???????

□□□

WI-MK-022 ??????????????

??????????????
??????????????????

1. ???????????

□□□

มีหน้าที่ 1. ใช้งานตามหลักการข้อกำหนดการใช้งานป้ายราคา

2. Update ป้ายราคาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3. ตรวจสอบสภาพของป้ายให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4. ?????????????????

4.1 ข้อกำหนดในการตรวจสอบป้ายในร้าน

- ใช้งานตามหลักการข้อกำหนด
- สะอาด ไม่มีคราบสกปรกเห็นเด่นชัด
- เรียบร้อย ไม่ชำรุด ลอก สีซีดจาง

4.2 หลักการข้อกำหนดการใช้ป้ายราคา

- รูปแบบของป้ายราคา กำหนดให้มีภาพ เห็นราคาที่ชัดเจน แบ่งแยกแบบสีระหว่างราคาปกติและราคาพิเศษให้แตกต่างเด่นชัด

*???????????

________________**LINE_ALBUM_31166_๒๓๐๒๐๓_42.jpg**
line-album-31166-47.jpg

- ป้ายราคาทุกขนาดที่ติดแจ้งราคาตาม **Shelf** สินค้าหรือตัวสินค้าต้องบรรจุอยู่ในซองใสที่มีให้ และติด หรือแขวนซองด้วยสายรัดให้เรียบร้อย

*???????????

__________LINE_ALBUM_31166_??????_47.jpg______
2662D7D3-4A6F-4E37-95FA-BD7613191EC1.jpg

- สินค้าตัวโชว์ ลานโปรโมชั่น คลังโกดังเหล็ก กำหนดให้ใช้ป้ายราคา **Stand** ตั้งพื้น ขนาด **A2**

*???????????

____

LINE_ALBUM_31166_๒๓๐๒๐๓_17.jpg ___________LINE_ALBUM_31166_๒๓๐๒๐๓_22.jpg

- สินค้าขนาดใหญ่ สินค้าคลัง **B (Shelf)**
กำหนดให้มีเชือกหรือสลิงขึงกั้น
ป้ายราคาทุกขนาดต้องบรรจุอยู่ในซองใส และติด
หรือ แขวนซองด้วยสายรัดกับเชือก
สลิงที่ขึงกั้นกับ **Shelf**

*???????????

_________________LINE_ALBUM_31166_๒๓๐๒๐๓_20.jpg line-album-31166-19.jpg

- สินค้าที่จัดวางบนพาเลท
กำหนดให้มีฐานตั้งครอบเป็นแนวแถวยาว หรือ
ขึงสลิงยาว
แขวนด้วยป้ายราคาที่บรรจุอยู่ในซองใส

*???????????

messageimage-1676621220222.jpg

WI-MK-023 ????????????????????????????

???
??

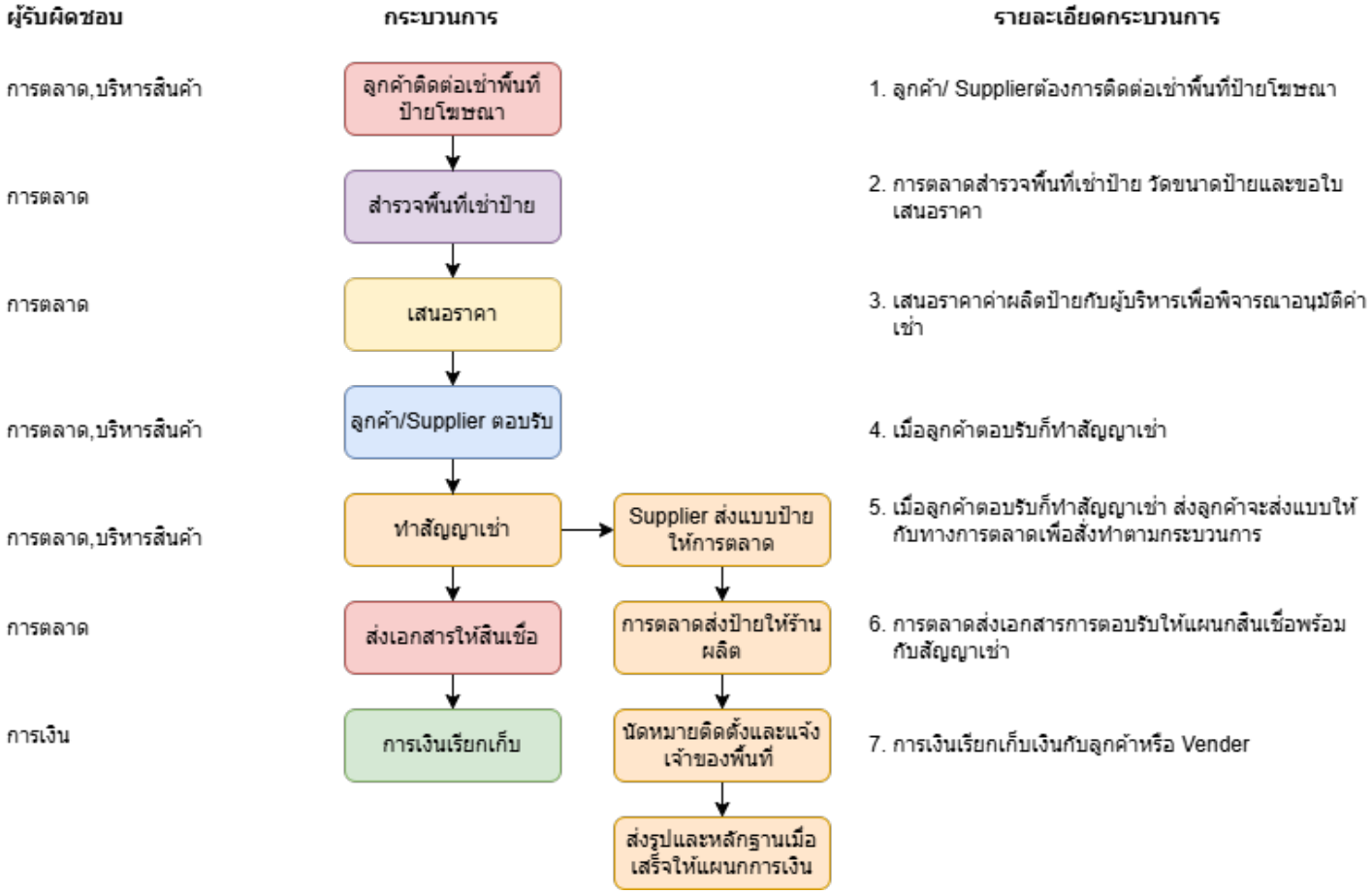
Link ?????????????????

- ทะเบียนป้ายโฆษณา________________ปี __68
- ทะเบียนเก็บค่าเช่าป้ายซัพพลายเออร์ ________________________________

??????????????????????????????????

- ป้ายลานจอดรถ___________
- ป้ายข้างศาล __________
- ป้ายอาคารไดร์ทรู _______________
- ป้ายทาวเวอร์ ___________
- ป้าย ____End cap

??????????????????????????????


ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ
รายละเอียดกระบวนการ
การตลาด,บริหารสินค้า
ลูกค้าติดต่อเช่าพื้นที่ป้ายโฆษณา
1. ลูกค้า/ Supplierต้องการติดต่อเช่าพื้นที่ป้ายโฆษณา
การตลาด
สำรวจพื้นที่เช่าป้าย
2. การตลาดสำรวจพื้นที่เช่าป้าย วัดขนาดป้ายและขอใบเสนอราคา
การตลาด
เสนอราคา
3. เสนอราคาค่าผลิตป้ายกับผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าเช่า
การตลาด,บริหารสินค้า
ลูกค้า/Supplier ตอบรับ
4. เมื่อลูกค้าตอบรับก็ทำสัญญาเช่า
การตลาด,บริหารสินค้า
ทำสัญญาเช่า
Supplier ส่งแบบป้ายให้การตลาด
5. เมื่อลูกค้าตอบรับก็ทำสัญญาเช่า ส่งลูกค้าจะส่งแบบให้กับทางการตลาดเพื่อสั่งทำตามกระบวนการ
การตลาด
ส่งเอกสารให้สินเชื่อ
การตลาดส่งป้ายให้ร้านผลิต
6. การตลาดส่งเอกสารการตอบรับให้แผนกสินเชื่อพร้อมกับสัญญาเช่า
การเงิน
การเงินเรียกเก็บ
นัดหมายติดตั้งและแจ้งเจ้าของพื้นที่
7. การเงินเรียกเก็บเงินกับลูกค้าหรือ Vender
ส่งรูปและหลักฐานเมื่อเสร็จให้แผนกการเงิน

??????????????????

□□□

9. ก่อนการติดตั้งประสานงานแจ้งกับทางหน้างานที่ร
ับผิดชอบพื้นที่นั้น
เพื่อนัดวันเข้าติดตั้งป้าย
10. ติดตั้งป้ายเสร็จถ่ายรูปเป็นหลักฐานส่งให้การเ
งินเพื่อยืนยันการชำระเงินให้แก่ร้านป้าย
กระบวนการต่อสัญญาเช่าป้าย
1. การตลาดสำรวจป้ายเดิม
หากป้ายไม่ซีดจางยังไม่ต้องเปลี่ยนป้ายใหม่สาม
ารถใช้แบบเดิมได้
2. ทำจดหมายพร้อมระบุสัญญาเช่า ปี ต่อ ปี ม .ค .-ธ .ค .
โดยระบุเงื่อนไขสัญญาเช่าให้ชัดเจน
ส่งให้บริหารสินค้าให้ซัพพลายเออร์
ก่อนหมดสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน คือ
ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม หรือ ภายในวันที่ 30 กันยายน
ของทุกปี และตอบรับภายใน 30 ธันวาคมของทุกปี
ในกรณีที่ Vender ตอบรับช้าเกินวันที่ 30 ธันวาคม
ของทุกปี
จะถูกเรียกเก็บค่าภาษีป้ายในปีถัดไปทันที
3. แจ้งซัพพลายเออร์ตอบรับเช่าป้ายส่งเอกสารการตอ
บรับมาที่การตลาดภายในเดือน พฤษจิกายน
หากเจ้าไหนไม่ตอบรับให้โทรสอบถามหรือติดตามหรื
อ ขอให้ทางบริหารสินค้าเป็นผู้ประสานงานให้
4. การตลาดเก็บข้อมูลการตอบรับเช่าป้ายและส่งเอกส
ารการตอบรับไปให้บัญชีเพื่อทำการตั้งหนี้เรียก
เก็บเงิน
1. กรณี Suppliers
แจ้งไม่ต่อสัญญาให้การตลาดส่งเอกสารแจ้งแผนกบั
ญชี บริหารสินค้าเพื่อให้รับทราบ
2. แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อทำการปลดป้ายโฆษณาลง
3. บริหารสินค้าประสานงานหา Suppliers
เจ้าใหม่เข้ามาเช่าโฆษณาทดแทนป้ายที่ว่างลง
???? Suppliers ???????????

WI-MK-024 ??????????????? ???? ??????????????

????????????

เพื่อให้ป้ายมีข้อความ รูปแบบ ขนาด วัสดุ และวิธีติดตั้งตรงตามความต้องการ ลดความผิดพลาด ค่าแก้ไข และความล่าช้า

??????

ใช้กับงานป้ายทุกประเภท เช่น

- ป้ายประชาสัมพันธ์
- ป้ายแผนก
- ป้ายบอกทาง
- ป้ายจุดรับสินค้า
- ป้ายภายในอาคาร
- ป้ายภายนอกอาคาร
- สติกเกอร์และงานติดผนัง
- ป้ายที่ต้องผลิตตามขนาดพื้นที่เฉพาะ

?????????

โฟลว์กระบวนการออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้าย

เพื่อให้ป้ายมีข้อความ รูปแบบ ขนาด วัสดุ และวิธีติดตั้งตรงตามความต้องการ ลดความผิดพลาด ค่าแก้ไข และความล่าช้า

PHASE 1 การวางแผนและออกแบบ

1 รับคำขอจัดทำป้าย

- วัตถุประสงค์ของป้าย
- ข้อความ
- จำนวน
- สถานที่ติดตั้ง
- วันที่ต้องการใช้งาน
- ผู้อนุมัติเนื้อหา
- งบประมาณ
- ภาพสถานที่เบื้องต้น

⚠ ห้ามเริ่มงานจากคำสั่งปากเปล่าโดยไม่มีข้อมูลบันทึก

2 สำรวจและวัดหน้างาน

- กำหนดรหัสตำแหน่ง (เช่น PICKUP-A01)
- ขนาดช่องจริง
- ขนาดป้ายที่แนะนำ
- วัสดุพื้นผิว
- วิธีติดตั้ง
- จุดไฟฟ้า (ถ้ามี)
- สิ่งกีดขวาง
- ภาพถ่ายพร้อมขนาด

ผู้วัดและผู้ตรวจสอบลงชื่อรับรอง

3 จัดทำแบบพื้นที่ติดตั้ง

- แสดงตำแหน่งแต่ละป้าย
- รหัสแต่ละช่อง
- ขนาดจริงแต่ละช่อง
- จำนวน
- รูปด้านหรือภาพประกอบ
- หมายเหตุขนาดพื้นที่ vs ขนาดผลิต

ห้ามระบุว่า "ขนาดเท่ากันทุกจุด" หากไม่ได้ตรวจสอบจริงครบทุกจุด

4 ออกแบบกราฟิก

- รหัสป้าย
- ขนาดงาน
- Bleed / ระยะตัดตก
- ขอบเขตปลอดภัยของข้อความ
- เวอร์ชันไฟล์
- วันที่แก้ไข

หากมีหลายจุดแต่ได้รับขนาดเพียงขนาดเดียว ต้องสอบถามก่อนออกแบบต่อ

5 อนุมัติเนื้อหาและรูปแ

- ข้อความ
- ตัวเลข
- ชื่อแผนก / โลโ
- สี
- ความเหมาะสม

การอนุมัตินี้เป็นการอนุมัติด้านเนื้อหาและรูปแบบ ยังไม่ใช่การอนุมัติขนาดผลิต

PHASE 2 การจัดซื้อและเตรียมงาน

6 ขอราคาและกำหนดขอบเขตงาน

- แบบกราฟิก
- แบบพื้นที่ติดตั้ง
- จำนวน
- วัสดุ
- วิธีติดตั้ง
- รายชื่อจุดติดตั้ง
- เงื่อนไขการวัดหน้างาน
- เงื่อนไขการรับประกัน

ร้านป้ายเสนอราคาแยกรายการผลิต ติดตั้ง และงานเพิ่มเติม

7 ร้านป้ายวัดหน้างาน

ตรวจสอบขนาดจริงทุกตำแหน่ง แม้บริษัทมีแบบอยู่แล้ว (หากรวมติดตั้ง)

ต้องแจ้งทันทีหากพบว่า

- ขนาดจริงไม่ตรงกับแบบ
- แต่ละช่องมีขนาดต่างกัน
- ติดตั้งตามแบบไม่ได้
- ต้องเปลี่ยนวัสดุหรือวิธีติดตั้ง
- มีความเสี่ยงด้านโครงสร้าง/ความปลอดภัย

8 จัดทำ Shop Drawing

ร้านป้ายจัดทำ Shop Drawing และตารางขนาดรายตำแหน่ง ส่งบริษัทตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

- เจ้าของงาน/ผู้รับผิดชอบพื้นที่
- พนักงานเขียนแบบ/ด้านเทคนิค
- พนักงานกราฟิก (องค์ประกอบภาพ)
- ฝ่ายจัดซื้อ (จำนวน วัสดุ ราคา เงื่อนไข)

9 อนุมัติผลิต

- รหัสป้าย
- จำนวน
- ขนาดผลิต
- วัสดุ
- สี
- วิธีติดตั้ง
- ราคา
- กำหนดส่ง
- เวอร์ชันแบ

ห้ามอนุมัติด้วยไฟล์ที่ไม่ระบุเลขเวอร์ชัน

PHASE 3 การผลิตและควบคุมคุณภาพ

10 ผลิตและตรวจสอบก่อนส่ง

- ขนาด
- จำนวน
- สี
- ข้อความ
- วัสดุ
- คุณภาพงานพิมพ์
- ตำแหน่งรูยึด
- ความเสียหาย

สำหรับงานจำนวนมาก ควรผลิตตัวอย่าง 1 ชิ้น (Mock-up) เพื่อตรวจสอบก่อนผลิตทั้งหมด

11 ติดตั้ง

ก่อนติดตั้งต้องตรวจสอบว่า

- รหัสป้ายตรงกับรหัสพื้นที่
- ขนาดตรงกับ Shop Drawing
- พื้นที่พร้อมติดตั้ง
- มีอุปกรณ์และ PPE
- วิธีติดตั้งไม่ทำให้พื้นที่เสียหาย
- ไม่กีดขวางการทำงานหรือทางหนีไฟ

PHASE 4 การติดตั้งและตรวจรับ

12

- ตำแหน่ง
- ระดับและความตรง
- ขนาด
- ความแข็งแรง
- ความเรียบร้อย
- ข้อความ
- สี
- ความสะอาด
- ความเสียหายต่อพื้นที่

ภาพถ่ายหลังติดตั้ง

หากพบข้อบกพร่อง ให้จัดทำ Punch List และยังไม่ปิดงานหรือจ่ายเงินครบจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

หมายเหตุ: R = ผู้ปฏิบัติงาน A = ผู้รับผิดชอบและอนุมัติ C = ผู้ให้คำปรึกษาหรือตรวจสอบ I = ผู้รับทราบ (รายละเอียด RACI ดูตารางท้ายคู่มือ)

???????????????????

?????????? 1 ????????????????

เจ้าของงานต้องระบุ

- วัตถุประสงค์ของป้าย
- ข้อความ
- จำนวน
- สถานที่ติดตั้ง
- วันที่ต้องการใช้งาน
- ผู้อนุมัติเนื้อหา
- งบประมาณ
- ภาพสถานที่เบื้องต้น

ห้ามเริ่มงานจากคำสั่งปากเปล่าโดยไม่มีข้อมูลบันทึก

?????????? 2 ??????????????????

ผู้เขียนแบบ ผู้รับผิดชอบพื้นที่ หรือร้านป้ายที่ได้รับมอบหมาย ต้องวัดทุกตำแหน่ง

แต่ละตำแหน่งต้องมีรหัสเฉพาะ เช่น

- PICKUP-A01
- PICKUP-A02
- PICKUP-A03

ข้อมูลที่ต้องบันทึก

- ขนาดช่องจริง
- ขนาดป้ายที่แนะนำ
- วัสดุพื้นผิว
- วิธีติดตั้ง
- จุดไฟฟ้า ถ้ามี
- สิ่งกีดขวาง
- ภาพถ่ายพร้อมขนาด

ผู้วัดและผู้ตรวจสอบต้องลงชื่อรับรอง

?????????? 3 ??????????????????????

พนักงานเขียนแบบจัดทำแบบแสดง

- ตำแหน่งแต่ละป้าย
- รหัสแต่ละช่อง
- ขนาดจริงแต่ละช่อง
- จำนวน
- รูปด้านหรือภาพประกอบ
- หมายเหตุว่าขนาดใดเป็นขนาดพื้นที่และขนาดใดเป็นขนาดผลิต

ห้ามใช้ข้อความว่า “ขนาดเท่ากันทุกจุด” หากไม่ได้ตรวจสอบจริงครบทุกจุด

?????????? 4 ????????????

พนักงานกราฟิกออกแบบตามข้อมูลที่ได้รับ โดยไฟล์ต้องระบุ

- รหัสป้าย
- ขนาดงาน
- Bleed หรือระยะตัดตก
- ขอบเขตปลอดภัยของข้อความ
- เวอร์ชันไฟล์
- วันที่แก้ไข

หากพบว่ามีหลายจุดติดตั้ง แต่ได้รับขนาดเพียงขนาดเดียว ต้องสอบถามผู้เขียนแบบหรือเจ้าของงานก่อนออกแบบต่อ

?????????? 5 ???????????????????????

เจ้าของงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

- ข้อความ
- ตัวเลข
- ชื่อแผนก
- โลโก้
- สี
- ความเหมาะสมของภาพ

ในแบบอนุมัติต้องระบุว่า

> การอนุมัตินี้เป็นการอนุมัติด้านเนื้อหาและรูปแบบ ยังไม่ใช่การอนุมัติขนาดผลิต

?????????? 6 ???????????????????????

ฝ่ายจัดซื้อต้องส่งข้อมูลให้ผู้รับจ้างอย่างครบถ้วน

- แบบกราฟิก
- แบบพื้นที่ติดตั้ง
- จำนวน
- วัสดุ

- วิธีติดตั้ง
- รายชื่อจุดติดตั้ง
- เงื่อนไขการวัดหน้างาน
- เงื่อนไขการรับประกัน

ร้านป้ายต้องเสนอราคาแยกรายการผลิต ติดตั้ง และงานเพิ่มเติม

?????????? 7 ??????????????????

แม้บริษัทจะมีแบบอยู่แล้ว
ร้านป้ายต้องตรวจสอบขนาดจริงทุกตำแหน่ง
หากขอบเขตงานรวมการติดตั้ง

ร้านป้ายต้องแจ้งทันทีหากพบว่า

- ขนาดจริงไม่ตรงกับแบบ
- แต่ละช่องมีขนาดต่างกัน
- ติดตั้งตามแบบไม่ได้
- ต้องเปลี่ยนวัสดุหรือวิธีติดตั้ง
- มีความเสี่ยงด้านโครงสร้างหรือความปลอดภัย

ห้ามร้านป้ายสันนิษฐานว่าขนาดทุกจุดเท่ากันโดยไม่มีหลักฐาน

?????????? 8 ????????????? Shop Drawing

ร้านป้ายส่ง Shop Drawing (รายละเอียดสำหรับผลิตและติดตั้ง) และตารางขนาดรายตำแหน่งให้บริษัทตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบประกอบด้วย

1. เจ้าของงานหรือผู้รับผิดชอบพื้นที่
2. พนักงานเขียนแบบหรือผู้รับผิดชอบด้านเทคนิค
3. พนักงานกราฟิก สำหรับตรวจสอบองค์ประกอบภาพ
4. ฝ่ายจัดซื้อ สำหรับตรวจสอบจำนวน วัสดุ ราคา และเงื่อนไข

?????????? 9 ???????????

□□□

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

?????????? 12 ??????????

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

- □□□□□□□
- □□□□□□□□□□□□□□□□
- □□□□
- □□□□□□□□□□□□
- □□□□□□□□□□□□□□□
- □□□□□□□□
- □□
- □□□□□□□□□
- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ Punch List
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

อนุมัติผลิต	A/R	C	C	C	I
ผลิตและติดตั้ง	I	I	I	C	A/R
ตรวจรับ	A/R	C	C	C	R

ความหมาย :

- R = ผู้ปฏิบัติงาน
- A = ผู้รับผิดชอบและอนุมัติ
- C = ผู้ให้คำปรึกษาหรือตรวจสอบ
- I = ผู้รับทราบ

8. ????????????????????????????? PO ?????????????

> ผู้รับจ้างมีหน้าที่เข้าตรวจสอบและวัดขนาดพื้นที่ติดตั้งจริงทุกตำแหน่งก่อนผลิต โดยต้องจัดทำตารางขนาด ภาพถ่ายพื้นที่ และ Shop Drawing ส่งให้บริษัทอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

> ผู้รับจ้างห้ามเริ่มผลิตก่อนบริษัทอนุมัติ Shop Drawing และขนาดผลิตจริง

> หากผู้รับจ้างผลิตงานโดยไม่ได้ตรวจวัดพื้นที่ครบถ้วน หรือผลิตก่อนการอนุมัติ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแก้ไข ผลิตใหม่ รื้อถอน และติดตั้งใหม่ทั้งหมด

บริษัทควรจัดทำแบบฟอร์มอย่างน้อย 5 รายการ
1. แบบฟอร์มคำขอออกแบบป้าย
2. แบบฟอร์มสำรวจและวัดหน้างาน
3. แบบฟอร์มอนุมัติ Artwork
4. แบบฟอร์มอนุมัติ Shop Drawing และอนุมัติผลิต
5. แบบฟอร์มตรวจรับงานติดตั้ง
ทุกแบบฟอร์มควรมี
ชื่องาน
เลขที่งาน
รหัสตำแหน่ง
เวอร์ชัน
วันที่
ผู้จัดทำ
ผู้ตรวจสอบ
ผู้อนุมัติ
หากขนาดหรือสภาพหน้างานไม่ตรงกับเอกสารที
่บริษัทจัดส่ง
ผู้รับจ้างต้องหยุดงานและแจ้งบริษัทก่อนด
ำเนินการ
ห้ามใช้การประมาณหรือสันนิษฐานแทนการตรวจ
วัดจริง
การอนุมัติรูปแบบกราฟิกไม่ถือเป็นการรับร
องขนาดพื้นที่ติดตั้ง
เว้นแต่มีเอกสารอนุมัติผลิตระบุขนาดและรห
ัสตำแหน่งอย่างชัดเจน
“
9. ???????????????????