

????????????????????-
????????????????SCG

SCG ()	SCG - SCG	SCG ()	Cashier Receive Staff
SCG	SCG - SCG	SCG	SCG - SCG
SCG	SCG	SCG	G3

SCG (Job Purpose)

1. SCG
2. SCG /
3. E-mail SCG Rebate SCG
4. (ZAP)
5. /
6.
7. SCG
8. SCG

SCG (Key Responsibilities)

SCG (Key Responsibilities)	SCG (Key Activities)	SCG
----------------------------	----------------------	-----

7. <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> SCG	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> SCG	<div> <div></div> <div></div> <div>SCG</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
8. <div> <div></div> <div>SCG</div> </div>	<div> <div></div> <div>SCG</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

(Major Challenge) :

-
-
-

(Financial Responsibilities/Authorization)

<div></div> <div>(Item)</div>	(Amount/Authorized level)		
	<div></div> <div></div> <div>(Own Decision)</div>	<div></div> <div></div> <div>(Consulted by Superior)</div>	<div></div> <div></div> <div>(Superior Approval)</div>

(Working Relationship)

<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> /	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div></div>
1. <div></div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div></div>
2. <div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<div></div>

3. <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>
4. <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>
5. <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>

(Job Specifications)

(Education Background)

-

-

/

/

(Certification/Licensing)

(Professional Experiences)

1

(Competencies)

<div></div> <div>(Knowledge)</div>	<div></div> <div>(Skills)</div>	<div></div> <div>/</div> <div><div></div></div> <div>(Mental Abilities/Personalities)</div>
<div>-</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div>-</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div>-</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	<div>-</div> <div><div></div></div> <div>Microsoft Office</div> <div>-</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	<div>-</div> <div><div></div></div> <div>-</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div>-</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div>-</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div>-</div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>

(Others)

-

-

-

BC Account

<div><div></div><div>(Prepare By)</div></div>	<div><div></div><div>(Approved By)</div></div>	<div><div></div><div>(Acknowledged By)</div></div>
<div><div>(.....)</div><div><div></div>...../...../.....</div></div>	<div><div>(.....)</div><div><div></div>...../...../.....</div></div>	<div><div>(.....)</div><div><div></div>...../...../.....</div></div>