??????????????????-??????????

□□□□□□□□□□□ (□□□)	□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ - □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□ (□□□□□□)	Cashier Receive Staff
□□□□	□□□□□□□ - □□□□□□□□□	□□□□	□□□□□□□ - □□□□□□□□□ □□□□□
□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□□□□ □□□	G3

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Purpose)

1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

1. □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ PO □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ Add-on □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ GR □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ Add-on □□□□□□□□□□□□□□□□□ □ PO (□□□□□□□□□□□□□□□□ 1) 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□□□□) □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ PO □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □ /□□□□□□□□□□□ invoice □□□□□□□□□□□□□□□□□ /PO □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ /□□□□□□□□□□ vendor □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ (□□□ Vendor □□□□□□□□□□□□□□□) □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ 3 □□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□

2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□) □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ BC □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ -□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ E-mail, Fax. □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□

3. □□□□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□

4. □□□

6. □□□□□□□□□□□□ Statement □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ 9888-1 □□□ 4147-7	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ BC (□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□□ (Major Challenges)

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

3. □□□□□□□□	□□□□□□□□

□□□□□□□ (Prepare By)	□□□□□□□□□□ (Approved By)	□□□□□□□□□□□□□ (Acknowledged By)
(.....) □□□□□ ...../...../.....	(.....) □□□□□ ...../...../.....	(.....) □□□□□ ...../...../.....

Revision #2
Created 10 December 2022 02:42:37
Updated 21 July 2023 09:37:56 by □□□□□□□□□□