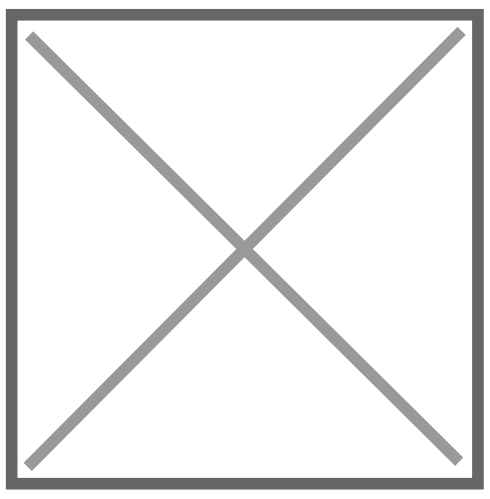
GR ??? Checker

- ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน
- ธุรการตรวจรับสินค้า
- พนักงานตรวจรับสินค้า
- พนักงาน Packing
- ควบคุมสินค้า Endcontrol
- Checker

?????????????????????

[illegible] [illegible]([illegible])	[illegible] [illegible] [illegible](Support)	[illegible] [illegible]([illegible])	SUPPORT DIVISION	
[illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible] [illegible]	Store Manager	[illegible] [illegible] [illegible]	G5	

[illegible] (Job Purpose)

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]KPI [illegible]

[illegible] (Key Responsibilities)

[illegible]/[illegible] [illegible] (Key Responsibilities and Activities)	[illegible] [illegible] (Key Objectives)	[illegible] [illegible] (Performance Indicators)
1. [illegible]	[illegible]	[illegible] [illegible]
2. [illegible] [illegible]	1. [illegible] [illegible] GR 2. [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]

3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
4 .□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ GR	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ GR 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	
5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ Checker **Link**	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
6.□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Inventory Control Coordinator ICC	1.□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2.□□□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Cycle Count 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ Zombie Rank A	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□
7. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ (□□□□□)	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□-□□□□	
9. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□ (□□□□□)	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	

10.. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□
11. □□□□□□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ □ 2. □□□□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ 5. □□□□ □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□/□□□□□□

□□□□□□ (Major Challenges)

1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□
4. □□□□□□□□□□□□□□

□□

(Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Job Scope)

[illegible] Googs Receiving GR	- [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] Barcode [illegible] Barcode [illegible] Test Scan [illegible] Packing [illegible] DMG [illegible] [illegible] [illegible] RTV [illegible] Pack [illegible]
Checker	- [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
Inventory Control Coordinator ICC	-[illegible] [illegible] - [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] (Financial Responsibilities/Authorization)

[illegible] (Item)	[illegible] (Amount/Authorized level)		
	[illegible] [illegible] (Own Decision)	[illegible] [illegible] (Consulted by Superior)	[illegible] [illegible] (Superior Approval)

[illegible] (Working Relationship)

[illegible]/[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible] - [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] SPO	[illegible]
[illegible]	[illegible] SPO	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] (Job Specifications)

[illegible] (Education Background)

[illegible] ([illegible])

[illegible]/[illegible]/[illegible] (Certification/Licensing)

[illegible] (Professional Experiences)

- [illegible] 1 [illegible]

[illegible] (Competencies)

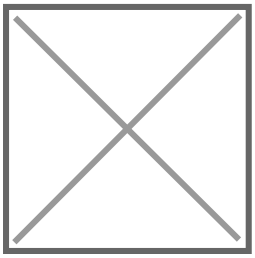
[illegible] (Knowledge)	[illegible] (Skills)	[illegible]/[illegible] (Mental Abilities/Personalities)

- ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง - การสื่อสาร - การแนะนำ - การวางแผนประสานงาน - การวิเคราะห์ข้อมูล	- คอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ - การติดตามงาน	- สภาวะผู้นำ - ความซื่อสัตย์ - มีความกระตือรือร้น - ทักษะการติดตามงาน - ความละเอียดรอบคอบ - ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติอื่น ๆ **(Others)**

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(.......................................) วันที่ ..../........./..........	(...) วันที่ ..../........./..........	(.......................................) วันที่ ..../........./..........

??????????????????

			Administration GR	
			G2	

(Job Purpose)

(Key Responsibilities)

(Key Responsibilities and Activities)	(Key Objectives)	(Performance Indicators)
1.	-	80 %

2. การควบคุมสินค้าห้อง DMG	1. ตรวจสอบเอกสารสินค้า DMG 2. การติดตามเพื่อนำส่งคืนการเคลมสินค้า	มีการจัดเก็บและติดตามอย่างต่อเนื่อง
3. การควบคุมสินค้าห้อง RTV	1. การจัดเก็บสินค้าห้อง RTV 2. การเคลมสินค้า	มีการจัดเก็บและติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. การควบคุมสินค้าห้อง SPO	1. การจัดเก็บสินค้าห้อง SPO 2. การติดตามเพื่อนำส่งลูกค้า	มีการจัดเก็บและติดตามอย่างต่อเนื่อง

ความยากของงาน/ความเสี่ยง /ข้อควรระวัง **(Major Challenges)**

1. การควบคุมเอกสาร 2. มนุษยสัมพันธ์

ขอบเขตงานของผู้ใต้บังคับบัญชา **(Subordinate's Responsibilities)**

ตำแหน่ง **(Position)**	ขอบเขตงานโดยย่อ **(Job Scope)**

อำนาจดำเนินการ **(Financial Responsibilities/Authorization)**

เรื่อง **(Item)**	ระดับอำนาจอนุมัติ **(Amount/Authorized level)**		
	อนุมัติได้เอง **(Own Decision)**	ต้องขอคำแนะนำ **(Consulted by Superior)**	นำเสนอผู้บังคับบัญชา **(Superior Approval)**

การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น **(Working Relationship)**

[illegible]/[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible] Drive Thru ([illegible])	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]

[illegible] (Job Specifications)

[illegible] (Education Background)

[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible] (Professional Experiences)

- [illegible] 1 [illegible]

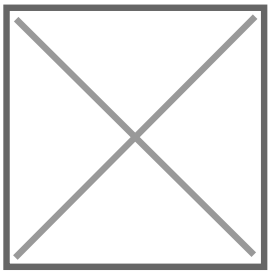
[illegible] (Competencies)

[illegible] (Knowledge)	[illegible] (Skills)	[illegible] [illegible]/[illegible] [illegible] (Mental Abilities/Personalities)

- ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง - การสื่อสาร - การแนะนำ	- คอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ	- มีความกระตือรือร้น - ทักษะการติดตามงาน - ความละเอียดรอบคอบ

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

??????????????????

			Store Good Receiving	
			G2	

(Job Purpose)

(Key Responsibilities)

/ (Key Responsibilities and Activities)	 (Key Objectives)
1.	1. -
2.	1. - 2. - 3.
3.	1. 2. PO 3.

4. ตรวจสอบสินค้ากับเอกสาร	1. ตรวจรับสินค้าจากขนส่ง และ VENDER 2. เช็คจำนวน รายละเอียดสินค้า บันทึก
5. ตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนที่จะส่งเข้าคลังสินค้า	1. ตรวจสอบการบรรจุหีบห่อสมบูรณ์ 2. ติดบาร์โค๊ต
6. จัดเตรียมสินค้าให้พร้อมก่อนการขาย	1. ตรวจสอบ ติดบาร์โค๊ต Pack สินค้า 2. ตามเอกสารการจัดซื้อ
7. การ Packet	1. การออกแบบการแพ็คสินค้า 2. การแพ็คสินค้า ติดหัวถุง 3. การแบ่งแยกสินค้าเพื่อขาย 4. การประกอบชุดสินค้า
8. การ Test Scan	1. การตรวจสอบ Barcode 2. การแก้ไขปัญหาจาก Barcode ผิดพลาด
9. การโอนย้ายสินค้าระหว่างสาขา	1. ทำเอกสารการโอนย้ายระหว่างคลัง 2. เอกสารการโอนย้ายระหว่างสาขา

ความยากของงาน /ความเสี่ยง /ข้อควรระวัง **(Major Challenges)**

1. การควบคุมเอกสาร
2. การติดระหัสบาร์โค้ทให้ตรงตามคุณสมบัติของสินค้า

ขอบเขตงานของผู้ใต้บังคับบัญชา **(Subordinate's Responsibilities)**

ตำแหน่ง **(Position)**	ขอบเขตงานโดยย่อ **(Job Scope)**

[illegible] (Financial Responsibilities/Authorization)

[illegible] (Item)	[illegible] (Amount/Authorized level)		
	[illegible] (Own Decision)	[illegible] (Consulted by Superior)	[illegible] (Superior Approval)

[illegible] (Working Relationship)

[illegible]/[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]

[illegible] (Job Specifications)

[illegible] (Education Background)

[illegible].-[illegible] ([illegible])

[illegible] (Professional Experiences)

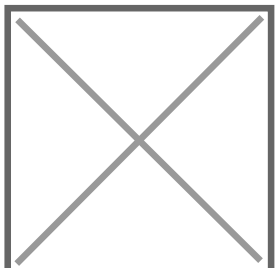
- [illegible] 1 [illegible]

[illegible] (Competencies)

ความรู้ **(Knowledge)**	ทักษะ **(Skills)**	ความสามารถด้านความคิด/บุคลิกภาพ **(Mental Abilities/Personalities)**
- ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง - การสื่อสาร - การแนะนำ	- คอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ	- มีความกระตือรือร้น - ทักษะการติดตามงาน - ความละเอียดรอบคอบ

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

??????? Packing

□□□□□ □□□□□ □(□□□)	□□□□□□ □Packing	□□□□□ □□□□□ □(□□□□ □□)	Packing	
□□□□	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□	□□□□	□□□□□□ □□□	
□□□□□ □□□□□ □□□□	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□ □□□□□ □□□□□	G2	

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Purpose)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□ (Key Responsibilities)

□□□□□□□□□ □□/□□□□□□□ □□□□ (Key Responsibilities and Activities)	□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ (Key Objectives)	□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ (Performance Indicators)

1.จัดเตรียมสินค้าให้พร้อมก่อนการขาย	- ตรวจสอบการบรรจุหีบห่อสมบูรณ์ ติดบาร์โค๊ด	
2.ตรวจสอบสินค้า	- ตรวจสอบติดบาร์โค๊ด Pack สินค้าตามเอกสารการจัดซื้อ	
3. การ Packet	1. การออกแบบการแพ็คสินค้า 2. การแพ็คสินค้าติดหัวถุง 3. การแบ่งแยกสินค้าเพื่อขาย 4. การประกอบชุดสินค้า	มีรูปลักษณ์การแพ็คเหมาะสมสวยงาม

ความยากของงาน/ความเสี่ยง /ข้อควรระวัง (Major Challenges)

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□
- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
(Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Job Scope)

□□□□□□□□□□□□□□ (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□ □□□□□□ (Own Decision)	□□□□□□□ □□□□□□ (Consulted by Superior)	□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□ (Superior Approval)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
(Working Relationship)

□□□□□□□□/□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □	□□□□□□□

[illegible]ICC	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] (Job Specifications)

[illegible] (Education Background)

-

[illegible]/[illegible]/[illegible] (Certification/Licensing)

-

[illegible] (Professional Experiences)

- [illegible]

[illegible] (Competencies)

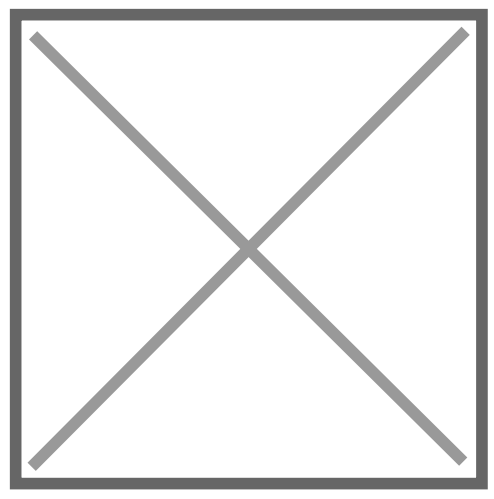
[illegible] (Knowledge)	[illegible] (Skills)	[illegible]/[illegible] (Mental Abilities/Personalities)

- ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง - การสื่อสารที่ดี	- คอมพิวเตอร์ -	- มีความกระตือรือล้น - ความละเอียดรอบคอบ

คุณสมบัติอื่น ๆ **(Others)**

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

????????????? Endcontrol

[illegible] ([illegible])	[illegible]	**[illegible] ([illegible])**	End Control	
[illegible]	[illegible]	**[illegible]**	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	**[illegible]**	G2	

[illegible] (Job Purpose)

[illegible]

[illegible] (Key Responsibilities)

[illegible]/[illegible] (Key Responsibilities and Activities)	**[illegible] (Key Objectives)**	**[illegible] (Performance Indicators)**

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ □□□ Vendor □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ 10 % □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□
- □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □	
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ Pack □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	

□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□/□□□□□

□□□□□□ (Major Challenges)

- □□□□□□□□□□□□□□□□□
-
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

(Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Job Scope)

□□□□□□□□□□□□□ (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□ □□□□□□ (Own Decision)	□□□□□□□ □□□□□□ (Consulted by Superior)	□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□ (Superior Approval)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Working Relationship)

□□□□□□□□/□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □	□□□□□□□
□□□□□□□ Drive Thru(□□□□□□□ □□□)	□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□	□□□□□□

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] (Job Specifications)

[illegible] (Education Background)

[illegible].-[illegible] [illegible] [illegible]

[illegible]/[illegible]/[illegible] (Certification/Licensing)

[illegible] (Professional Experiences)

- [illegible]

[illegible] (Competencies)

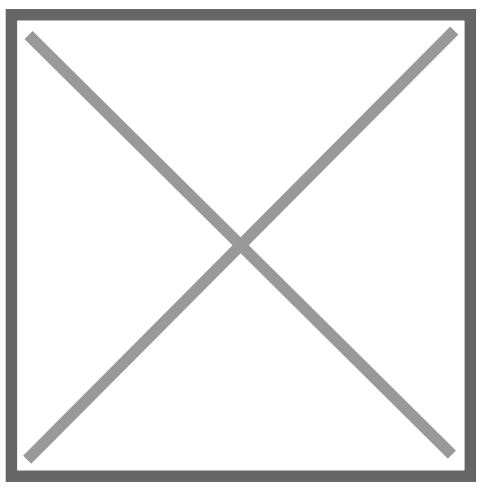
□□□□□□□ **(Knowledge)**	□□□□□ **(Skills)**	□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□/□□□□□□ □□□ **(Mental Abilities/Personalities)**
- □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ - □□□□□□□□□ □□□□□ - □□□□□□□□□ □□	- □□□□□□□□□□ □ - □□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ - □□□□□□□□□□ □□□□□□□

□□□□□□□□□□□□ □ (Others)

□□□□□□□□ **(Prepare By)**	□□□□□□□□□ □ **(Approved By)**	□□□□□□□□□ □□□□□ **(Acknowledged By)**

(…… ……) □□□□□□……../.. ……./……	(…… ……) □□□□□□……../.. ……./……	(…… ……) □□□□□□……../.. ……./……

Checker

[illegible] ([illegible])	[illegible]	[illegible] ([illegible])	Checker	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	G2	

[illegible] (Job Purpose)

[illegible]

[illegible] (Key Responsibilities)

[illegible]/[illegible] (Key Responsibilities and Activities)	[illegible] (Key Objectives)	[illegible] (Performance Indicators)

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□ 10 % □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ 10% □□□□□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□□□□□ □□□□□	- □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□ - □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□ - □□□□ □ □□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□/□□□□□

□□□□□□ (Major Challenges)

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
-
□□□□□□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□,□□□□□□□□□□□□□□□□
-
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
- □□

□□

(Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Job Scope)
-	-

□□□□□□□□□□□□□ (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□ □□□□□□ (Own Decision)	□□□□□□□ □□□□□□ (Consulted by Superior)	□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□ (Superior Approval)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Working Relationship)

□□□□□□□□/□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □	□□□□□□□
□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] (Job Specifications)

[illegible] (Education Background)

[illegible].-[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]/[illegible]/[illegible] (Certification/Licensing)

[illegible] (Professional Experiences)

- [illegible]

[illegible] (Competencies)

□□□□□□□ **(Knowledge)**	□□□□□ **(Skills)**	□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□/□□□□□□ □□□ **(Mental Abilities/Personalities)**
- □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ - □□□□□□□□□ □□□□□ - □□□□□□□□□ □□	- □□□□□□□□□□ □ - □□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ - □□□□□□□□□□ □□□□□□□

□□□□□□□□□□□□ □ (Others)

□□□□□□□□ **(Prepare By)**	□□□□□□□□□ □ **(Approved By)**	□□□□□□□□□ □□□□□ **(Acknowledged By)**

(…… ……) □□□□□□……../.. ……./……	(…… ……) □□□□□□……../.. ……./……	(…… ……) □□□□□□……../.. ……./……