











JOB DESCRIPTION

- JD-HR-001 
- JD-HR-002 
- JD-HR-003  - 
- JD-HR-004  - 
- JD-AM-001 
- JD-AM-002 
- JD-SE-001 
- JD-AM-003 

??

<div> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> <div>/</div> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> </div> <p>(Key Responsibilities and Activities)</p>	<div> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> <div> <div></div><div></div><div></div> </div> </div> <p>(Key Objectives)</p>	<div> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> </div> <p>(Performance Indicators)</p>
--	---	--

-

-

-

-

(Subordinate's Responsibilities)

<div></div> (Position)	<div></div> (Job Scope)
<div></div> - <div></div>	<div></div> <div></div>
<div></div> - <div></div>	<div></div> <div></div>

(Financial Responsibilities/Authorization)

<div></div> (Item)	<div></div> (Amount/Authorized level)		
	<div></div> <div>(Own Decision)</div>	<div></div> <div>(Consulted by Superior)</div>	<div></div> <div></div> <div>(Superior Approval)</div>
<div></div> <div></div> <div></div>			/
<div></div> <div></div> <div></div>			/
<div></div> <div></div> <div></div>			/

(Working Relationship)

<div></div> / <div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div>
---	-------------------------	-------------

الاسم	المعلومات الشخصية الجنس العنوان الهاتف	التاريخ
المهنة الدرجة اللقب الجنس	المعلومات المهنية الدرجة اللقب الجنس	التاريخ
المهنة الدرجة اللقب الجنس	المعلومات المهنية الدرجة اللقب الجنس	التاريخ

المعلومات الشخصية

(Job Specifications)

1. المعلومات الشخصية
MS Office ,Internet
5. المعلومات الشخصية
2. المعلومات المهنية
المعلومات المهنية
6.
3. المعلومات المهنية
المعلومات المهنية
7.
4. المعلومات المهنية
المعلومات المهنية

المعلومات الشخصية

(Education Background)

المعلومات الشخصية المعلومات الشخصية	المعلومات المهنية المعلومات المهنية	المعلومات الشخصية المعلومات الشخصية	المعلومات المهنية المعلومات المهنية
--	--	--	--

المعلومات الشخصية

(Professional Experiences)

المعلومات الشخصية المعلومات الشخصية	10
--	----

المعلومات الشخصية

(Competencies)

JD-HR-002

????????????????????

职位名称 ()	所属部门	职位编号	Human Resource Manager
职等	职级 - 职系	职组	职系
职位概要	职位目标	职位职责	G4

职位名称 (Job Purpose)

职位名称	职位目标	职位职责	职位概要
职位名称	职位目标	职位职责	职位概要
职位名称	职位目标	职位职责	职位概要
职位名称	职位目标	职位职责	职位概要
职位名称	职位目标	职位职责	职位概要

职位名称 (Key Responsibilities)

职位名称 / 职位概要	职位目标	职位职责
(Key Responsibilities and Activities)	(Key Objectives)	(Performance Indicators)

[illegible]

[illegible]

<p> 1. 负责制定和执行公司的战略规划，确保公司目标的实现。 2. 负责建立和完善公司的管理体系，提高运营效率。 3. 负责协调各部门的工作，确保资源的合理配置。 4. 负责监督和控制公司的财务状况，确保资金的安全。 5. 负责处理公司的法律事务，确保合法合规经营。 6. 负责建立和维护良好的客户关系，提高客户满意度。 7. 负责招聘和培训员工，提高团队素质。 8. 负责制定公司的薪酬福利政策，吸引和留住人才。 9. 负责建立公司的企业文化，增强员工的凝聚力。 10. 负责处理公司的突发事件，确保公司的正常运营。 11. 负责定期向董事会汇报工作，接受董事会的监督。 12. 负责与其他高级管理人员合作，共同推动公司的发展。 13. 负责制定公司的年度工作计划，并组织实施。 14. 负责定期召开管理层会议，讨论公司的重要事项。 15. 负责建立公司的内部沟通机制，确保信息畅通。 16. 负责定期开展员工培训，提高员工的专业技能。 17. 负责制定公司的绩效考核制度，激励员工的工作积极性。 18. 负责建立公司的风险管理机制，防范潜在风险。 19. 负责定期开展市场调研，了解行业动态。 20. 负责制定公司的可持续发展战略，履行社会责任。 </p>	<p> 1. 制定和执行公司的战略规划，确保公司目标的实现。 2. 建立和完善公司的管理体系，提高运营效率。 3. 协调各部门的工作，确保资源的合理配置。 4. 监督和控制公司的财务状况，确保资金的安全。 5. 处理公司的法律事务，确保合法合规经营。 6. 建立和维护良好的客户关系，提高客户满意度。 7. 招聘和培训员工，提高团队素质。 8. 制定公司的薪酬福利政策，吸引和留住人才。 9. 建立公司的企业文化，增强员工的凝聚力。 10. 处理公司的突发事件，确保公司的正常运营。 11. 定期向董事会汇报工作，接受董事会的监督。 12. 与其他高级管理人员合作，共同推动公司的发展。 13. 制定公司的年度工作计划，并组织实施。 14. 定期召开管理层会议，讨论公司的重要事项。 15. 建立公司的内部沟通机制，确保信息畅通。 16. 定期开展员工培训，提高员工的专业技能。 17. 制定公司的绩效考核制度，激励员工的工作积极性。 18. 建立公司的风险管理机制，防范潜在风险。 19. 定期开展市场调研，了解行业动态。 20. 制定公司的可持续发展战略，履行社会责任。 </p>	<p> 1. 制定和执行公司的战略规划，确保公司目标的实现。 2. 建立和完善公司的管理体系，提高运营效率。 3. 协调各部门的工作，确保资源的合理配置。 4. 监督和控制公司的财务状况，确保资金的安全。 5. 处理公司的法律事务，确保合法合规经营。 6. 建立和维护良好的客户关系，提高客户满意度。 7. 招聘和培训员工，提高团队素质。 8. 制定公司的薪酬福利政策，吸引和留住人才。 9. 建立公司的企业文化，增强员工的凝聚力。 10. 处理公司的突发事件，确保公司的正常运营。 11. 定期向董事会汇报工作，接受董事会的监督。 12. 与其他高级管理人员合作，共同推动公司的发展。 13. 制定公司的年度工作计划，并组织实施。 14. 定期召开管理层会议，讨论公司的重要事项。 15. 建立公司的内部沟通机制，确保信息畅通。 16. 定期开展员工培训，提高员工的专业技能。 17. 制定公司的绩效考核制度，激励员工的工作积极性。 18. 建立公司的风险管理机制，防范潜在风险。 19. 定期开展市场调研，了解行业动态。 20. 制定公司的可持续发展战略，履行社会责任。 </p>
<p> 1. 负责制定和执行公司的战略规划，确保公司目标的实现。 2. 负责建立和完善公司的管理体系，提高运营效率。 3. 负责协调各部门的工作，确保资源的合理配置。 4. 负责监督和控制公司的财务状况，确保资金的安全。 5. 负责处理公司的法律事务，确保合法合规经营。 6. 负责建立和维护良好的客户关系，提高客户满意度。 7. 负责招聘和培训员工，提高团队素质。 8. 负责制定公司的薪酬福利政策，吸引和留住人才。 9. 负责建立公司的企业文化，增强员工的凝聚力。 10. 负责处理公司的突发事件，确保公司的正常运营。 11. 负责定期向董事会汇报工作，接受董事会的监督。 12. 负责与其他高级管理人员合作，共同推动公司的发展。 13. 负责制定公司的年度工作计划，并组织实施。 14. 负责定期召开管理层会议，讨论公司的重要事项。 15. 负责建立公司的内部沟通机制，确保信息畅通。 16. 负责定期开展员工培训，提高员工的专业技能。 17. 负责制定公司的绩效考核制度，激励员工的工作积极性。 18. 负责建立公司的风险管理机制，防范潜在风险。 19. 负责定期开展市场调研，了解行业动态。 20. 负责制定公司的可持续发展战略，履行社会责任。 </p>	<p> 1. 制定和执行公司的战略规划，确保公司目标的实现。 2. 建立和完善公司的管理体系，提高运营效率。 3. 协调各部门的工作，确保资源的合理配置。 4. 监督和控制公司的财务状况，确保资金的安全。 5. 处理公司的法律事务，确保合法合规经营。 6. 建立和维护良好的客户关系，提高客户满意度。 7. 招聘和培训员工，提高团队素质。 8. 制定公司的薪酬福利政策，吸引和留住人才。 9. 建立公司的企业文化，增强员工的凝聚力。 10. 处理公司的突发事件，确保公司的正常运营。 11. 定期向董事会汇报工作，接受董事会的监督。 12. 与其他高级管理人员合作，共同推动公司的发展。 13. 制定公司的年度工作计划，并组织实施。 14. 定期召开管理层会议，讨论公司的重要事项。 15. 建立公司的内部沟通机制，确保信息畅通。 16. 定期开展员工培训，提高员工的专业技能。 17. 制定公司的绩效考核制度，激励员工的工作积极性。 18. 建立公司的风险管理机制，防范潜在风险。 19. 定期开展市场调研，了解行业动态。 20. 制定公司的可持续发展战略，履行社会责任。 </p>	<p> 1. 制定和执行公司的战略规划，确保公司目标的实现。 2. 建立和完善公司的管理体系，提高运营效率。 3. 协调各部门的工作，确保资源的合理配置。 4. 监督和控制公司的财务状况，确保资金的安全。 5. 处理公司的法律事务，确保合法合规经营。 6. 建立和维护良好的客户关系，提高客户满意度。 7. 招聘和培训员工，提高团队素质。 8. 制定公司的薪酬福利政策，吸引和留住人才。 9. 建立公司的企业文化，增强员工的凝聚力。 10. 处理公司的突发事件，确保公司的正常运营。 11. 定期向董事会汇报工作，接受董事会的监督。 12. 与其他高级管理人员合作，共同推动公司的发展。 13. 制定公司的年度工作计划，并组织实施。 14. 定期召开管理层会议，讨论公司的重要事项。 15. 建立公司的内部沟通机制，确保信息畅通。 16. 定期开展员工培训，提高员工的专业技能。 17. 制定公司的绩效考核制度，激励员工的工作积极性。 18. 建立公司的风险管理机制，防范潜在风险。 19. 定期开展市场调研，了解行业动态。 20. 制定公司的可持续发展战略，履行社会责任。 </p>

<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>(Item)</div> </div>	<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>(Amount/Authorized level)</div> </div>		
	<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>(Own Decision)</div> </div>	<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>(Consulted by Superior)</div> </div>	<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>(Superior Approval)</div> </div>
<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>			/

<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			/
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			/
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			/
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			/
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			/
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			/
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			/

(Working Relationship)

<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> </div>
--	--------------------------------------	--------------------------

<div>XXXXXXXXXX</div>	<div>- XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX X - XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div>	<div>XXXXXXXXXX</div>
<div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX .-</div> <div>- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</div>	<div>- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX</div>	<div>XXXXXXXXXX</div>
<div>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX</div>	<div>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX</div>	<div>XXXXXXXXXX</div>

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Job Specifications)
1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX

4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible][illegible]

<div>□□□□□□</div> <div>(Knowledge)</div>	<div>□□□□</div> <div>(Skills)</div>	<div>□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□ / □□□□□□□□</div> <div>(Mental Abilities/Personalities)</div>
<div>- □□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□</div> <div>-</div> <div>□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□□□□□□□□□</div> <div>-</div> <div>□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□</div> <div>-</div> <div>□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□</div> <div>-</div> <div>□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□□□□□</div>	<div>- □□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□</div>	<div>- □□□□□□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□</div> <div>-</div> <div>□□□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>-</div> <div>□□□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□</div> <div>-</div> <div>□□□□□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>- □□□□□□□□□□□□□□</div> <div>(SERVICE MIND)</div>

☐ (Others)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

JD-HR-003 ?????-????????

???????? ()	???????? -	????????	Recruitment-Training Officer
????	???? -????	????	????
???????? ?	???????? ????	???????? ?	G3

???????? (Job Purpose)

-	????????
????	Job description
-	????????
Job North Thailand	????????
-	????????
????	????
-	????
????	/
????	/????
-	????
????	
-	????
????	????
-	????
????	
-	????
????	PC

???????? (Key Responsibilities)

???? / ???? (Key Responsibilities and Activities)	???? ???? (Key Objectives)	???? ???? (Performance Indicators)
---	----------------------------------	--

[illegible]

[illegible]

<p> <input type="text"/> <input type="text"/> JD <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> Job Description </p>	<p> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> Job Description <input type="text"/> </p>	<p> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 1 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p>
<p> <input type="text"/> / <input type="text"/> (Key Responsibilities and Activities) </p>	<p> <input type="text"/> <input type="text"/> (Key Objectives) </p>	<p> <input type="text"/> <input type="text"/> (Performance Indicators) </p>
<p> <input type="text"/> / <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> VISA , PASSPORT - <input type="text"/> 90 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p>	<p> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p>	<p> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - % <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 0 <input type="text"/> </p>

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

(Subordinate's Responsibilities)

<div><div></div></div> (Position)	<div><div></div></div> (Job Scope)

(Financial Responsibilities/Authorization)

<div><div></div></div> (Item)	<div><div></div></div> (Amount/Authorized level)		
	<div><div></div></div> (Own Decision)	<div><div></div></div> (Consulted by Superior)	<div><div></div></div> (Superior Approval)
<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>			/
<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>		/	
<div><div></div></div> <div><div></div></div>			/
<div><div></div></div> <div><div></div></div>			/

(Working Relationship)

<div><div></div> / <div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div></div> <div></div>	<div><div></div></div>
--	------------------------------------	------------------------

<div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>/</div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>
--	--	---

<div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>/</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div>,</div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>/</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<div> <div></div> <div></div> </div>	<div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>

-
- (Job Specifications)
1.
2.
3.
4.
5.

MS Office ,Internet

[illegible]

(Education Background)

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
---	---	---	---	---

(Professional Experiences

1. 1-2

(Competencies)

知識 (Knowledge)	技能 (Skills)	能力・個性 (Mental Abilities/Personalities)
<p>1. 知識</p> <p>2. 知識</p>	<p>- 知識</p> <p>- 知識</p> <p>- 知識</p> <p>知識</p> <p>知識</p>	<p>- 能力</p> <p>- 個性</p> <p>- 能力</p> <p>- 個性</p> <p>- 能力</p> <p>- 個性</p>
<p>1. 知識</p> <p>2. 知識</p>	<p>知識</p> <p>知識</p>	
<p>1. 知識</p> <p>2. 知識</p>		

□□□□□□

PC

1.

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□

PC

□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□

1.

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□

JD-HR-004 ??????????-?????????

???????? ()	???? -	???? ()	Welfare-Payroll Officer
??	?? -??	??	????
???? ?	???? ????	???? ?	G3

???????? (Job Purpose)

- ????? ???? - ????? ???? - ????? ???? ???? - ????? ???? - ?????

???? (Key Responsibilities)

???? / ???? (Key Responsibilities and Activities)	???? ?? (Key Objectives)	???? ???? (Performance Indicators)
???? ?? - ???? ???? - - ???? ???? ?? ???? ?? ???? ??	- ???? ???? ??	- ????

<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XX -XXXXXX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p>	<p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p>	<p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>
<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX (XXXXXX /XXXXXX</p> <p>)</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX XXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX XX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX</p>	<p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>	<p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX 1 XX /</p> <p>XXXXX</p>

<p>XXXXXXXXXXXX /</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>(Key Responsibilities and Activities)</p>	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXX</p> <p>(Key Objectives)</p>	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p> <p>(Performance Indicators)</p>
<p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXX</p> <p>-</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXX</p>		

<div> <div>□□□□□</div> <div>(Item)</div> </div>	<div> <div>□□□□□□□□□□□□</div> <div>(Amount/Authorized level)</div> </div>		
	<div> <div>□□□□□□□□□□</div> <div>(Own Decision)</div> </div>	<div> <div>□□□□□□□□□□</div> <div>(Consulted by Superior)</div> </div>	<div> <div>□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□□□</div> <div>(Superior Approval)</div> </div>

<div>XXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXX</div>			/
<div>XXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXX</div>		/	
<div>XXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXX</div> <div>XXXX</div>			/

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Working Relationship)

<div>XXXXXX /</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>□</div>	<div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>□</div>	<div>XXXXXX</div>
<div>XXXXXXXXXX</div>	<div>-</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>-</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXX XXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXX</div>	<div>XXXXXX</div>
<div>XXXXXX</div>	<div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>□</div>	<div>XXXXXX</div>
<div>XXXXXX</div>	<div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXX</div>	<div>XXXXXX</div>
<div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>□</div>	<div>- XXXXXXXXXXXX /</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>-</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXXXX</div>	<div>- XXXXXXXX</div> <div>- XXXXXXXX</div>
<div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div>	<div>XXXXXXXXXXXX /</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div> <div>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</div>	<div>XXXXXX</div>

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Job Specifications)

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXX

2.
3.
4.
5. MS Office , Business plus , ,
Internet
6.
7.

(Education Background)

/

/

(Certification/Licensing)

(Professional Experiences)

-

/

1-2

(Competencies)

<div></div> <div>(Knowledge)</div>	<div></div> <div>(Skills)</div>	<div></div> <div>/</div> <div></div> <div>(Mental Abilities/Personalities)</div>
------------------------------------	---------------------------------	--

[illegible]

????????????????

□□□□□□□□□□ (Job Purpose)

 (Key Responsibilities)

[illegible]

[illegible]

-

-

-

-

-

(Subordinate's Responsibilities)

<div></div> (Position)	<div></div> (Job Scope)
<div></div>	<div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> <div></div>
<div></div>	<div></div> <div></div>

(Financial Responsibilities/Authorization)

<div></div> (Item)	<div></div> (Amount/Authorized level)		
	<div></div> <div>(Own Decision)</div>	<div></div> <div>(Consulted by Superior)</div>	<div></div> <div>(Superior Approval)</div>
<div></div> <div></div>	/		
<div></div> <div></div>			/
<div></div> <div></div> <div></div>			/

(Working Relationship)

<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div>
-------------------------------------	-------------------------	-------------

XXXXXXXXXX

□ (Others)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

JD-AM-002 ????????????

<p>XXXXXXXXXX (XXX)</p>	<p>XXXXXXXXXX XXXXX</p>	<p>XXXXXXXXXX (XXXXX)</p>	Human Resource Admin
<p>XXXX</p>	<p>XXXXX -XXXXXX</p>	<p>XXXX</p>	<p>XXXXX -XXXXXX</p>
<p>XXXXXXXXXXXX X</p>	<p>XX .XXXXXXXXXX</p>	<p>XXXXXXXXXXXX XX</p>	G3

 (Job Purpose)

□□□□□□□□□□□□□□ (Key Responsibilities)

<div> <div>□□□□□□□□</div> <div>□□□□□□□□</div> <div>(Key Responsibilities and Activities)</div> </div>	<div> <div>□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□</div> <div>(Key Objectives)</div> </div>	<div> <div>□□□□□□□□□□□□□□</div> <div>□□□□□□□□</div> <div>(Performance Indicators)</div> </div>
---	--	--

[illegible][illegible]

 /  /  (Major Challenges)

- -

-

-

(Subordinate's Responsibilities)

<div></div> (Position)	<div></div> (Job Scope)
<div></div> (<div></div>)	<div></div> <div></div>

(Financial Responsibilities/Authorization)

<div></div> (Item)	<div></div> (Amount/Authorized level)		
	<div></div> (Own Decision)	<div></div> (Consulted by Superior)	<div></div> <div></div> (Superior Approval)

(Working Relationship)

<div></div> / <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div> - <div></div>	<div></div>
<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> - <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>
<div></div> / <div></div>	<div></div> - <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>

XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX KPI XXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXX	XX -XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Job Specifications)

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

(Education Background)

XXXXX XX .- XXXXXXXX XXX XXXXXXXX , XXXXXXXXXXXXXXX ,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX /XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX /XXXXXX

(Certification/Licensing)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Professional Experiences)

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2 XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Competencies)

XXXXXX (Knowledge)	XXXXX (Skills)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX /XXXXXXXXXX (Mental Abilities/Personalities)
-----------------------	-------------------	--

<div><div>- ██████████</div><div>██████</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████████████████</div><div>██████</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████████████</div></div>	<div><div>- ██████████</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████████████████</div><div>██████</div></div>	<div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>█</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████</div><div>-</div><div>██████████████</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████████</div><div>-</div><div>██████████████████</div></div>
<div>██████ (Knowledge)</div>	<div>██████ (Skills)</div>	<div>██████████████████ ██ /██████████ (Mental Abilities/Personalities)</div>
<div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>█</div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████████████</div></div>		<div><div>-</div><div>██████████████████</div><div>██████████████████</div><div>█</div></div>

JD-SE-001 ??????????

XXXXXXXXXX (XXX)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX (XXXXX)	Secretary
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXXXXXXXXXX X	XXXXXXXXXXXX XX	XXXXXXXXXXXX XX	G3

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Job Purpose)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
--	-----------------------

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Key Responsibilities)

XXXXXXXXXX / XXXXXXXX (Key Responsibilities and Activities)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX (Key Objectives)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX (Performance Indicators)
XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - % XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible]

<div><div></div><div></div><div>- <div></div></div><div></div><div>- <div></div></div><div></div><div></div><div>- <div></div></div><div></div><div></div><div></div><div>- <div></div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>-</div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>- <div></div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>- <div></div></div></div>	<div><div>-</div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div>- <div></div></div><div>- <div></div></div><div>- <div></div></div><div>-</div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>-</div><div></div><div></div><div>- <div></div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>-</div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div>- <div></div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>- <div></div></div><div></div><div></div><div></div></div>	

/

/

(Major Challenges)

<div><div>- <div></div></div><div>- <div></div></div><div></div><div>- <div></div></div></div>	/
--	---

(Subordinate's Responsibilities)

<div> <div></div> <div>(Position)</div> </div>	<div> <div></div> <div>(Job Scope)</div> </div>

(Financial Responsibilities/Authorization)

<div> <div></div> <div>(Item)</div> </div>	<div> <div></div> <div>(Amount/Authorized level)</div> </div>		
	<div> <div></div> <div>(Own Decision)</div> </div>	<div> <div></div> <div>(Consulted by Superior)</div> </div>	<div> <div></div> <div>(Superior Approval)</div> </div>
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			/

(Working Relationship)

<div> <div></div> <div>/</div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> </div>
<div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> </div>
<div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> <div>/</div> <div></div> </div>	<div> <div></div> </div>
<div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div>/</div> <div></div> </div>	<div> <div></div> </div>

(Job Specifications)





(Education Background)

<div> <div></div> <div></div> <div>/</div> <div></div> </div>

(Certification/Licensing)

/

[illegible]

- 
- 
- 
- 

JD-AM-003

????????????????????

Head of Facilities Department	Head of Facilities Department	Head of Facilities Department	Head of Facilities Department
Head of Facilities Department	Head of Facilities Department	Head of Facilities Department	Head of Facilities Department
G4	G4	G4	G4

Job Purpose

Key Responsibilities

Responsibilities and Activities	Key Objectives	Performance Indicators
1. Responsibilities and Activities	Key Objectives	Performance Indicators

<p>2. []</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] [] [] [] - [] [] [] [] [] - [] [] [] 	<ul style="list-style-type: none"> - [] [] [] - [] [] [] 	<ul style="list-style-type: none"> - [] [] [] [] 3 []
<p>3.</p> <p>[] []</p> <p>-</p> <p>[] [] [] [] []</p> <p>[]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] 	<ul style="list-style-type: none"> - [] [] [] 5 []
<p>4.</p> <p>[] []</p> <p>-</p> <p>[] []</p>	<ul style="list-style-type: none"> - [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] [] 	<ul style="list-style-type: none"> - [] []
<p>5. []</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] [] - [] [] - [] [] - [] [] - [] [] - [] [] 	<ul style="list-style-type: none"> - [] [] - [] [] - [] [] - [] [] - [] [] 	<ul style="list-style-type: none"> - [] [] [] [] 20 % - [] [] [] 90%

<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div></div>
-----------------------------------	--	------------------------

(Job Specifications)

(Education Background)

<div><div></div></div>	<div><div></div></div>
------------------------	------------------------

/

/

(Certification/Licensing)

<div><div></div></div>

(Professional Experiences)

<div><div>-</div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>10</div><div></div></div>
------------------------------------	------------------------	-------------------------------------

(Competencies)

<div><div></div><div>(Knowledge)</div></div>	<div><div></div><div>(Skills)</div></div>	<div><div></div><div></div><div>/</div><div></div><div>(Mental Abilities/Personalities)</div></div>
<div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>-</div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

(Others)

<div><div></div><div></div></div>
