WI-CA-001 ??????????????????????????????

1. □□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□

5.



5.1. **DriveThru**

CHECK OUT

5.2. **POS**

POS

5.3

Section

5.4.

5.4.1 ( )

PVC

□□□

ระบุรหัสพนักงานขายที่ดูแลลูกค้า
แคชเชียร์จะต้องยิงสินค้าทุกชิ้นจากบาร์โค๊ต (
ห้ามคูณสินค้าโดยเด็ดขาด)
และบรรจุใส่ถุงหรือกล่องให้เรียบร้อยแล้วให้ทำการ
ทวนสินค้ากับลูกค้าทุกครั้ง
แจ้งยอดเงินที่ต้องชำระให้กับลูกค้าด้วยถ้อยคำที่ส
ุภาพเช่น “รวมเงินค่าสินค้าทั้งสิ้น ....บาทคะ ”
ให้แคชเชียร์กดปุ่ม ฟันเฟืองเลือก ทำ Billing

กรณียิงบาร์โค๊ตไม่ได้

https://tube.sys9.co/videos/embed/0a56ed5d-9e98-4653-a5bd-7bbfae6343b8

กรณีขายสินค้าจากใบสั่งขาย /สั่งจอง
แคชเชียร์จะได้เลขที่ใบสั่งขาย /
สั่งจองจากพนักงานขาย แคชเชียร์จะใช้โปรแกรม ERP
ดึงใบสั่งขาย /สั่งจองมาทำเอกสาร
หน้าจอจะขึ้นรายการสินค้า และจำนวนสินค้า
ให้แคชเชียร์ยิงขายสินค้าทุกชิ้นจากบาร์โค้ตเท่านั
้น (ห้ามคูณจำนวนสินค้าเด็ดขาด)
เมื่อยิงขายครบทุกชิ้นแล้ว
หน้าจอจะขึ้นจำนวนสินค้าเป็นสีเขียว
หากมีสีแดงให้แคชเชียร์สอบถามลูกค้าว่าต้องการจำนว
นสินค้า เพิ่ม /ลด หรือไม่
หากลูกค้าไม่มีปัญหาให้คิดเงินตามระบบ
โดยแจ้งยอดจำนวนเงินให้กับลูกค้าทราบ "
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาทคะ " "
ลูกค้าสะดวกชำระเงินแบบไหนคะ "
เลือกเมนูบันทึกรับเงิน

5.5.1 กรณีที่ลูกค้าชำระด้วยเงินสด

ขายผ่านเครื่องแฮนเทล ให้แคชเชียร์เลือกเมนู CASH ซึ่งจะมีช่องให้บันทึกรับเงินมาตามจริง แล้วกด DONE
หน้าจอจะขึ้น SUMMARY จะขึ้นจำนวนที่แคชเชียร์รับ
หากมีเงินทอนจะขึ้นตรง Change จำนวนเงินที่จะต้องทอน
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กด CONFIRM สั่งพิมพ์ (
เมื่อรับเงินมาจากลูกค้าให้พูดว่า "รับเงินมา ....บาท
มีเงินทอน ...บาท พร้อมยื่นเงินทอนและใบเสร็จให้ลูกค้า
แล้วกล่าว "ขอบคุณคะ ")

ขายผ่านใบสั่งขาย /สั่งจอง
ให้แคชเชียร์เลือกบันทึกรับเงิน
ระบุยอดเงินในช่องเงินสด กดปิดหน้าต่าง
กดบันทึกบิลขาย สั่งพิมพ์บิล (

"…. …
… "
")

5.5.2

ADD
COUPON

5.4.1

/

……. .....

5.5.3

EDC
”
” “
” “
"
5.4.1

ADD
CREDIT CARD 4 APPR CODE

6 ตัว เลือกประเภทบัตรเครดิต VISA , MASTER
เลือกธนาคารของเครื่องรูด EDC
ส่วนของจำนวนเงินระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติแล้ว ให้กด
ADD จะมาอยู่หน้า SUMMARY ให้กด CONFIRE สั่งพิมพ์
แล้วส่งสลิปที่ดึงจากเครื่องรูดบัตรให้ลูกค้าเซ็นต
์ คืนบัตรเครดิตพร้อมสลิปบัตรและใบเสร็จให้ลูกค้า
พร้อมกล่าว "ขอบคุณคะ "

ขายผ่านใบสั่งขาย /สั่งจอง
ให้แคชเชียร์ทำการรูดบัตรใหม่
เมื่อผ่าเรียบร้อยแล้วให้เลือกบันทึกรับเงิน
เลือกเมนูบัตรเครดิต ระบุประเภทบัตร VISA, MASTER
ระบุยอดเงินที่จะรูด ระบุเลขที่บัตรเครดิต 4 ตัวท้าย
ระบุเลขที่อนุมัติ 6 ตัว ระบุธนาคารของเครื่อง EDC
บันทึก ปิดหน้าต่าง บันทึกบิลขาย สั่งพิมพ์
ส่งสลิปบัตรเครดิตให้ลูกค้าเซ็นต์
ยื่นเอกสารบิลขายให้ลูกค้าและพนักงานขายเซ็นต์ชื่อ
ส่งตันฉบับใบกำกับภาษีให้ลูกค้าพร้อมกับสำเนาสลิปบ
ัตรเครดิตให้ลูกค้า พร้อมกล่าว "ขอบคุณคะ "

5.5.4 กรณีรับชำระด้วยเงินโอน

5.5.4.1. รับชำระจากการโอนเงินผ่านบัญชีบริษัทฯ
พนักงานขายจะปริ้นส์สลิปการโอนเงินสำเร็จแล้วจากลู
กค้า มาให้หัวหน้าแคชเชียร์ หรือ หัวหน้าการเงิน
ทำการตรวจสอบว่ามีเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ จริงหรือไม่เมื่อได้รับการยืนยันจากหัวหน้าแคชเชียร์ หรือหัวหน้าการเงินว่ามีเงินเข้าจริง
พนักงานขายจะนำเอกสาร Statement
ที่ได้รับจากหัวหน้ามาให้แคชเชียร์
เพื่อทำการบันทึกรับเงินในระบบ

ข้อสังเกตุ และข้อควรสังเกตุ
ในการตรวจสอบเงินโอน

วันที่โอนเป็นวันที่ปัจจุบันหรือไม่
ชื่อและเลขที่บัญชีต้องเป็นของบจก . นพดลพานิช
เท่านั้น
ชื่อลูกค้า หรือ จำนวนเงิน กับ
ใบรับมัดจำหรือบิลที่ให้ออกบิลตรงกันหรือไม่
ถ้าไม่ตรง
ต้องตรวจสอบและแนบเอกสารเหตุผลให้หัวหน้าแคชเช
ียร์เซ็นต์อนุมัติทุกครั้ง
เงินโอนต้องระบุเลขที่ใบเสนอราคา ใบสั่งขาย / สั่งจอง ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการนำไปรับซ้ำ
และสามารถตรวจสอบได้

- [illegible]

ADD BANK TRANSFER [illegible] ADD [illegible] SUMMARY [illegible] CONFIRM [illegible] "[illegible]"

[illegible]/[illegible]

[illegible]

5.5.4.2. [illegible] QR CODE

ADD BANK TRANSFER [illegible] QR [illegible] QR [illegible] QR CORD [illegible] [illegible] CONFIRM [illegible] [illegible] "[illegible]"

[illegible]/[illegible]

[illegible] QR CORD [illegible] APP [illegible] APP[illegible] QR CORD [illegible] [illegible] QR [illegible] APP [illegible] APP[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] "

□□□□□□□□ "

5.5.4.3. □□□□□□□□□□ **QR CORE**□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2 □□□□□□□ 1. □□□ LINE
□□□□□□□ -□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (nopadol) 2. □□□□□□□□□□ ERP
□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

ระบบจะขึ้นหน้าให้สั่งพิมพ์อัตโนมัติ
เมื่อพิมพ์เสร็จให้นำเอกสารยื่นให้ลูกค้าเซ็นต์ชื่
่อ แล้วให้ใบกำกันภาษีส่วนที่เป็นต้นฉบับให้ลูกค้า
พร้อมกล่าวคำ "ขอบคุณคะ "

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

FM-CH-019 บิลเงินสด /ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
CH1-R01 ใบรายงานการขาย -รับเงินจุด POS CH1-R02 ใบสรุปการนำส่งเงินประจำวัน

Revision #25
Created 3 July 2022 10:49:27 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ
Updated 25 June 2024 09:32:54 by แผนกการเงิน