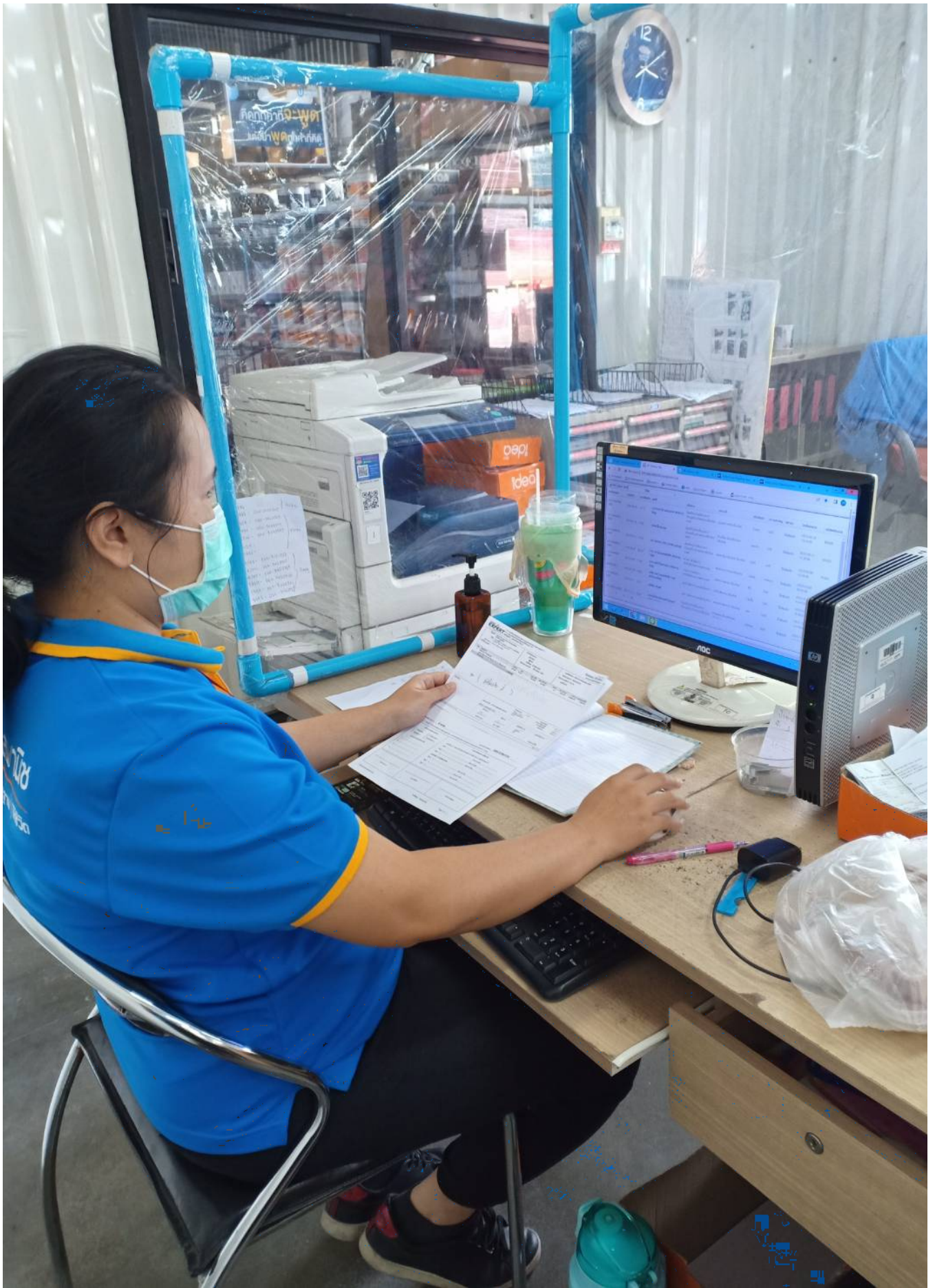


????????????????????????????????
??

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	รายละเอียดกระบวนการ
พนักงานขาย	รับเอกสารใบสั่งขาย	1. พนักงานขายตกลงเรื่องคิวจัดส่งให้ลูกค้าได้ แล้วจะส่งเอกสารใบสั่งขายให้กับจัด
ธุรการจัดส่ง	อนุมัติ DR	2. จัดส่งอนุมัติ DR
ธุรการจัดส่ง	แจ้งวันนัดรับกับพนักงานขาย	3. ธุรการจัดส่งยืนยันวันนัดรับกับพนักงานขาย
ธุรการจัดส่ง	วางคิว	4. ธุรการจัดส่งวางคิว
ธุรการจัดส่ง	พิมพ์เอกสารใบหยิบ	5. ธุรการจัดส่งปริ้นเอกสารใบขอรับสินค้าและออก เอกสารใบขอรับสินค้าให้กับพนักงานคลังสินค้า
พนักงานขับรถและคลังสินค้า	ตรวจสอบสินค้า	6. นำสินค้าขึ้นรถโดยมีคลังและพนักงานขับรถร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า 7. ส่งต่อให้กับพนักงานเช็คเกอร์ตรวจเช็คอีกรอบ ก่อนออกบิล
พนักงานแคชเชียร์	แคชเชียร์ออกใบกำกับภาษี	8. แคชเชียร์ออกบิล

[illegible]



9. []

[]

[]

[]

Pickup Bill ([])

[]



10.

[]

[]

11.

[]

[]

[] []

1.????????????????

[] .jpg

2.????????????????

[] .jpg

10.

DO

DO.jpg

11. ?????????????? ?????????????? LP ??????????

1.????????????????????

2.????????????????

3.????????????????

????????????????????????????????????????????

.jpg