???? Shopping ?? Member

□□□

ขั้นตอนการรับสินค้า LINE Member Shopping



ฝั่งลูกค้า

1. สั่งสินค้าผ่าน LINE Member Shopping
2. ชำระเงินเรียบร้อย
3. ได้รับตั๋วรับสินค้า
4. สแกนตั๋วที่เครื่อง KIOSK (ห้อง Stock 9)
5. ได้รับใบเสร็จรับสินค้า
6. ยื่นใบเสร็จให้พนักงานจุดรับสินค้า
7. ตรวจสอบรายการสินค้า
8. เซ็นรับสินค้า
9. รับสินค้ากลับบ้าน

ฝั่งพนักงาน

1. ออเดอร์เข้าจาก LINE Member Shopping
2. ตรวจสอบรายการสินค้า
3. จัดเตรียมสินค้า (โอนย้ายระหว่างคลังให้เรียบร้อย)
4. นำสินค้ามาพักไว้ที่จุดรับสินค้า (Stock 9)
5. รอลูกค้าเข้ารับสินค้า
6. สแกนตั๋ว/ใบเสร็จของลูกค้า
7. ตรวจสอบรายการสินค้าให้ถูกต้อง
8. จ่ายสินค้าให้ลูกค้า
9. ให้ลูกค้าเซ็นรับสินค้า
10. ตัดสต็อก (GI)
11. ลูกค้ารับสินค้ากลับบ้าน

ภาพรวมกระบวนการ

ลูกค้าสั่งซื้อชำระเงิน → ระบบแจ้งออเดอร์ → พนักงานจัดเตรียมสินค้า → นำสินค้ามาพักที่ Stock 9 → ลูกค้าสแกน KIOSK → ได้รับใบเสร็จ → พนักงานสแกนใบเสร็จ → ตรวจสอบสินค้าลูกค้าเซ็นรับ → ตัดสต็อก (GI) → ลูกค้ารับสินค้ากลับบ้าน

จุดสำคัญที่ต้องเน้น

- โอนย้ายสินค้าระหว่างคลังให้เสร็จก่อนนำมาพักที่ Stock 9
- ตรวจสอบรายการสินค้าให้ตรงกับใบเสร็จทุกครั้ง
- ต้องให้ลูกค้าเซ็นรับสินค้าก่อนทำ GI
- ทำ GI ทันทีหลังส่งมอบสินค้าเพื่อลดปัญหาสต็อกคลาดเคลื่อน
- กรณีสินค้าไม่ครบหรือพบปัญหาให้แจ้งหัวหน้างานก่อน

??????????????

□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ **(Customer Journey)**

□□□□□□□□□□□□□□ Line Member Shopping
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ KIOSK (□□□□ Stock 9)
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
↓
□□□□□□□□□□□□□□
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□

□□♂□□□□□□□□□□□□□□□□□□ **(Operation Workflow)**

□□□□□□□□□□□□□□□□ Line Member Shopping
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
↓
□□□□□□□□□□□□□□□□
(□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□ (GI)

↓

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□