JD-DS-002
??????????????????

( )		( )	Delivery Manager
			G4

(Job Purpose)

(Key Responsibilities)

/ **(Key Responsibilities and Activities)**	**(Key Objectives)**	**(Performance Indicators)**
	1. 2. 3. 4.	

□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□

ธุรการจัดส่ง	2	- จัดทำเอกสารการจัดคิวส่งสินค้า , การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก , จัดเตรียมสินค้าขึ้นรถขนส่ง - จัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานภายในส่วนงาน
พนักงานขับรถยนต์	13	- ควบคุมการจัดสินค้าขึ้น -ลงจากรถและส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า - ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามรถ - ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น
พนักงานติดตามรถยนต์	20	จัดสินค้าขึ้น - ลงจากรถและส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าดูแลความสะอาดรถยนต์อำนวยความสะดวกความปลอดภัยให้แก่พนักงานขับรถ

ความยากของงาน (Major challenge)

1. การวางแผนและวิเคราะห์แผนงาน
2. การสั่งการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าในการจัดส่งสินค้า
4. เป็นงานที่สามารถควบคุมปัจจัยภายนอกได้ เช่น สภาพการจราจร ดินฟ้าอากาศ ข้อบังคับจราจร ฯลฯ
5. เป็นงานที่ต้องทำภายใต้ข้อกำหนดของเวลา จำเป็นต้องส่งให้ตรงเวลา

ขอบเขตงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (Subordinate’s Responsibilities)

ตำแหน่ง **(Position)**	จำนวน **(Person)**	ขอบเขตงานโดยย่อ **(Job Scope)**

□□□□□□□□□□□□□□	2	- □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□

- -	(DO)	

(Job Specifications)

(Education Background)

/ /
(Certification/Licensing)

(Professional Experiences)

(Competencies)

(Knowledge)	**(Skills)**	/ **(Mental Abilities/Personalities)**

(Others)

(Prepare By)	(Approved By)	(Acknowledged By)
(.....) ...../...../.....	(.....) ...../...../.....	(.....) ...../...../.....

Revision #11
Created 22 June 2023 06:21:37 by [redacted]
Updated 23 September 2024 03:18:15 by [redacted]