

CAR67-CW-005

????????????????????????????

?????????? 87 ???

25/03/68

/ /

/

100%

12-15

2568

87

1. <div></div> <div></div>	1. <div></div> <div></div>
2. <div></div> <div></div>	2. <div></div> <div></div>
	3. <div></div> <div></div>
	4. <div></div> <div></div>

Job

Link Job

WI-CW-004

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานร้าน	น้ำหนัก	คะแนน	ดี (100%)	พอใช้ (50%)	ต้องปรับปรุง (0%)	หมายเหตุ
1. บริเวณภายนอกโดยรวม						
ความสะอาดภายนอกอาคาร และ ความปลอดภัย	15%	15%				
ความสะอาดภายในอาคาร ทางเดิน และ บริเวณ รอบๆ ร้าน	2%	0.02	✓			
การจัดการขยะไม่ให้เป็นปัญหา	3%	0.03	✓			
การจัดการสิ่งของ และ จัดวาง	2%	0.02	✓			
การจัดการสิ่งของ และ จัดวาง	3%	0.03	✓			
ความพร้อมและตำแหน่งป้ายต่างๆ (รวมบริเวณเวลาจอดรถ)	5%	0.05	✓			
2. บริเวณภายใน-ด้านหน้าร้าน						
ความเป็นระเบียบและความสะดวกสบาย	4%	—			✓	วางสินค้าไม่ตรงตามพื้นที่จัดวางที่กำหนด
ความสะอาดบริเวณทางเดินและพื้นที่อื่นๆ	4%	0.04	✓			
มีการจัดใช้พื้นที่ตามจุดต่างๆ ทุกอย่าง *	4%	0.04	✓			
ความสะอาดสินค้าตัวโชว์ และ ของโชว์	4%	—			✓	มีสินค้าและความรู้พนักงาน
การจัดการขยะ และ สิ่งของเครื่องใช้ / บริเวณรับประทานอาหาร	4%	0.04	✓			
การจัดการทรัพย์สินบริษัท และการดูแลรักษา ซึ่งอยู่ในบริเวณร้าน และ นอกพื้นที่	4%	0.04	✓			
ความพร้อมของอุปกรณ์บริการ	2%	0.02	✓			
3. บริเวณภายใน-ออฟฟิศ, ห้องน้ำ						
ความสะอาดออฟฟิศ และการจัดการ สิ่งของเครื่องใช้สำนักงานและพื้นที่ทำงาน	3%	0.03	✓			
ป้ายต่างๆ ที่กำหนดให้ติดในออฟฟิศ	2%	0.02	✓			
ความสะอาดภายในห้องน้ำ ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ และ แสดงว่า	3%	0.03	✓			
ความเป็นระเบียบและการจัดการภายในห้องเก็บของ / บริเวณเก็บของ	1%	0.01	✓			
4. การจัดการสินค้าในร้าน						
ป้ายภายในร้าน และ ป้ายราคา (ตำแหน่งและความสะดวก - สูง 10 รายการ)	5%	—			✓	ไม่มีป้ายราคาสินค้า
การตั้งราคาสินค้า ตรงกับในระบบ (สุ่มตรวจ 10 รายการ)	5%	0.05	✓			
การบริหารสินค้าคงคลัง	5%	0.05	✓			
Stock สินค้า ในคลังตรงกับในระบบ (สุ่มตรวจ 10 รายการ)	5%	0.05	✓			
มี Stock Card ครบถ้วน และมีการบันทึกทุกครั้งที่ทำการขาย	5%	—			✓	ติดฉลากราคาไม่ตรงกับระบบ 2 รายการ
5. มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ความพร้อมในการให้บริการ						
พนักงานทราบดีถึงระเบียบในการปฏิบัติงาน (สุ่มถามข้อจำกัด กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน - ถามทุกคน)	5%	0.05	✓			
ความรู้สินค้า (สุ่มถามความรู้สินค้า / ข้อจำกัดเกี่ยวกับสินค้า - ถามทุกคน)	5%	0.05	✓			
การสื่อสารการขอความช่วยเหลือผ่านทาง Online Social Network	2%	0.02	✓			
มีการประชุม ประจำวัน ประจำสัปดาห์ และ ประจำเดือน * เนื้อหา ประจำวัน	2%	0.02	✓			
พนักงานมีความพร้อมที่จะขายสินค้า	5%	0.05	✓			
ความเหมาะสมของเครื่องแต่งกาย	3%	0.03	✓			
เงินสด เงินทอน เงินทอนอยู่ประจำร้าน ตรงกับในระบบ	3%	0.03	✓			

รายละเอียดยอดเงินประจำวัน

ข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำวัน	จำนวนเงิน	สถานะ	วันออกเอกสาร
เงินสดวัน			19/03/2025
เงินโอนบัญชี			19/03/2025
ค่าใช้จ่ายออกเอกสารส่งเบิก			19/03/2025
ค่าใช้จ่ายยังไม่ออกเอกสารส่งเบิก			19/03/2025
ข้อมูลเงินขาย	จำนวน	ยอดรวม	
1000	9	9,000.00	
500	0		
100	101	10,100.00	
50	3	150.00	
20	23	460.00	
10	0		
5	14	70.00	
2	0		
1	100	100.00	
0.5	0		
0.25	0		

กำหนดเงินค่าใช้จ่ายประจำวันเป็น 11,000.00 บาทถ้วน	
กำหนดเงินทอนค่าพัสดุประจำวัน 4,000.00 บาทถ้วน	
ยอดขาย ณ เวลา	19/3/2568 15:50:55
ยอดขาย	14,880.00
เลขที่เอกสาร	ST6504250304

สรุปยอดเงิน

ยอดรวม	เงินค่าใช้จ่ายประจำวัน
ยอดรวม	19,880.00
ยอดรวม	เงินทอนเงินก่อนรวมยอดขาย
คงเหลือ	5,000.00
เพิ่มเติม	เฉพาะเงินสดเงินทอน