JD-LP-001 ??????????????????????????????

( )		( )	Loss Prevention
	-[illegible]		
	-[illegible]		G3

??????????????????????? (Job Purpose)

[illegible]

???????????????? (Key Responsibilities)

/ **(Key Responsibilities and Activities)**	**(Key Objectives)**	**(Performance Indicators)**

1. 1. 2. • • • • - • - • • 3. 4. 5. 6. 7.		1. 100% 2. 3. 100% 4. .

2. □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

3. 1. Forklift 2. (Unsafe Condition) 3. Forklift, Crane 4. PPE	1.	1. Safety 100% 2. Unsafe Act / Unsafe Condition 3. 4.

4. **4.1** • . • **4.2** • • **4.3** • • • • • • **4.4** / • • • • • • **4.5** • • • • • • **4.6** •	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	1. 100% 2. 3. 4. Corrective Action

5. 1. 2. CCTV 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	1. 2. CCTV 3. 4. 5.	1. 100% 2. 100% 3. Case 100% 4. 100% 5. ≥ 90% 6. 7. Case 8. 100%

6. **CCTV / GPS** 1. CCTV 2. 3. Playback 4. Case 5. 6. 7. GPS 8. 9. CCTV	1. CCTV GPS 2. 3. CCTV / GPS 4.	1. CCTV 2. 3.

7.

(.)

1.
2.
3.
4. -
5.
6.
7.
8.
9. .
10.

1.
2.
3. -
4.

1. .
2.
3.
4.

8. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. • • • • • • • Barrier • Safety •	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. ≥ 90% 5. 100% 6. 7. 100%

9.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

1. 100%
2. 100%
3. 100%
4. ≥ 90%
5.
6.
7. 100%

10.

- Near Miss
- Forklift
- Crane
- CCTV
- Security
- Maintenance
- Customer Incident

1. Case DMG/RTV
2.
3.
4.
5.
6.
7.

1. Near Miss
2.
3.
4.
5.
6.

1. 100%
2. Case ≥ 95%
3. / 100%
4. 100%
5. 100%
6. ≥ 90%
7.

11. □□□

?????????????????????????????

?????????????/??????????/??????????? (Major Challenges)

- ต้องประสานงานกับหลายหน่วยงาน
- อาจต้องตรวจสอบเหตุที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- ต้องรักษาความเป็นกลาง
- ต้องจัดการข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน
- ต้องสามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน
- ต้องตัดสินใจจากข้อเท็จจริงและหลักฐาน
- ต้องสามารถลงพื้นที่ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
- ต้องระมัดระวังในการตรวจสอบพื้นที่ที่มีรถหรือเครื่องจักรทำงาน

?????????????????????????????? (Subordinate's Responsibilities)

ตำแหน่ง (Position)	ขอบเขตงานโดยย่อ (Job Scope)
พนักงาน รปภ. (คู่สัญญา)	- ตรวจสอบดูแลงานรักษาความปลอดภัยภายในบริษัท - อำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในบริษัท - ดูแลความเรียบร้อยตามแนวรั้ว ปิด -เปิด และประตูของบริษัท - ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคารสำนักงาน และโดยรอบบริษัท - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามหัวหน้างานกำหนด

?????????????? (Financial Responsibilities/Authorization)

เรื่อง (Item)	ระดับอำนาจอนุมัติ (Amount/Authorized level)		
	อนุมัติได้เอง (Own Decision)	ต้องขอคำแนะนำ (Consulted by Superior)	นำเสนอผู้บังคับบัญชา (Superior Approval)

???????????????????????????? (Working Relationship)

/		
	-	-
		-
	-	-
		-
	-	

?????????????????? (Job Specifications)

????????? (Education Background)

- , , , , ,

?????????/??????????????/???????? (Certification/Licensing)

“ ”

?????????????? (Professional Experiences)

- 1

?????????????????? (Competencies)

(Knowledge)	**(Skills)**	/ **(Mental Abilities/Personalities)**

- □□□□