??????????????????

( )		( )	Credit Section Manager
	-		
	-		G5

(Job Purpose)

1.
2.
3.
4.
5. Back order Pass SPO
6.
7. / /
8. /
9. / / .
10. Owner /

(Key Responsibilities)

/ **(Key Responsibilities and Activities)**	**(Key Objectives)**	**(Performance Indicators)**

1. , ,	- ( ) - - (Back order) Pass SPO - - -	KPI -

	- ** 3 , / 2 , 10 (PCD.../WI...)	
2. , , , 		
3. 	- ,	

- □□□□

6.		
7.	- , -	

(Major Challenges)

1.
2.
3.
4.

(Subordinate's Responsibilities)

(Position)	(Job Scope)
	/ /

(Financial Responsibilities/Authorization)

(Item)	(Amount/Authorized level)

□□□□□□□□□□□□□□ □ **(Own Decision)**	□□□□□□□□□□□□□□ □ **(Consulted by Superior)**	□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ **(Superior Approval)**	
□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	/	/	/
□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	/		
□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□		/	/
□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	/		

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Working Relationship)

□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□
1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
4. □□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□
5. □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□
6. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Specifications)

□□□□□□□□□□□□□ (Education Background)

| □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ ,□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

ประกาศนียบัตร /ใบรับรองทางวิชาชีพ /ใบอนุญาต **(Certification/Licensing)**

ประสบการณ์การทำงาน **(Professional Experiences)**

1. เคยผ่านงานด้านการเงิน ,สินเชื่อ ,ติดตามหนี้สินอย่างน้อย 5 ปี
2. เคยผ่านการดำเนินคดีกับลูกหนี้และผ่านการขึ้นศาลเกี่ยวกับการผิดนัดเรื่องสินเชื่อกับลูกหนี้มาอย่างน้อย 3 ปี

ความสามารถประจำตำแหน่ง **(Competencies)**

ความรู้ **(Knowledge)**	ทักษะ **(Skills)**	ความสามารถด้านความคิด /บุคลิกภาพ **(Mental Abilities/Personalities)**
1. มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายแพ่ง และอาญา ทางด้านงานพาณิชย์	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Office ทุกชนิด	มีความอดทน กระตือรือร้น ขยัน ซื่อสัตย์ มีภาวะผู้นำ

คุณสมบัติอื่น ๆ **(Others)**

- สามารถขับรถ หรือเดินทางออกนอกพื้นที่ได้กรณีจำเป็น หรือเร่งด่วน
- ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่มีประวัติความผิดทางด้านการเงิน

ผู้จัดทำ (Prepare By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

Revision #1
Created 7 December 2022 06:47:35
Updated 7 December 2022 06:50:32