



แผนการจัดระเบียบและตรวจนับสต็อก จัดซื้อ-จัดจ้าง

ลำดับ	รายละเอียด	เวลา	มกราคม			กุมภาพันธ์																																
			27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
1	จัดสรรพื้นที่ในการเก็บของครุภัณฑ์	16.00-17.00 น.	■	■	■																																	
2	ช่วยกันเคลื่อนย้ายไปอยู่รวมกันห้องหลังแผนก IC	16.00-17.00 น.				■	■	■																														
3	จัดเรียงให้เป็นระเบียบ ทำความสะอาด	16.00-17.00 น.							■	■																												
4	ติดป้ายกำกับสินค้าและป้าย Location	16.00-17.00 น.																																				
5	กำหนดบล็อกตามผังพื้นที่เก็บสินค้า	16.00-17.00 น.																																				
6	ตรวจนับสต็อกพร้อมบันทึก Location ในระบบ	16.00-17.00 น.																																				

Revision #5

Created 15 January 2025 05:20:45 by [ ]

Updated 28 January 2025 05:14:00 by [ ]