JD-CD-003 ??????????????

( )		( )	Credit Staff
			G3

(Job Purpose)

-
-

(Key Responsibilities)

/ **(Key Responsibilities and Activities)**	**(Key Objectives)**	**(Performance Indicators)**
	- - ( )	 •

		• Ebook
	(, , , , , , , , , ,)	
/ (Key Responsibilities and Activities)	(Key Objectives)	(Performance Indicators)

	-	,
	-	-

??????????????????????????????

(Major Challenges)

1.
2.
3.
4.
5.

(Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Scope)

□□□□□□□□□□□□□□ (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□□□□□□□ □ (Own Decision)	□□□□□□□□□□□□□ □ (Consulted by Superior)	□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (Superior Approval)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Working Relationship)

□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□	□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□	□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□
□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ , □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Specifications)

□□□□□□□□□□□□ (Education Background)

□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ -□□□□□□□ , □□□□□□□ -□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

มีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Competencies)

ความรู้ **(Knowledge)**	ทักษะ **(Skills)**	ความสามารถด้านความคิด/บุคลิกภาพ **(Mental Abilities/Personalities)**
ความรอบรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น ความรอบรู้ด้านบัญชี-การเงิน	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office ได้	ความคล่องตัว ละเอียด รอบครอบ ความสามารถในการเจรจาต่อรอง มีความซื่อสัตย์ อดทน พูดจาไพเราะ สุภาพอ่อนน้อม มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง มีความรับผิดชอบในหน้าที่

คุณสมบัติอื่นๆ (Others)

ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
ไม่มีประวัติเสียในการทำงาน

ผู้จัดทำ (Prepare By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(..) วันที่........../........./..........	(..) วันที่........../........./..........	(..) วันที่........../........./..........

Revision #16
Created 22 June 2023 03:22:26 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ
Updated 7 September 2024 09:46:22 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ