???????????????? (WI)

- WI-CD-001 ขั้นตอนการสมัครขอเปิดบัญชีสินเชื่อการค้า (Sys9)
- WI-CD-001.1 ขั้นตอนการส่งใบคำขอเปิดบัญชีสินเชื่อการค้า
- WI-CD-001.2 ขั้นตอนการรับหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- WI-CD-002 การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อการค้า
- WI-CD-003 ข้อกำหนดการอนุมัติ ”ขายเกินวงเงิน ”
- WI-CD-018 การขยายวงเงินสินเชื่อพื้นฐาน
- WI-CD-004 เงื่อนไขการซื้อสินค้าเกินวงเงิน Over Draft(OD)
- WI-CD-005 การขอเปิดบิลเงินเชื่อ กรณีลูกค้าเงินสดขอยืมพาเลท
- WI-CD-006 ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต
- WI-CD-007 การขออนุมัติเปิดบิลขายเงินเชื่อให้ลูกค้าที่ไม่มีวงเงิน
- WI-CD-008 การจัดทำ Credit Scoring
- WI-CD-009 การตรวจสอบใบแจ้งหนี้/การวางบิล
- WI-CD-010 ขั้นตอนการบันทึกใบแจ้งหนี้ที่วางบิลลูกค้าแล้ว_
- WI-CD-011 การเซ็นอนุมัติสินค้าสั่งพิเศษ (Back Order)
- WI-CD-012 การติดตามหนี้กรณีเช็คคืน
- WI-CD-013 การตรวจสอบบิลขายออนไลน์
- WI-CD-014 การติดตามหนี้สิน
- WI-CD-015 กระบวนการขยายสินเชื่อ

WI-CD-016 การขายสินค้าให้กับพนักงาน
WI-CD-017
ขั้นตอนตรวจสอบลูกค้าที่ได้รับการอนุมัติจาก
Credit Saison
WI-CD-018 การตรวจสอบหนี้ค้างชำระกรณีพนักงานลาออก
เอกสารประกอบการพิจารณาการขอสินเชื่อการค้า
ใบรายงานการติดตามหนี้ประจำวัน F-CD-205
ใบแจ้งเช็คคืน /ขอเลื่อนเช็คเข้าบัญชี /
เช็คค้ำประกัน
หนังสือค้ำประกันการชำระหนี้แทนลูกค้า (ลูกค้าที่ไม่ได้เปิดบัญชีสินเชื่อ)
ใบคำขอสั่งซื้อสินค้าเกินวงเงินสินเชื่อการค้า
นโยบายการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต 2566
ใบคำขอพิจารณาเปิดบัญชีสินเชื่อการค้า
ใบขอส่วนลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต
สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักค้ำประกัน

WI-CD-001 ??????????????????????????????(Sys9)

image.png

1. ??????????????????????

photo_2023-05-27_13-39-30.jpg

https://tube.sys9.co/videos/embed/5b4d375d-c7cb-4350-8dac-745649bca2f2

2. ????????????????? App Pay 9 (https://my.pay9.co/login)

1684727604432.jpg

image.png

3. ??????????????????

image.png

https://tube.sys9.co/videos/embed/c2a29450-8f85-45f9-b100-7be7f621e717

4. ??????????????????

5. ????????????????

6. ??????????????????????

??????????????????????????????????????

7. ????????????? (???????????)

8. ??????????????????

9. ??????????????????????? 3 ????????

yelly-GIF1-2.gif

WI-CD-001.1 ??

1. □□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□

		• • • ( ) 5 • •
		• • , •
		• •

4.

Capture87888.JPG

4.1 พนักงานขายและพนักงานสินเชื่อ ส่งเอกสารให้ลูกค้า (ส่วนของลูกค้า)

4.1.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนา

4.1.2 ใบคำขอเปิดบัญชีสินเชื่อการค้า (ส่วนลูกค้า)
ส่วนที่ 1-3

4.2 พนักงานขายหรือพนักงานสินเชื่อติดตามเอกสารตามข้อ
4.1.1,4.1.2

4.3 ฝ่ายขายให้ข้อมูลใน ใบคำขอเปิดบัญชีสินเชื่อ (
ใช้สำหรับฝ่ายขาย) ส่วนที่ 4

4.4 ฝ่ายสินเชื่อให้ช้อมูลใน ใบคำขอเปิดบัญชีสินเชื่อ (
ใช้สำหรับฝ่ายสินเชื่อ) ส่วนที่ 5

4.5 นำเสนอขอพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

4.5.1 ผู้บริหารอนุมัติ :
สินเชื่อติดต่อลูกค้าเพื่อนัดทำสัญญา

4.5.2 ผู้บริหารไม่อนุมัติ :
สินเชื่อแจ้งผลการพิจารณาแก่ลูกค้าพร้อมคืนเอกสาร
และแนะนำ Partner อื่นให้ลูกค้า

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนา
ใบคำขอเปิดบัญชีสินเชื่อการค้า (ส่วนลูกค้า)
ส่วนที่ 1-3
ใบคำขอเปิดบัญชีสินเชื่อ (ใช้สำหรับฝ่ายขาย)
ส่วนที่ 4
ใบคำขอเปิดบัญชีสินเชื่อ (
ใช้สำหรับฝ่ายสินเชื่อ) ส่วนที่ 5

WI-CD-001.2 ????????????????????????????????

1. ??????????????????????? (Letter of Guarantee) ???? LG/BG

1.1 ลูกค้าให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร **(L/G)**

1.2 แผนกสินเชื่อรับ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร **(L/G)** จากลูกค้า

1.3 แผนกสินเชื่อทำหนังสือขอรับการยืนยัน หนังสือค้ำประกันของธนาคาร **(L/G)** กับสาขาที่ออกหนังสือ

Example_Bank_Guarantees.jpg

ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันสัญญา (งานพัสดุ).jpg

2. ??????????

2.1 ขอสำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมเหนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากลูกค้า นำมาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นใน เว็บไซต์กรมธนารักษ์

2.2 นัดลูกค้าไปดูสถานที่ตั้งของโฉนดที่ดิน พร้อมปักหมุดโลเคชั่นและถ่ายภาพสถานที่

2.3 นำข้อมูลเสนอในที่ประชุมให้ผู้บริหารพิจารณาหลักทรัพย์ค้ำประกัน พร้อมกำหนดวงเงินให้ลูกค้า

2.4 นัดลูกค้าทำสัญญาจดจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

???????????????????????????????????

1. เข้าใช้งาน เว็บไซต์กรมธนารักษ์

2. ค้นหาราคาประเมิน โดยสามารถทำการค้นหาได้ **2** แบบคือ

2.1 ค้นจากเลขที่โฉนด ด้วยการกรอกเลขที่โฉนด หน้าสำรวจ และจังหวัดที่ตั้งแปลงที่ดินลงไป

2.2 ค้นหาจากเลขที่ดิน ด้วยการกรอกเลขที่ดิน ระวาง และจังหวัดที่ตั้งแปลงที่ดินลงไป

3. ดูราคาประเมินที่ดินได้ที่ด้านขวามือของตารางที่แสดงขึ้นมา

Capture0399.JPG

????????????????????????????????????

จะต้องนำเอกสารไปยื่นคำขอกับพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ ตามที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยผู้ขอจะต้องเป็นเจ้าของที่ดิน หรือเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดินแปลงนั้น และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอรับรองราคาประเมินตามระเบียบ

เอกสารที่ต้องเตรียมก็ได้แก่

1.โฉนดที่ดิน , น .ส .3, น .ส .3ก , ฯลฯ หรือสำเนาเอกสารดังกล่าว (ในกรณีไม่สามารถนำเอกสารฉบับจริงมาได้)
2.บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอและผู้รับมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรดังกล่าว ในกรณีมอบอำนาจจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมสำเนาบัตรดังกล่าวที่รับรองสำเนาแล้วของผู้มอบอำนาจมาด้วย
3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ ในกรณีมอบอำนาจต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาด้วย
4.หลักฐานของนิติบุคคล หรือหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่สามารถไปด้วยตนเอง

?????????????????????????????????????? (???, ??????, ???, ?????)

บุคคลธรรมดา

- โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

- บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า
- มรณบัตรคู่สมรส
- หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส
- ถ้ามีการแปลงสัญชาติ ให้นำหลักฐานการแปลงสัญชาติมาแสดง

นิติบุคคล

- โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ข้อบังคับของนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ และวัตถุประสงค์
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด
- แบบรับรองรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลไทยที่ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ผู้ขอ
- บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- รายงานการประชุมนิติบุคคล

???????????????????????????????????? (???, ??????, ???, ?????)

1. ประชาสัมพันธ์ - รับบัตรคิว
2. รับคำขอและสอบสวน
3. ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
4. ลงบัญชีรับทำการ
5. ตรวจอายัด
6. ประเมินทุนทรัพย์
7. เขียนใบสั่ง , ใบเสร็จ และรับเงินค่าธรรมเนียม ภาษีและอากร (ถ้ามี)
8. พิมพ์สัญญาและแก้สารบัญจดทะเบียน
9. คู่กรณีลงนามในสัญญา
10. เจ้าพนักงานที่ดินลงนามจดทะเบียนและประทับตรา
11. แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา

WI-CD-002 ??

image.png

???????????

□□□

- □□□□

1. พนักงานขาย

เป็นผู้รวบรวมข้อมูลลูกค้า
พร้อมหลักฐานประกอบการขอเปิดบัญชีสินเชื่อการค
้า โดยใช้แบบฟอร์ม WS-20,}204 ติดตามหลักฐานประกอบการเปิดบัญชีบัญชีสินเชื่อ
การค้ากรณีได้ไม่ครบ
ส่งข้อมูลลูกค้าทั้งหมดให้ผู้จัดการส่วนการขาย
หรือผู้อำนวยการส่วนงานขาย
ทำการขายสินค้าเงินเชื่อตามวงเงินอนุมัติ

2. ผู้จัดการส่วนการขาย

ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลลูกค้า
หารายละเอียดเพิ่มเติมและส่งเจ้าหน้าที่ขายออก
ไปสำรวจหน้างาน เพื่อ
ถ่ายภาพประกอบการขออนุมัติเปิดบัญชีเบื้องต้น
ส่งข้อมูลของลูกค้าให้ผู้จัดการส่วนสินเชื่อ
นำเสนอข้อมูลและหลักฐานให้ผู้บริหารคณะกรรมการ
สินเชื่อ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ผู้จัดการส่วนสินเชื่อ -การเงิน

ตรวจทานเอกสารที่ได้รับทั้งหมด
ตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้าจากธนาคารที่ลู
กค้าใช้ หรือจากแหล่งอื่นเช่น จากผู้ว่าจ้าง ,
เจรจาขอหลักประกัน ,
หรือขอหลักฐานประกอบการขออนุมัติเพิ่มเติม เช่นสัญญาจ้าง ,ข้อมูลงบการเงิน ,สเตทเม้นท์ธนาคาร
นำเสนอข้อมูลและหลักฐานให้ผู้บริหารคณะกรรมการ
สินเชื่อ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. หัวหน้าแผนกสินเชื่อ

ทำบันทึกข้อมูลทะเบียนลูกหนี้ และจัดกลุ่ม ,
ประเภท
รวมทั้งจัดพนักงานเร่งรัดหนี้สินผู้ดูแลรับผิด
ชอบ
แจ้งผู้จัดการส่วนงานขายให้ดำเนินการขายสินค้า

5. พนักงานสินเชื่อ

จัดทำสัญญาเปิดบัญชีเงินเชื่อ
ติดต่อประสานงานกับลูกค้า และผู้ค้ำประกันในการลงนามสัญญาให้เรียบร้อย

6. ผู้บริหารกรรมการสินเชื่อ

- [redacted] / [redacted]
- [redacted]

??????????????????_



??????????????????????

1. [redacted]

1. [redacted]
   [redacted] [redacted]
2. [redacted]

2. [redacted]

2.1 [redacted]

2.2 [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted]
[redacted]

2.3
[redacted]
[redacted]

2.4
[redacted]
[redacted]
[redacted]

2.5 [redacted]
[redacted] [redacted]
[redacted] [redacted]
[redacted]
[redacted] ([redacted])
[redacted] [redacted]
[redacted]
[redacted] [redacted]

3. [redacted]

3.1 [redacted] (DBD)
[redacted]

3.2 [redacted]
[redacted] 30
[redacted]

3.3 ออกไปพบลูกค้าเพื่อแจ้งเรื่องเงื่อนไขการขอสินเชื่อการค้า พร้อมขอเอกสารประกอบการเปิดบัญชีสินเชื่อการค้า และแจ้งเรื่องการค้ำประกัน นอกเหนือจากหลักค้ำประกัน

3.3.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา คู่สมรส จะต้องเซ็นค้ำประกัน

3.3.2 กรณี ไม่มีคู่สมรส ให้ญาติสายตรง เซ็นค้ำประกัน

3.3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ จะต้องเซ็นค้ำประกันในนามส่วนตัว

3.4 ส่ง QR Code ให้ผู้ขอเปิดบัญชีสมัครสมาชิกบจก . นพดลพานิช และ สมาชิก Pay 9 โดยให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเบอร์โทรให้ตรงกับ รหัสสมาชิก ตาม (Link ขั้นตอนการกรอก)

3.5 ตรวจสอบเอกสารให้ครบและหลักประกันของลูกค้า

3.6 นำข้อมูลนำเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณา

3.7 ลูกค้าที่ไม่ผ่านการพิจารณาสินเชื่อ พนักงานสินเชื่อแจ้งลูกค้าพร้อมบอกเหตุผลของการพิจารณา และนำเอกสารส่งคืนให้ลูกค้า

3.8 กรณีผ่านการพิจารณา พนักงานสินเชื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ลูกค้า พร้อมขอเอกสารประกอบการเปิดบัญชีสินเชื่อการค้า

3.9 รวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้ผู้บริหารลงนามอนุมัติ

3.10 หลังจากเอกสารผ่านการอนุมัติ พนักงานสินเชื่อทำเอกสารสัญญา และออกไปพบลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเซ็นสัญญาพร้อมถ่ายรูปประกอบ

3.11 ลงประวัติข้อมูลลูกค้าใหม่ในอีบุ๊ค

??????????????????????????????????

- ใบคำขอเปิดบัญชีสินเชื่อการค้าที่มีการกรอกข้อมูลแล้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ . 20)
- หนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 3 เดือน
- หลักฐานการค้ำประกัน
- สำเนา Stetement ย้อนหลัง 3 เดือน

???????????????????????????????

- □□□□

WI-CD-003 ??????????????????” ??????????????”

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□-01.png

??????????”??????????????” ??????? ??? ??????????????????????????????????? ??????????????????????????? ??????????????????????????????? ? ??????????????????? ???????????

1. ??????????????????????????????????????? Saison Credit ????????????????????????????? Saison ??

(??????????????????????????????????????? Saison)

2. ??????????????????

- ????????????????,??????????????????????????????????????? (??????????????????????)

image.png

- ??? (????????????????,???????????)

image.png

image.png

image.png

3. ???????????

- ?????????????????????? ???? ????????????????????????
- ??????????????????
- ?????????????????????? (
  ??)

4. ??

??

image.png

image.png

4. ???????????????????????????? (??????????????????)

5. ?? (
??????????????????)

??

1. **??????????????????**

2. **?????????????????????? ????????????????????????????????6 ?????**

WI-CD-018 ??????????????????????????

image.png

??? ??????????????????????????????? ???????????????????????

2 ???? ??? ??????????????????? ???

??????????????????? (Over Draft)

???

???????????????????? 1 ?????

???

???(Credit Scoring)

1. ?? 10% ??????????????
2. ????????????????????????????? 6 ??????????????????????????? (Score) ??????????????
3. ??????????????????-???????? R-CD-204 ??

??????????????????

1. ?? (??????????????????????????????????????)

2. ?????????????????????? 3 ????? ???? 90 ??? (
   ??)

3. ??
   ??????? (??????????????????????????????)

4. ??

5. ??????????????????????????

??????????????????????????????????????

Ratingscore	??????????????
AA	5 ????
A	4 ????
BB	3 ????
B	2 ????

WI-CD-004 ?????????????????????????????? ????? Over Draft(OD)

01394-202208150920-00-1000x764.jpg

?????????????????????? Over Draft(OD)??????? ?

??
???????????????????????????????? ????????????????????????

??
?????????????????? ????????????????????????????????
??

??????????????????

?????????????????? ???????
???????????????????????????????????? ?
?? 2%
??
??
???????????????????????????? 24 % ?????
??

????????????????	????????????????
????????????	2% ????????????????
?????????????	24% ?????

??????????

- ???????? OD ??

- ?????????????????????? ?????????????????????????????? ??????????? ?????????????????????????????? ??????????????????????????????

??????????????????????????????(OD)

1. ???????????????? ????????????? CreditScoring
2. ??????????????????
3. ??????????????????
4. ????????????????
5. ???????????? ? ????????????????

???????????????(OD)

Ratingscore	??????????????????
AA	5 ????
A	4 ????
BB	3 ????
B	2 ????
CC	1 ????
C	0.5 ????

???????????????

??????????????????????????(OD)

1. ??????????????????????????????????

2. CreditScoring ?????????

3. ????????????????????? 1 ??????????

4. ????????????????????????????????????? 1 ??

5. ??? 2 % ???????????? 24% ?????

??????????????????????(OD)

?????	????????????????	????????????????
1	1 - 50,000 ???	?????????????????????
2	50,001 ??????	?????????

WI-CD-005 ?????????????????????? ??????????????????????????????

image.png

???????? 2 ????

??????????????????

1. ????????????????????????????????
2. ?????????????????? ??????????????????

??????????????????????

1. ?????????????????? SCN ?????? 3,7 ???
2. ??????????????????

   ## ????????????????????????????????

   ?

3. ??
4. ????????? ICN ?????????
5. ????????????? ???????????

6. ??????????????????????????
   ??

WI-CD-006 ??????????????????????

image.png

??????????????????????????? 2566

??
??
?????????????????? 1.50% - 2%
??? ???????
??
??????????????????? ?????? ????A-max(
??
???????????????????????? 3.75%)

1. ?????????????????(???????)

> **1.1**
>
> **2%**
>
> -
> -
>
> **, Solution**
> -

  และอุปกรณ์ครอบทุกชนิด , แปหลังคา
- สินค้ากลุ่มไม้ฝา ได้แก่
  ไม้ฝาทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ ,
  ไม้พื้นทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ , ไม้รั้ว ,
  ไม้ระแนง , ไม้เชิงชาย , ไม้ตกแต่ง
- สินค้ากลุ่มฝ้าหลังคา ได้แก่
  ยิปซั่มบอร์ด , กระเบื้องแผ่นเรียบ ,
  เฟล็กซี่บอร์ด , ซีลายน์ , โครงผนัง
- สินค้ากลุ่มไม้อัด ได้แก่
  ไม้อัดทุกชนิด , วีว่าบอร์ด ,
  ปาร์ติเกิลบอร์ด , ไวท์บอร์ด ,
  ซีเมนต์บอร์ด
- สินค้ากลุ่มสังกะสี ได้แก่
  หลังคาสังกะสีทุกสี ทุกขนาด ,
  สังกะสีแผ่นเรียบทุกสี ทุกขนาด
- สินค้ากลุ่มลวด ได้แก่
  ลวดหนามทุกขนาด , ลวดขาวทุกขนาด
- สินค้ากลุ่มอิฐ ได้แก่
  อิฐมวลเบาทุกขนาด , อิฐมอญ ,
  อิฐบล็อกทุกชนิด

1.2
สินค้าตกแต่งยกเว้นค่าธรรมเนียมรูดบัตร

- สินค้ากลุ่มประตูหน้าต่าง ,
  อุปกรณ์ประตู หน้าต่าง
  และผลิตภัณฑ์ไม้
- สินค้ากลุ่มสี และเคมีภัณฑ์
- สินเค้กลุ่มประปา ,
  ระบบท่อและงานเกษตร , ถังน้ำ
- สินค้ากลุ่มห้องน้ำ ได้แก่
  สุขภัณฑ์ , **Bath Fitting, Bath Accessory**
  และตกแต่งบ้าน
- สินค้ากลุ่มกระเบื้องเซรามิค
  และวัสดุปิดผิว
- สินค้ากลุ่มไฟฟ้า และแสงสว่าง
- สินค้ากลุ่มเครื่องครัว
- สินค้ากลุ่มฮาร์ดแวร์ ,
  เครื่องมือช่าง

และลูกค้า “ต้องเป็นสมาชิกของทางร้าน ”

2.?????????????????(?????????)

- **??? 2%**
- **????????????????????????????????????? ?????????????????????????????????????/ ?????????????????? (??????????????????????????????????????)**

????????????????????????????????????? ??????????

??????????	?????????????????
1.???.????????????? (???????????)	**1.50%**
2.???.????.???.?? ????? ???? ????????????? (???????????	**1.75%**
3.?????? ?????? ???????????? ????? (???????????)	**1.75%**
4.???.?????? ?.??????????	**1.75%**
5.?????????????? (???????????)	**1.75%**
6.????????? ?????????? ???.?????????????????? ???????????? (???????????) ?????? ???????? 168 ???????????? ????? (???????????)	**1.75%**

WI-CD-007 ??

image.png

??????????????????????????????????

??

??

1. ??????????????????????????????

2. ?????????,????????????????? ??????????????????????????????

?????	?????????????????	?????????????????
1	**1 - 50,000 ???**	**????????????????**
2	**50,001 - 100,000 ???**	**?????????????????**
3	**100,001 ??????**	**?????????**

3. ??

4. ??????????????????????????????
??????????????????????????????????????

WI-CD-008 ???????? Credit Scoring

image.png

??????????????? ??????? ??????????????? Value ??????????????

6	C	□□□□

1	□□□□

2	□□□□□□□□ 2 □□□□□□					
1	□□□□□□□□ 3 □□□□□□					
0	□□□□□□□□ 4 □□□□□□					
4	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ (□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□) □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□	4	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ R74	R74	
			3	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□ R73	R73	
			2	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□ R72	R72	
			1	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ R71	R71	
			0	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ R70	R70	
5	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□ 1 □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ IT □□□□□□□□□□ □ 6 □□□□□□	4	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ 6 □□□□□□	□□□□□	
			3	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ 5 □□□□□□		
			2	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ 4 □□□□□□		
			1	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ 3 □□□□□□		
			0	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ 2 □□□□□□		

6	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□	4	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □□□□□□□□ □□□ 7 □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□	
			3	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □□□□ 7 □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□		
			2	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ 1 □□□□□		
			1	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ 2 □□□□□		
			0	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ 3 □□□□□□□ □□□□□□□		
7	□□□□□□□□ (□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□) □□□ IT □□□□ Auto	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□	-4	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ 4 □□□□□ -4	□□□□	
			-3	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ 3 □□□□□ -3		
			-2	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ 2 □□□□□ -2		

-1	□□□□

WI-CD-009 ??????????????????/ ?????????

??????????????/???????????

image.png

https://tube.sys9.co/videos/embed/a447f505-0528-402b-b488-00ffcac2f798

1. ?????????????????????????? ??????????????????????

2. ????????????????????????????/??????????? 1 ??? (??????? ????????) ????????????????????? ??

03072023081607-0001.jpg

3. ??????????? ????????????????????????? ????????????????????????????? ??? ??????????????????????????

03072023081607-0002.jpg

WI-CD-010 ???

1.?????????????????????????????????????? ????

- ??????????????????
- ?????? E-mail
- ?????? Line
- ?????????????

2.?????????????????????????????????????? (Add on)

- ????????????????
- ????????
- ???????????
- ????????????????
- ???????????
- ??????????????????????
- ???????????

image.png

WI-CD-011 ??????????????????????????????(Back Order)

image.png

1. **???????????**

??/
??
?????????? ????????????????????????????????????? “????????????
??????????????????????????? 75 ????????????? 15%
??????????????????”

2. **???????**

??????????????????????? ???
??
??

3. **???????????**

- ?????????????? (SPO)
  ??
  ?? ?
  ???????? ?????????????????????/?????????/
  ??/
  ?????????????????? ???????
- ??????Pass ??? ????????????????????????
  ????????????????????????????????????? Pass
  ????????????????????????????????????? ??????????????????

?????????????????????????? ???????

- BHV ??? ??Back order ??????????????????????????????????????
- BCV ??? ??Back order ??????????????????????????????????????

4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□, □□ Back order, □□□□□□□□□□/□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□) **FM-CD-013**
□□□□□□□□/□□□□□□□ □□□/□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□ BHV/BCV, □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□, □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□
□□□□□□□□/□□□□□□□ □□□/□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ BCV, □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□

MC/CAT	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ BCV / BHV
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□

5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

- การใบเต็มรูปผ่านจุดแคชเชียร์กลาง อย่างย่อผ่านแคชเชียร์จุด POS
- เช็คเกอร์ตรวจสอบสินค้าและเอกสารชำระเงิน
- พนักงานขาย/ลูกค้า นำของขึ้นรถ (กรณี Drive Thru เช็คเกอร์เปิดคานกั้นรถหลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

image-1656834458991.png

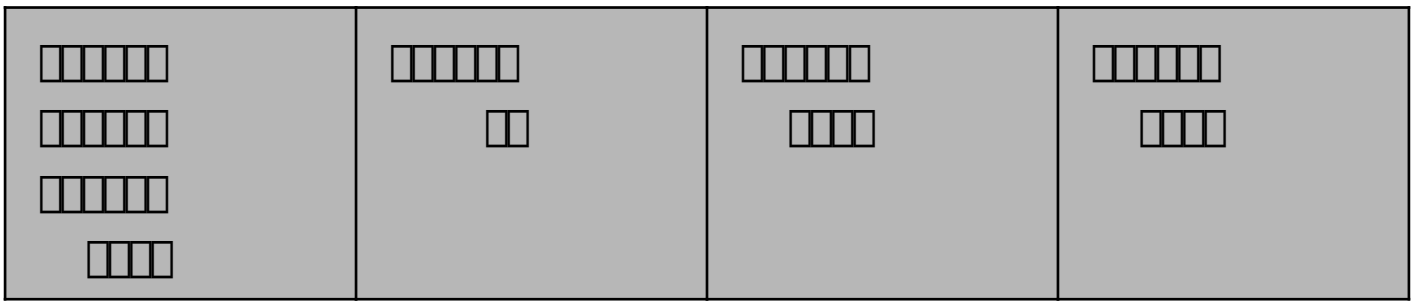
2. ขายสินค้าเงินสดที่ของไม่มีในสต๊อค **(** กรณีนี้ไม่ต้องผ่านการอนุมัติจากฝ่ายสินเชื่อ **)**

รายละเอียดการออกเอกสาร	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ

• □□□□ □□□□ □□□□ □□□ (SPO) □□□ Back order □□□□ □□- □□□□ □□□□ □ BHV □□□□ □□□□ SPO □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ (□□□□ □□□□ □)□□□ □□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□□ □□□	-

• □□□□ □□Pass □□□ □□□□ □ Back order - □□□□ □□□□ □ BHV □□□□ □□□□ Pass □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □100% □□□□ □□□□	□□□□□□□ □□□	SGM- □□□□□□□ □□□□□□ SVM -Service devetion	Cat,MC

image-1656834501610.png



• □□□□ □□□□ □□□□ □□□ **(SPO)** □□□ **Back order** □□□□ □□ **(BCV)** □□□□ □□□□ **SPO** □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ **(**□□□ □□□□ □□**)**□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□ □□□□ **-**	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □ **WS-** □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□□□ **□(S01,S02,S03)-SGM** □□□□□□ □□	**Cat,MC** **Cat, MC**

• □□□□ □□Pas s □□□ □□□□ □ Back order BCV□□ □□□□ □□ Pass □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□100	□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ -

5.3
การอนุมัติขายสินค้าที่ไม่มีในสต๊อคสำหรับลูกค้าเงินเชื่อไม่เกินวงเงิน
(ผ่านสินเชื่อเนื่องจากลูกค้าบางรายมีหนี้ค้างเกินกำหนดชำระ)

รายละเ
อียดกา
รออกเอ
กสาร

ผู้จัด
ทำ

ผู้อนุ
มัติ

ผู้ตรว
จสอบ

• □□□□ □□□□ □□□□ □□□ **(SPO)** □□□ **Back order** □□□□ □□ **(BCV)** □□□□ □□□□ **SPO** □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ **(**□□□ □□□□ □□**)**□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ **-**	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □ **WS-** □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□□□ □**(S01,S02,S03)-SGM** □□□□□□ □□	**Cat,MC** **Cat,MC**

• □□□□ □□Pas s □□□ □□□□ □ Back order BCV□□ □□□□ □□ Pass □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□	□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□ -	SGM- □□□□□□ □□□□□□ □ SVM -Service devetion WS- □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□ □□□□□□ □(S01,S02,S 03)-SGM □□□□□□ □□	Cat,MC Cat,MC

WI-CD-012 ????????????????????????

image.png

1. วัตถุประสงค์

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อควบคุมการติดตาม และเร่งรัดหนี้สิน ตลอดจนจัดเก็บหนี้อย่างมีประสิทฺธิภาพ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตาม KPI ของแผนกสินเชื่อ คือ “ จำนวนหนี้ครบกำหนดที่ค้างชำระ (ไม่เคลื่อนไหว) เกิน 3 เดือนต้องไม่เกิน 5 % ของลูกหนี้ทั้งหมดที่ได้ขายเชื่อไปในเดือนนั้น ”

2. ขอบข่าย

การวัดผลสัมฤทธิ์ตาม KPI ของแผนกสินเชื่อให้วัดเฉพาะเช็คคืนที่ เกิดจากการชำระค่าสินค้า และกลุ่มลูกหนี้ที่ใช้วัดคือ กลุ่ม 10-50 เท่านั้น ส่วนกลุ่มลูกหนี้ 60-E1 ไม่รวมผลในการวัด แต่แผนกสินเชื่อยังคงต้องมีหน้าที่ในการจัดเก็บหนี้ของกลุ่มที่ไม่รวมวัดผลนี้ อย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน

3. คำจำกัดความ

- เช็คคืน หมายถึง เช็คที่นำเข้าบัญชี หรือนำไปขึ้นที่ธนาคารแล้วถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน

- คณะกรรมการสินเชื่อ หมายถึง คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไป

- ค่าล่าช้า หมายถึง ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมที่คิดจากลูกค้ากรณีผิดนัด

- ลูกหนี้กลุ่ม 10 หมายถึง ลูกค้าเงินสด

- ลูกหนี้กลุ่ม 20 หมายถึง ลูกค้าเงินเชื่อระยะสั้น

- ลูกหนี้กลุ่ม 30 หมายถึง ลูกค้าเงินเชื่อทั่วไป

- ลูกหนี้กลุ่ม 40 หมายถึง Overdue-
ชำระล่าช้าเป็นประจำแต่ยังไม่เสี่ยง

- ลูกหนี้กลุ่ม 41 หมายถึง ลูกหนี้พนักงาน
และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- ลูกหนี้กลุ่ม 42 หมายถึง
ลูกหนี้ตัดบัญชีระหว่างบริษัทฯ

- ลูกหนี้กลุ่ม 50 หมายถึง Late Overdue
เริ่มมีพฤติกรรมล่าช้า

- ลูกหนี้กลุ่ม 60 หมายถึง
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ

- ลูกหนี้กลุ่ม 70 หมายถึง อยู่ระหว่างเจรจา -
ยังไม่แน่นอนว่าจะได้เมื่อใด

- ลูกหนี้กลุ่ม 82 หมายถึง ลูกหนี้ผู้บริหารรับรอง

- ลูกหนี้กลุ่ม 80 หมายถึง หนี้สงสัยจะสูญ -
อยู่ระหว่างฟ้องร้องบังคับคดี

- ลูกหนี้กลุ่ม 81 หมายถึง หนี้สงสัยจะสูญ -ขาดอายุความ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานสินเชื่อ มีหน้าที่คือ

1. รับการแจ้งจากลูกค้าว่าเช็คที่รับจะมีการคืนจา
กธนาคาร
2. สอบถามรายละเอียดเช็ค /สาเหตุการคืน
3. ทำการติดต่อเจรจาทวงถามและนัดการชำระเงินจากลู
กค้า

ใบแจ้งผลการติดตามเช็คคืนขอเลื่อนเช็คเข้าบ

ัญชีเช็คค้ำประกัน
4. นำส่งเงินให้กับแผนกการเงินรับ

พนักงานการเงิน มีหน้าที่คือ

1. รับการแจ้งและทำการติดต่อขอรับต้นฉบับเช็คที่คืนจากธนาคาร
2. ทำการตรวจสอบสถานะเช็คจากสเตทเม้นท์ประจำวัน
และมีเช็คคืนของลูกค้ารายใดบ้าง

3. ทำการแจ้งให้แผนกสินเชื่อทราบรายละเอียดเช็คคื
นประจำวัน
4. ทำการบันทึกรายละเอียดเช็คคืนประจำวัน
5. ทำการบันทึกและรับเงินกรณีทวงถามได้

หัวหน้าแผนกสินเชื่อ มีหน้าที่คือ

1. ติดตามทวงถาม
2. ลงนามในจดหมายทวงหนี้เช็คคืน
3. คิดค่าล่าช้า
4. ติดต่อสำนักงานทนายความดำเนินการฟ้องร้องบังคั
บคดี

ผู้จัดการส่วนสินเชื่อ มีหน้าที่คือ

1. นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณาฟ้องร้อง
2. เร่งรัดและช่วยติดตามการทำงานของแผนกสินเชื่อ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง
หรือคณะกรรมการสินเชื่อมีหน้าที่คือ

1. พิจารณาอนุมัติให้ฟ้องร้องบังคับคดีหรือไม่
2. ดำเนินการลงนามมอบอำนาจให้หัวหน้าแผนกสินเชื่อ
กรณีอนุมัติฟ้อง
3. เอกสารอ้างอิง

5.1. ใบคืนเช็ค (Cheque Returned) ของธนาคาร

5.2. ใบแจ้งเช็คคืน -เข้าบัญชีใหม่ ของธนาคาร

5.3. ตัวจริงของเช็คที่คืน

5.4. ใบเสร็จรับเงินของธนาคารเจ้าของเช็ค
เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

5.5. รายงานเช็คคืน

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

image-1656834093964.png

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1. ขั้นตอนการรับเช็คคืนจากธนาคาร

เมื่อแผนกการเงินนำฝากเช็คเข้าบัญชีปรากฏเช็คมีปัญหาเรียกเก็บเงินไม่ได้
ซึ่งช่องทางการทราบเช็คมีปํญหาเรียกเก็บเงินไม่ได้

□□□□□□□□□ .-

- □□□□□□□□□□

5	□□□□

13	□□□□

- □□□□

เพราะต้องพึงระวังไม่ให้หมดอายุความ

6.4. ขั้นตอนการนำส่งแผนกการเงิน

เมื่อได้รับเงินตามเช็คไม่ว่ากรณีใด
ให้นำส่งแผนกการเงินดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินตามขั้นตอนต่อไป

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

FM-CD-007 แบบฟอร์มจดหมายทวงหนี้
FM-CD-008 แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผู้ค้ำประกัน FM-CD-009 แบบฟอร์มใบนำส่งเอกสารทนายความ

WI-CD-013 ??????????????????????

??????????????????????????

1.???????????? https://shopee.co.th/m/welcome-new-user

2.???????????????????????????

3.???????seller centre

4.????? seller balance

5.?????????

6.??????????? ???????????

7.????????????????

8.?????????????? http://report1.nopadol.com/reports/Pages/Folder.aspx

9.????? CH103-???????????? Online ????????

10.???????????????? ?????????? ??Export??????

11.????????????? ????????????????????????????????????

12.??

13.????????????????? ??????????????(???)
??

?????????

image.png

image.png

image.png

image.png

image.png

image.png

image.png

image.png

image.png

image.png

image.png

image.png

WI-CD-014 ????????????????

1. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการติดตาม และเร่งรัดหนี้สิน ตลอดจนจัดเก็บหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตาม KPI ของแผนกสินเชื่อ คือ “ ยอดหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 120วัน ต้องไม่เกิน 28 ล้านบาท ต่อเดือน “

2. ขอบข่าย

การวัดผล KPI วัดจากลูกหนี้ที่เกิดจากการขายสินค้าเงินเชื่อ และได้จัดกลุ่มตามที่ได้รับการอนุมัติแล้วคือลูกหนี้กลุ่ม 10-50 เท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดคำอธิบายของชื่อกลุ่มที่ใช้วัดผลดังนี้

10 – ลูกค้าเงินสด

20 – ลูกค้าเงินเชื่อระยะสั้น

30 – ลูกค้าเงินเชื่อทั่วไป

40 – Overdue-ชำระล่าช้าเป็นประจำแต่ยังไม่เสี่ยง

41 - ลูกหนี้พนักงาน และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

42 – ลูกหนี้ตัดบัญชีระหว่างบริษัทฯ

50 - Late Overdue-เริ่มมีพฤติกรรมล่าช้า

60 – ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ

70 – อยู่ระหว่างเจรจา -ยังไม่แน่นอนว่าจะได้เมื่อใด

82 – ลูกหนี้ผู้บริหารรับรอง

ส่วนลูกหนี้ที่มีปัญหารหัสกลุ่ม 80-81 ไม่ใช้รวมในการวัดผล แต่แผนกสินเชื่อยังคงต้องมีการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน

80 – หนี้สงสัยจะสูญ -อยู่ระหว่างฟ้องร้องบังคับคดี

81 – หนี้สงสัยจะสูญ -ขาดอายุความ

3. คำจำกัดความ

แผนการติดตาม คือ การวางแผนให้พนักงานสินเชื่อ และ
พนักงานติดตามหนี้สิน
ได้รับผิดชอบลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ติดตามหนี้สิน แก้ปัญหา
และสรุปผลการติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1. พนักงานสินเชื่อ

-

ออกรายงานลูกหนี้ค้างชำระตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

-

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขายเชื่อและใบวางบิ
ล

- ติดตามหนี้สิน ,ทำจดหมายทวงถาม และเก็บเงินตามนัด

- ออกไปติดต่อกับลูกค้ากรณีจำเป็น และเร่งด่วน

- เป็นผู้รับเงินจากลูกค้า
และนำส่งเงินให้พนักงานการเงินรับ

4.2. พนักงานเก็บเงิน

-

รับรายงานลูกหนี้ค้างชำระตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
จากหัวหน้าแผนกสินเชื่อ

-

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขายเชื่อและใบวางบิล จากพนักงานสินเชื่อ

- เป็นผู้นำใบวางบิลไปวางบิลให้แก่ลูกค้า
หรือนำส่งทางไปรษณีย์

- ติดตามหนี้สิน และเก็บเงินตามนัด

-

ออกใบเสร็จรับเงินชั่วคราวกรณีออกไปเก็บเงินหน้างาน

- นำส่งเงินให้พนักงานการเงินรับทุกสิ้นวัน

4.3. พนักงานการเงินรับ

- เป็นผู้รับเงินจากลูกค้า ,พนักงานเก็บเงิน ,
พนักงานสินเชื่อ ,พนักงานขาย หรือพนักงานจัดส่ง

- ออกใบเสร็จรับเงิน
ส่งใบเสร็จให้กับลูกค้าโดยวิธีฝากพนักงานเก็บเงินไ
ป หรือจัดการส่ง ทางไปรษณีย์

4.4. หัวหน้าแผนกสินเชื่อ

-

รับแผนการติดตามหนี้โดยการจัดแบ่งกลุ่มลูกค้าที่ต้
องติดตาม

- ติดตามหนี้สินกลุ่มที่รับผิดชอบ

- ดูแลและแก้ไขปัญหาให้กับพนักงานในแผนก

-

ออกไปพบลูกค้ากรณีจำเป็นและเร่งด่วนในการเจรจาหนี้

- ทำการสรุปผล และปัญหาในการติดตามหนี้สิน

-

ติดต่อประสานงานกับทนายความกรณีทางกฎหมายและรับมอบ
อำนาจดำเนินการฟ้องบังคับคดี

4.5. ผู้จัดการส่วนสินเชื่อ – การเงิน

- วางแผนการติดตามหนี้ ,ออกแบบเอกสาร ,
ออกแบบรายงานเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการติดตามหนี้

-

ร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการติดตามหนี้เพื่อให้
สัมฤทธิ์ผลตาม KPI ที่วางไว้

- ประเมินผลการติดตามหนี้
โดยการจัดทำรายงานประเมินผลการติดตามหนี้สินรายเดื
อน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การรับแผนการติดตามลูกหนี้

หัวหน้าแผนกรับแผนการติดตามหนี้โดยจัดกลุ่มลูกค้าใ
ห้สอดคล้องกับนโยบายที่ให้ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสินเชื่อและพน

□□□

5. ขั้นตอนการเก็บเงินตามนัด /การนำส่งเงิน

เมื่อถึงวันที่นัดหมาย
พนักงานเก็บเงินก็จะนำต้นฉบับใบแจ้งหนี้ (ใบวางบิล) ไปเก็บเงินที่ลูกค้า
แล้วออกใบเสร็จรับเงินชั่วคราวให้กับลูกค้า
เมื่อกลับเข้ามาในร้านพนักงานเก็บเงิน
จะต้องนำส่งเงินพร้อมต้นฉบับชุดวางบิล
สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราวให้พนักงานการเงินรับ
เพื่อชำระเงิน /ออกใบเสร็จในระบบ
และจัดส่งให้ลูกค้าต่อไป
กรณีลูกค้าเข้ามาชำระเงินเอง
พนักงานสินเชื่อจะนำเงินส่งให้พนักงานการเงินรับออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า
ทันทีและทุกสิ้นวันจะต้องสรุปผลการติดตามในใบรายงา
นติดตามหนี้ประจำวัน FM-CD-010
เพื่อให้หัวหน้าแผนกทำการตรวจสอบ
และบันทึกข้อมูลผลการติดตาม

กรณีที่ลูกค้าชำระหนี้เป็นเงินสด
ไม่ว่าจะออกไปเก็บเงินนอกสถานที่
หรือลูกค้ามาชำระเองในสำนักงาน หากมีเงินสดเกิน 20,000.- บาท
ให้พนักงานที่ถือเงินสดนั้นให้ทำการนำฝากธนาคารทัน
ที โดยให้ฝากธนาคารกรุงเทพจำกัดเท่านั้น
แต่หากไม่มีธนาคารกรุงเทพจำกัดเป็นทางผ่าน
ก็ให้นำฝากธนาคารใดก็ได้ที่สะดวก
ที่ต้องเน้นธนาคารกรุงเทพก่อนนั้น
เพื่อเป็นการลดการใช้เงินเบิกเกินบัญชีที่มีอยู่

6. ขั้นตอนการสรุปการติดตามหนี้

หลังจากที่มีการติดตามหนี้และเก็บเงินตามนัดหมายแล
้วหัวหน้าแผนกสินเชื่อ จะต้องสรุป
และวิเคราะห์ผลการติดตามหนี้สินรายวัน
และรายสัปดาห์ แล้วส่งให้ผู้จัดการส่วนสินเชื่อ - การเงิน เป็นผู้ประเมินผลการติดตามต่อไป

7. ขั้นตอนลูกค้านัดแล้วเก็บเงินไม่ได้

เมื่อพบปัญหาในการติดตามหนี้ไม่ได้ตามกำหนด
หัวหน้าแผนกสินเชื่อ จะต้องทำการแจ้งให้พนักงานขาย
หรือผู้จัดการส่วนขายส่ง ที่ดูแลรับผิดชอบการขาย
ให้ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์
ทั้งนี้หัวหน้าแผนกสินเชื่อจะต้อง ติดตามสถานะ , แก้ไขปัญหา

และออกไปเจรจาลูกหนี้ที่หน้างานกรณีจำเป็นและเร่งด
่วน
เพื่อให้ได้รับเงินภายในกำหนดที่ได้วางแผนไว้โดยมี
ขั้นตอนของการทวงถามดังนี้ .

7.1 เกินกำหนดชำระ 1 เดือน

ใช้วิธีโทรทวงถาม และกำหนดให้ชำระภายใน 7 วัน
ลูกค้านัดเกิน 7 วัน นับจากวันที่ครบกำหนด
ให้ทำจดหมายทวงถามฉบับที่ 1 แจ้งพร้อมค่าล่าช้า
แจ้งพนักงานขายให้รับทราบ

7.2 เกินกำหนดชำระ 2 เดือน

ทำจดหมายทวงถามฉบับที่ 2 แจ้งพร้อมค่าล่าช้า
แจ้งปัญหาที่ประชุมรับทราบ
ลดวงเงินที่ลูกค้าได้รับลง 50%
แจ้งผู้ค้ำประกันรับทราบ
กรณีมีผู้ค้ำประกันไม่ว่าจะเป็นบุคคลค้ำ
หรือธนาคารค้ำ หรือหลักทรัพย์ค้ำ

7.3 เกินกำหนดชำระ 3 เดือน

ทำจดหมายทวงถามฉบับที่ 3 แจ้งพร้อมค่าล่าช้า
และจะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
กรณีมีหนังสือค้ำประกันแจ้งลูกค้า
และธนาคารเพื่อขอเคลม
ลดวงเงินที่ลูกค้าได้รับลง 50%

7.4 เกินกำหนดชำระ 4 เดือน

ลดวงเงินที่ลูกค้าได้รับลง 50%
ขออนุมัติจากคณะกรรมการสินเชื่อเพื่อขอยื่น
Noitce
ขออนุมัติฟ้องร้องบังคับคดี

การออกจดหมายทวงถามเพื่อให้ครบ 3
ครั้งนี้เพื่อเพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินจากก
ารค้ำประกันด้วย LG หรือหนังสือค้ำประกันธนาคาร
หากล่าช้าอาจทำให้หนังสือค้ำประกันหมดอายุไปก่อนก็
ได้

ยกตัวอย่าง วงเงินลูกค้า 200,000 บาท

จดหมายทวงถามครั้งที่ 2 ลด 50% เหลือ 100,000 บาท

จดหมายทวงถามครั้งที่ 3 ลด 50% เหลือ 50,000 บาท

□□□

2.3
□□□

8. -

7.1 7.4

2

.

80 – -

81 – -

9.

5 -

( )

??????????

- CH3-F01 □□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□
- CH3-F02 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
- CH3-F03 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

?????????? (????????, ??????)

□□□□□□□□□□ □□□	□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□
CD1-F01	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□	5 □□
CD1-F02	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□	5 □□
CD1-F03	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□	5 □□
CD1-F04	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□	5 □□

CD1-F05	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5 [illegible]
CD2-F01	[illegible] ( )	[illegible] [illegible]	[illegible]	5 [illegible]
CD2-F02	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5 [illegible]
CD2-F03	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5 [illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CD2-F04	[illegible] .	[illegible] .	[illegible]	5 [illegible]

CD2-F05	□□□□

WI-CD-015 ??????????????????????

1. □□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□

		• • •
		• •
		• •

4.

image-1656835183349.png

5.

•

1.1.

□□□

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

WS2-F03
ใบคำขอเปิดบัญชีเงินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า WS2-F04
แบบฟอร์มการขอเอกสารประกอบการเปิดบัญชีเงินเชื
่อ
รายละเอียดเอกสารและตัวอย่างเอกสาร
ภาคผนวกการขายสินเชื่อ

WI-CD-016 ??????????????????????????

????????-?????????

- ?????????????????????????? 2
- ??????????????????????????2
  ??????????????????????????????????????
  ?????????????????????????????????? (????? FM-BY-009)
- ????????????????,??????????
  ??

????????-????????????

- ?????????????????????? 1 ????????
- ??????????????????????????????????
- ???????????????? (????????1)????????
- ?????????????????????? (????? FM-HR-027)
- ????????? ??? ??????????????-??????????????????

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□ 5,000 □□□	□□□□□□□ 3 □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □

[illegible]	100,000 - <300,000	< 24 [illegible]	[illegible] ([illegible])	[illegible] [illegible]
	50,000 - 99,000	<12 [illegible]	[illegible] . [illegible]	[illegible] [illegible]
	10,000-49,999	< 6 [illegible]	-	[illegible] [illegible]
	<9,999	< 3 [illegible]	-	[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]	100,000 - <250,000	< 24 [illegible]	[illegible] ([illegible])	[illegible] [illegible]
	50,000 - 99,000	<12 [illegible]	[illegible] . [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]
	10,000-49,999	< 6 [illegible]	-	[illegible] [illegible]
	<9,999	< 3 [illegible]	-	[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]	100,000 - <200,000	< 24 [illegible]	[illegible] ([illegible])	[illegible] [illegible]
	50,000 - 99,000	<12 [illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]
	10,000-49,999	< 3 [illegible]	-	[illegible] [illegible]
	<9,999	< 3 [illegible]	-	[illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible]	100,000 - <100,000	< 24 [illegible]	[illegible] ([illegible])	[illegible] [illegible]
	50,000 - 99,000	<12 [illegible]	[illegible] . [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]
	10,000-49,999	< 6 [illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]
	<9,999	< 3 [illegible]	-	[illegible] [illegible] [illegible]

??

image.png

WI-CD-017 ?????????????????????????? ?????????????? Credit Saison

1. ???????????

https://shop.merudy.com/th/index/

2. ???? USER ??? PASSWORD

image.png

3.??????????????????????

image.png

4. ????????RD..... ?????????????????????????? ????????? " ?????"

image.png

image.png

5. ??????????????????

image.png

image.png

??????????????????, ??????????, ?????? ?? ???????????

??????????????

- **????????/??????? (SO)**

  ??????????????????????????????Saison???? ????????????????????

- **???????? (QO)**

  ??????????????????????????????????Saison " ????"??????????????????

  ?????????????????????????????????? ????????????????????????????????? Saison ???????????????? ??????????????????????????????????

https://tube.sys9.co/videos/embed/bcbc6384-e73f-4352-9977-ecf90b56da1d

WI-CD-018 ???

image.png

1. ??(??????????????????????)

2. ??????????????????????????????????????

   (Addon ??????????????????????????????????)

- ??????????????????????????????? (???????????????????????????????)
- ??????????????????????????????? (???????????????????????????????) ????????????????????? ????????????? ??????

https://tube.sys9.co/videos/embed/1a86bd02-3a7e-4952-b34b-25197fa594dc

image.png

3.??????????????????

4.???????????????? ?????????? ????????????????????

??????????????????????????????
????????????????

image-1656843189596.png

?????????????????????????????? F-CD-205

image.png

??????????????/
??????????????????????/
????????????

image.png

????????

image.png

??????????????????????????????????????(??)

??????????????????????????????????.Pdf

image.png

??????????????????????????????
??????????????????

image.png

?????????????????????????????? ????? 2566

Capture.JPG

?????????????????????????????????????

image.png

image.png

??????????????????????????????
??????????????????

18072023144522-0001.jpg

??????????????????????????????

????????????????????????????????? 2 ???????????

1. ??????????????????

??

- ??????
- ??????????
- LG

2. ??????????????????

??? ???? ?????????????????????

- ??????
- ??????

??????????

?????????	?????

??????	4
LG/BG	3
??????	2
????/?????????????	1