WI-DS-105 ??????????????????? (???) ????????????

download.jpg

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□
□□□□□□□□□ Stock □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

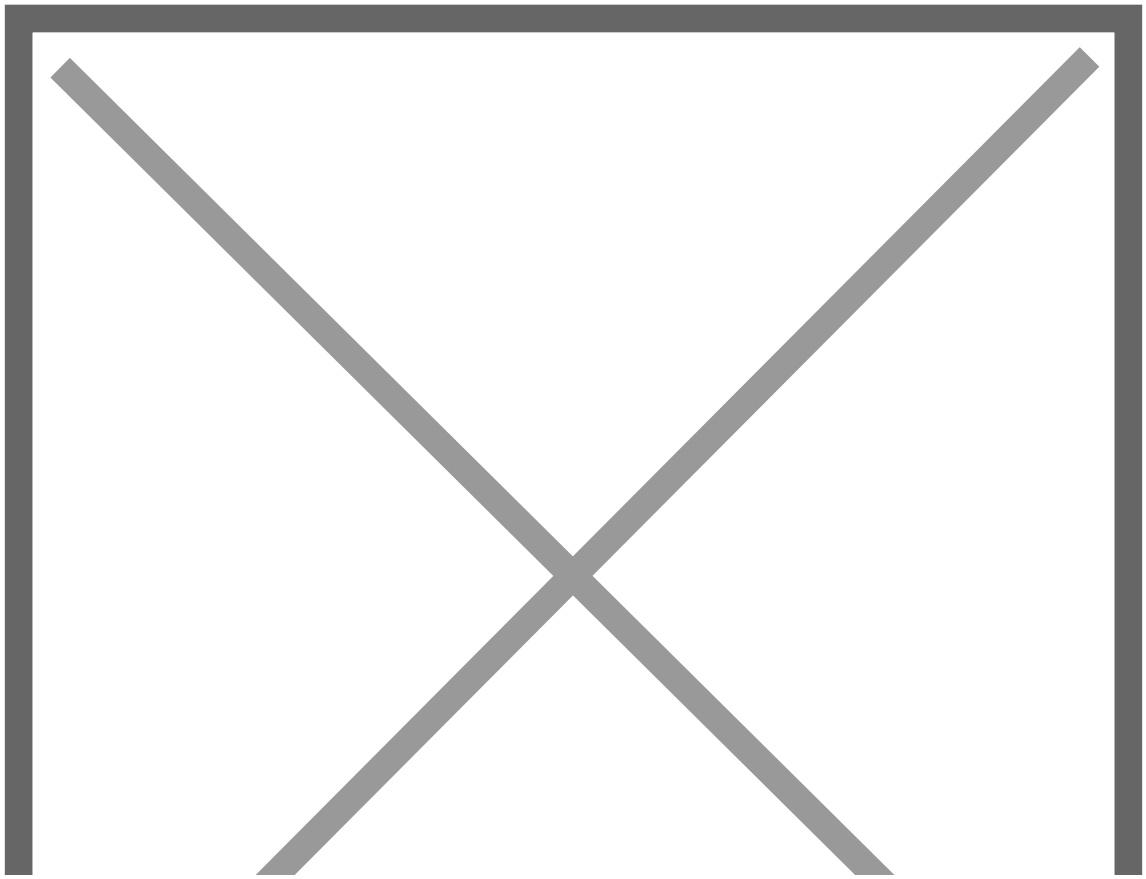
4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□
   □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
   □□□□□□□□□□□□□□□□
5. GR □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
   □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□
   □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□
6. LP □□□□□□□□□□ □□□
   □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ . / □□□□□□□□□□□□□□ /
   □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□
7. □□□□ . □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ /
   □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ /
   □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□ /
   □□□□□ -□□□□□ -□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□ /
   □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ LP

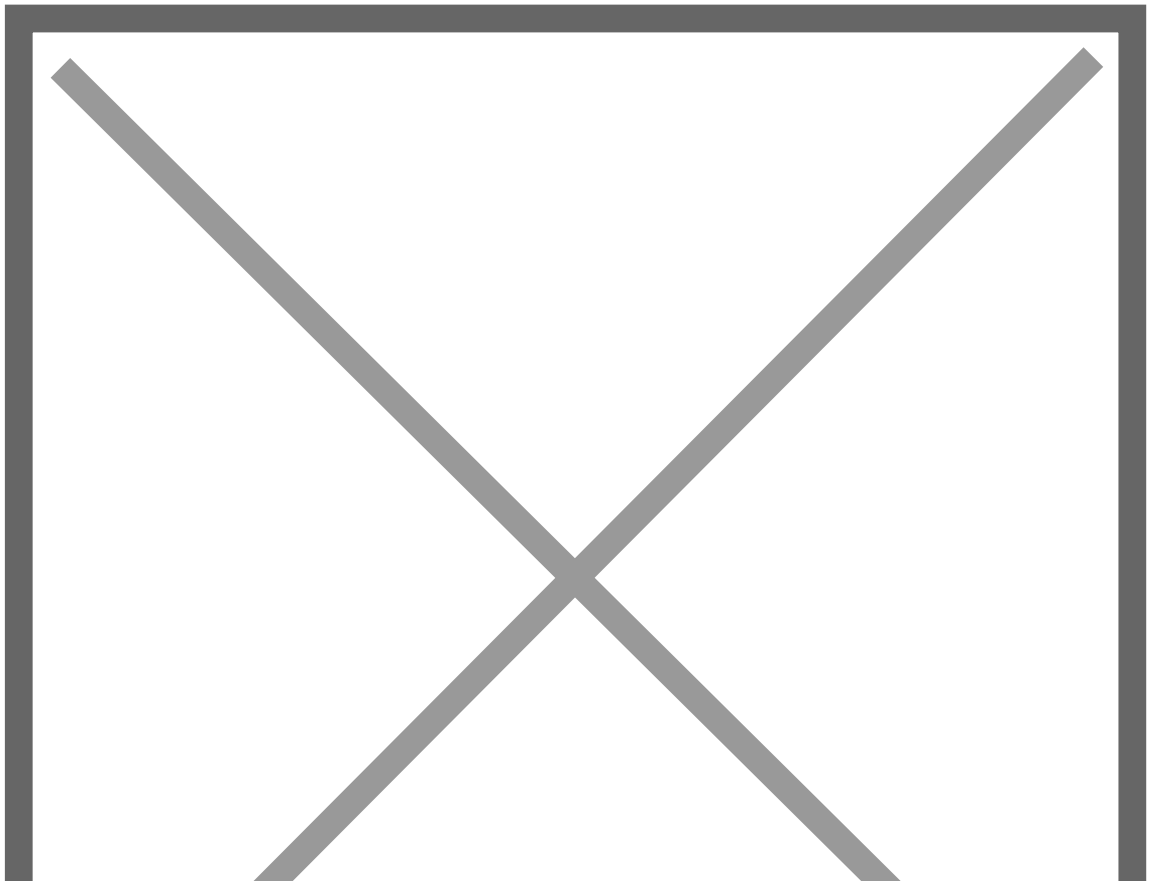
??????????????????

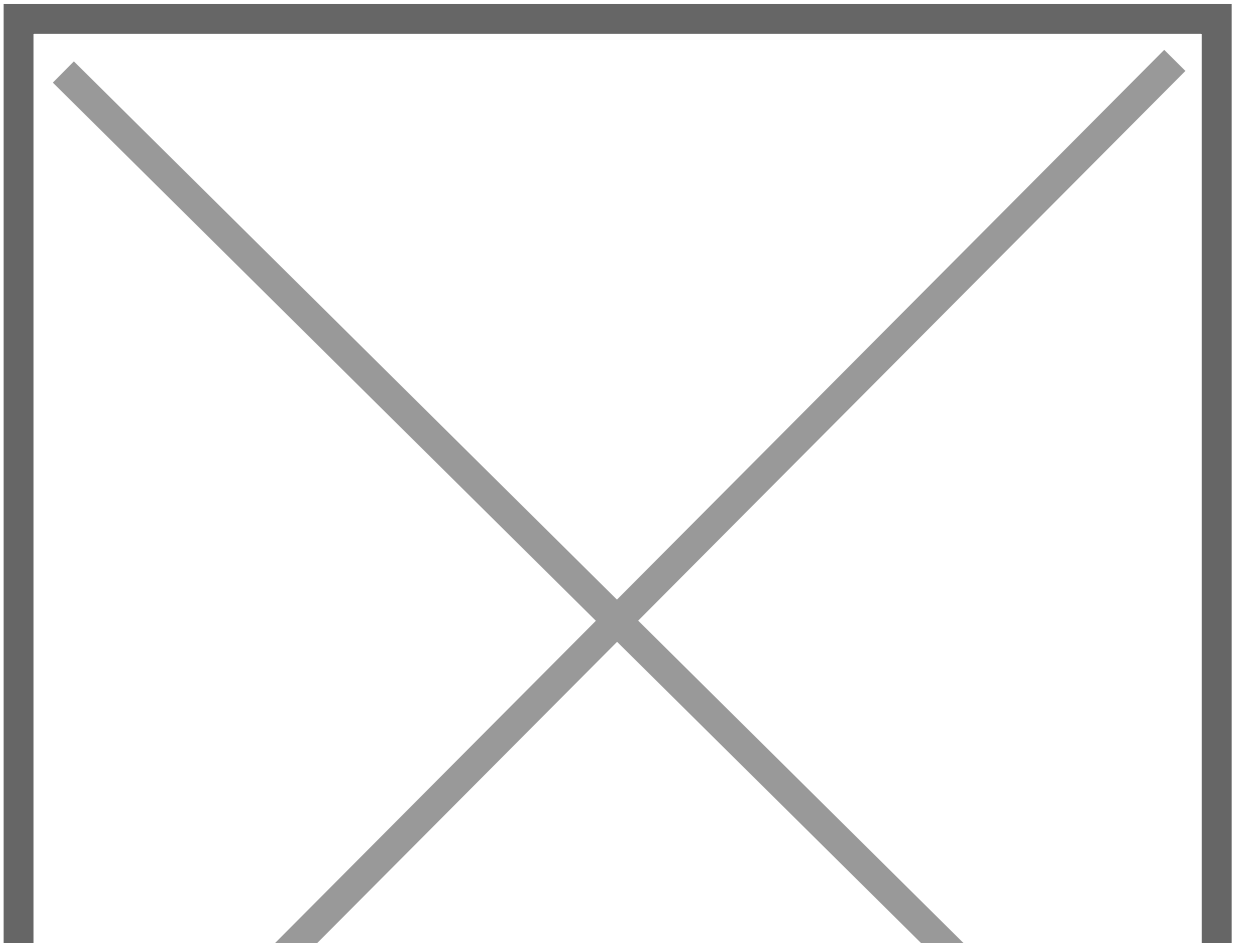
1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

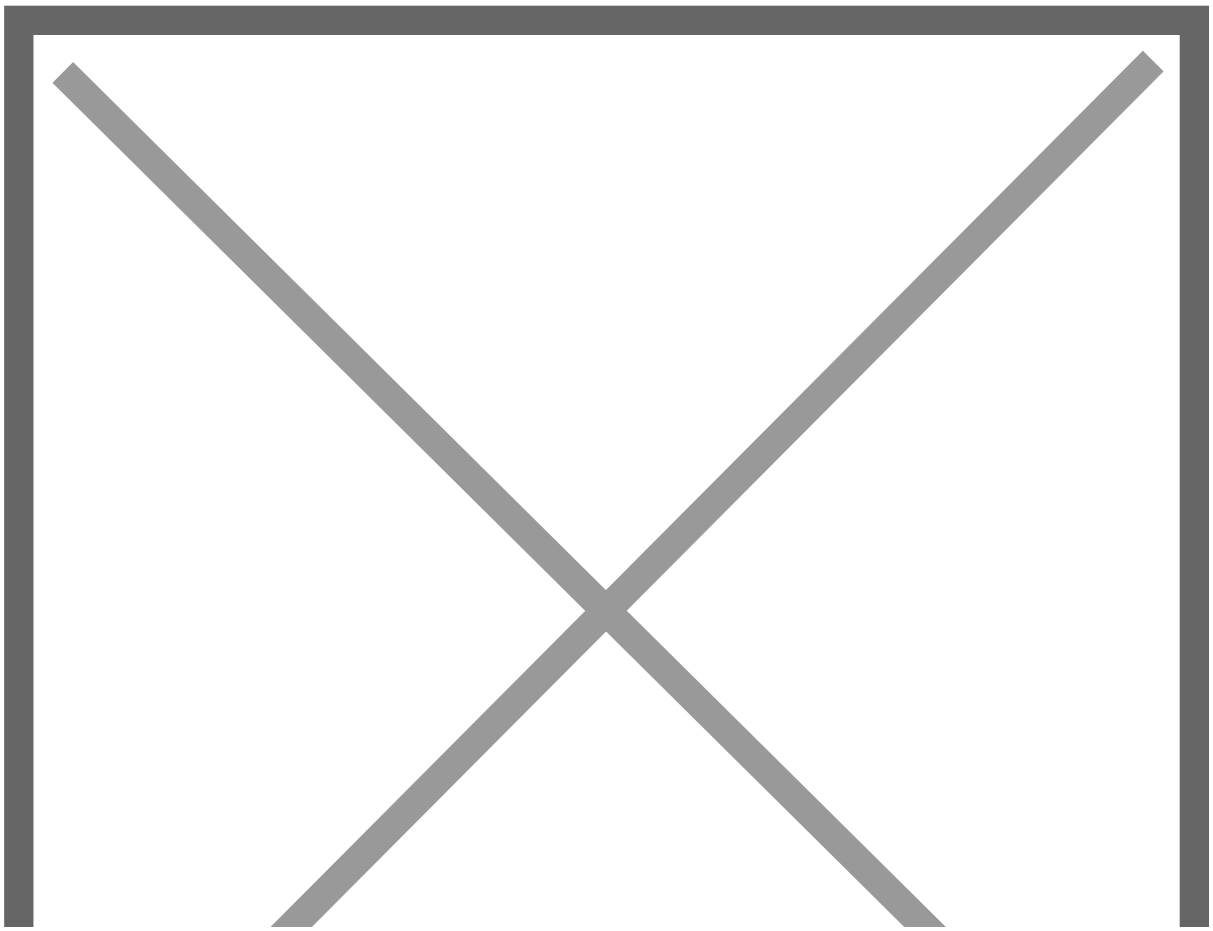
ถ่ายรูป ในระหว่างที่ พนักงานขับรถ
กำลังลงสินค้า
หากมีสินค้าเสียหายจากการขนลง
ให้ถ่ายรูปสินค้าที่เสียหาย
และรายงานเหตุ ให้ LP หรือ
รายงานในกลุ่มรปภ ทราบ
ถ่ายรูป สินค้าลงเสร็จแล้ว
ก่อนที่ รถจะออกจากร้าน
ถ่ายรูปว่ามีพาเลท ออกไปหรือไม่
5. จัดเก็บเอกสารกำกับสินค้า ไว้ให้กับ
พนักงานคลังสินค้า ในเช้าวัดถัดไป

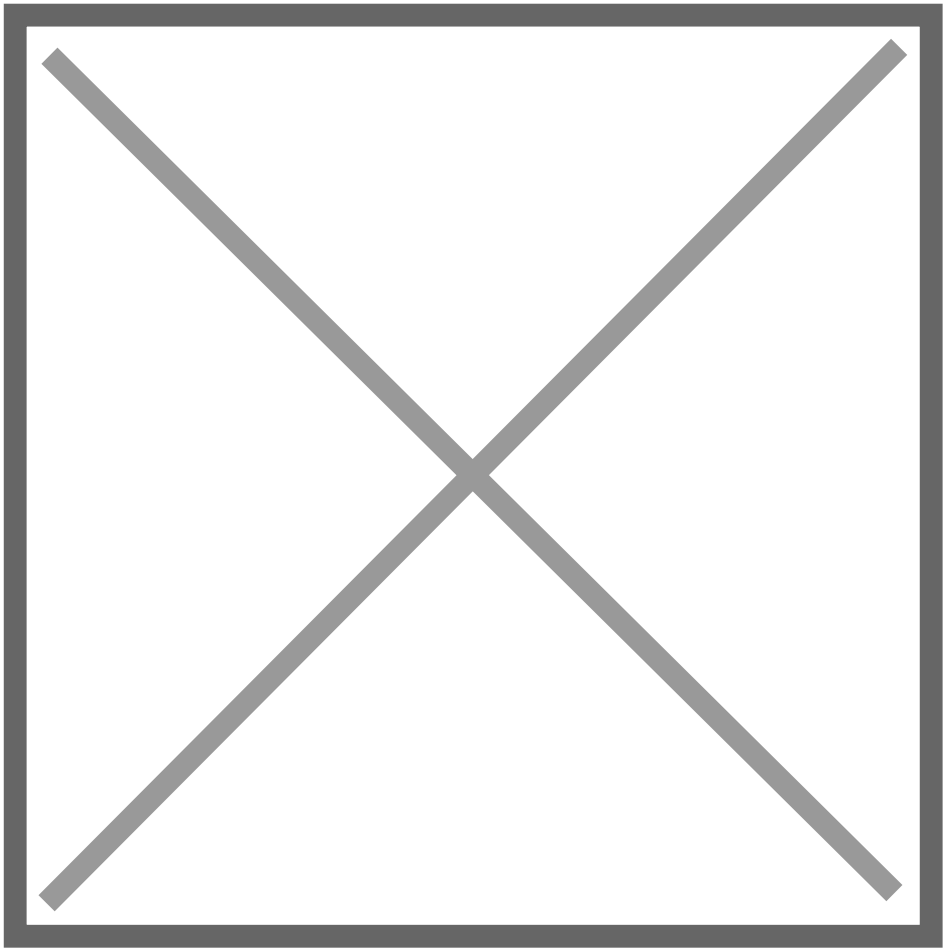
5. LP ทำการแจ้งขั้นตอนการทำงานของ รปภ.
ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านกลุ่ม TG และเช้าวันรุ่งขึ้นให้ลงพื้นที่ตรวจสอบสินค้าร่วม
กับแผนกตรวจรับ หาความเสียหาย และ
ทรัพย์สินสูญหายในพื้นที่
6. เช้าของวันรุ่งขึ้น Section และ พนักงานคลังสินค้า
จะต้องตรวจเช็คสินค้าที่ลง ให้เรียบร้อย
ครบถ้วนตามจำนวน ก่อนนำสินค้าไปเก็บ
ในคลังสินค้า
7. GR รับเข้าสินค้าตามเอกสารที่ได้รับ











** กุญแจรถโฟคลิฟ ฝากไว้ที่ รปภ. พร้อมสมุดลงบันทึกเวลา
เข้า - ออก พร้อมลงชื่อ / LP มีหน้าที่ตรวจเช็ครายงาน
ทุกขั้นตอน **

ข้อเสนอแนะ !

1. สร้างกลุ่ม Telegram “ลงปูนนอกเวลา สำนักงานใหญ่ /
สาขา ” (แยกสาขา)

2. บุคคลที่ต้องเข้าร่วม ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง / หัวหน้างาน /พนักงานคลังสินค้า /
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น (MC/GR/LP/รปภ)

Revision #7
Created 22 December 2022 08:28:20 by H.Yong
Updated 11 December 2023 02:08:51 by □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□