WI-HR-001 ??????????????

image-1656822531558.png

1. □□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□

เป็นผู้ประเมินผลทดลองงาน
และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

4.4 พนักงานสรรหา

จัดทำสื่อ
ตรวจสอบเอกสารใบสมัครงาน
เป็นผู้สัมภาษณ์เบื้องต้น
จัดเก็บเอกสารผู้ไม่ผ่านการพิจารณา
แจกใบประเมินผลทดลองงานพร้อมจัดเก็บ
จัดทำแบบฟอร์มเสนอบรรจุพนักงาน

4.5 พนักงานสวัสดิการค่าจ้าง

รับพนักงานใหม่ ชี้แจงกฎข้อบังคับในการทำงาน
จัดทำสัญญาจ้างต่าง ๆ
แจกแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานทั่วไปพร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผล

5. เอกสารอ้างอิง

ใบเสนอราคาสื่อพิมพ์ต่าง ๆ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

image-1656822485058.png

6.1. การขออนุมัติรับพนักงาน

6.1.1. กรณีรับทดแทน /รับเพิ่ม หัวหน้างานนำแบบฟอร์ม FM-HR-
001 ใบขออนุมัติรับพนักงาน กรอก

รายละเอียดและนำส่งผู้จัดการส่วนบุคคล
เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง

6.1.2. กรณีไม่อนุมัติรับพนักงานเพิ่ม
ให้พนักงานสรรหาแจ้งหัวหน้างาน
และลงบันทึกเหตุผลในใบขอ

อนุมัติรับพนักงาน และจัดเก็บเอกสาร

6.2.
เมื่อได้รับการอนุมัติรับพนักงานจากผู้อำนวยการฝ่า
ยบริหารกลาง พนักงานสรรหาจัดทำสื่อต่าง ๆ

□□□

,

( )

FM-HR-015

1-2

FM-HR-016 3

3

FM-HR-020

→

กรณีผ่านทดลองงาน → พนักงานสวัสดิการค่าจ้างจัดทำ
FM-HR-018 สัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำ

6.2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

พนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานประจำทางบริษัท
จะมีการติดตามผลการปฏิบัติในทุก ๆ ปี
โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือนปีละ 2 ครั้งโดยใช้ FM-HR-023
แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน – พนักงานทั่วไป
พนักงานสวัสดิการค่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียม
เอกสาร ซึ่งทางหัวหน้างานจะเป็นผู้ให้คะแนนประเมิน
ต่อจากนั้นพนักงานสวัสดิการค่าจ้างเป็นผู้จัดเก็บแ
ละสรุปผลการประเมินประจำปี
นำเสนอให้ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

FM-HR-001 ใบขออนุมัติรับพนักงาน
FM-HR-002 แบบประเมินความสามารถเฉพาะด้าน
FM-HR-004 ใบประเมินผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน
FM-HR-015
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานทดลองงาน 1-2 FM-HR-016
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานทดลองงาน 3 FM-HR-017 สัญญาจ้างทดลองงาน สำหรับพนักงานรายเดือน
FM-HR-018 สัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำ
FM-HR-019 สัญญาจ้างพนักงานรายวัน
สำหรับพนักงานรายวัน
FM-HR-020 แบบฟอร์มเสนอบรรจุพนักงาน

Revision #3
Created 4 July 2022 03:09:31 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ Updated 22 July 2023 09:56:08