??????????-??????????

( )	-	( )	Accountant Expense
			G3

(Job Purpose)

1. /, , ,
2. ,
3. ,
4. ,

(Key Responsibilities)

/ **(Key Responsibilities and Activities)**	**(Key Objectives)**	**(Performance Indicators)**
Supplier	- Supplier , , , - , , , - , , , ,	- , ,

□□□□

, 	- / / - / ( ) - BC 1 1 -	-
/	- - 	-
	- , , - 	-

□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Scope)

□□□□□□□□□□□□□□□ (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Own Decision)	□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Consulted by Superior)	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ (Superior Approval)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Working Relationship)

□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□ , Statement □□□□□□□ - □□□□□□□□ Statement □□□ GL - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □ □□□□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

- ทำงานด้านบัญชี -จ่าย
- ทำงานด้านปิดบัญชีเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ทำงานด้านบัญชีของกิจการขายวัสดุก่อสร้าง

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Competencies)

ความรู้ **(Knowledge)**	ทักษะ **(Skills)**	ความสามารถด้านความคิด /บุคลิกภาพ **(Mental Abilities/Personalities)**
- มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายบัญชีและภาษีอากร - มีความรู้เรื่องระบบบัญชีบริษัท - มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ทางการเงิน	- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office - พิมพ์ดีดภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ ได้คล่อง	- ความละเอียดรอบคอบ - ความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ - ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล - การสื่อสาร / การประสานงาน - การแก้ปัญหา - การติดตามงาน

คุณสมบัติอื่น ๆ (Others)

- เคยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป BC Account หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ

ผู้จัดทำ (Prepare By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

Revision #1
Created 10 December 2022 04:55:52
Updated 10 December 2022 04:58:33