></div> <div></div>	/		
<div></div> <div>-</div> <div></div> <div></div>	/		
<div></div> <div></div>			/
<div></div> <div></div>		/	/

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Working Relationship)

XXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX	XXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX , XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX	XXXXXX ,XXXXXX , XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX ,XXXXXX , XXXXXXXXXXXX , XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX	XXXXXXXXXXXX , XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Job Specifications)

XXXXXXXXXXXX

(Education Background)

XXXXXXXXXXXX -
XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

/XXXXXX

(Certification/Licensing)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Professional Experiences)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

10

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Competencies)

XXXXXXXXXX (Knowledge)	XXXXXX (Skills)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX / XXXXXXXX (Mental Abilities/Personalities)
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	- XXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

(Others)

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX (Prepare By)	XXXXXXXXXX (Approved By)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Acknowledged By)
(.....) XXXXXX/...../.....	(.....) XXXXXX/...../.....	(.....) XXXXXX/...../.....

Revision #1

Created 10 December 2022 04:44:12

Updated 10 December 2022 04:47:05