JD-AC-001 ??????????????

□□□□□□□□□□□ (□□□)	□□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□□□□□ (□□□□□□)	Accountant Chief
□□□□	□□□□□	□□□□	□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□	G4

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Purpose)

1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

(Business Plans),	-	-
/	-	-

□□□□

□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□	□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ .□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□
Supplier	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ , □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Specifications)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Competencies)

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ความสามารถด้านความคิด /บุคลิกภาพ (Mental Abilities/Personalities)
- มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายบัญชีและภาษีอากร - มีความรู้เรื่องระบบบัญชีบริษัท - มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ทางการเงิน	- คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office - พิมพ์ดีดภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ ได้คล่อง	- ความละเอียดรอบคอบ - ความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ - ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล - การสื่อสาร / การประสานงาน - การแก้ปัญหา - การติดตามงาน - ภาวะผู้นำ - ความสามารถในการเจรจา

คุณสมบัติอื่น ๆ (Others)

- เคยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป BC Account หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ
- สามารถใช้โปรแกรม Office ขั้นสูง เช่น Excel pivot

ผู้จัดทำ (Prepare By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

Revision #6
Created 21 June 2023 09:13:51 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ
Updated 23 January 2026 01:23:54 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ