Job Description

- JD-RT-001 Sale Division
- JD-RT-003 Section Manager
- JD-RT-005 พนักงานขาย
- JD-RT-006 ช่างประจำร้าน
- JD-RT-007 Buddy S01
- JD-RT-PC พนักงานแนะนำสินค้า PC

JD-RT-001 Sale Division

[illegible] ([illegible])	[illegible]	[illegible] ([illegible])	Sale Division
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	G5

????????????????????????? (Job Purpose)

[illegible]

????????????????? (Key Responsibilities)

[illegible] / [illegible] (Key Responsibilities and Activities)	[illegible] (Key Objectives)	[illegible] (Performance Indicators)
1. [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible]	- [illegible] 90% [illegible] - [illegible] 12% - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible]
2. [illegible]	- [illegible]	[illegible]

3.	-	
4.	-	-
5.	-	-

6.	-	- 5% - 5
7.	-	-
8. Dead Stock	- - Dead Stock	- - Dead Stock /
9. Manager on Duty	- Duty Manager 2 / - Duty Manager -/ - Duty Manager Check list - Duty Manager	- -

?????????????????????

????????????? (Major Challenge)

- การวางแผน พยากรณ์ และวิเคราะห์การขาย
- การจัดทำป้ายบ่งชี้และจัดเรียงสินค้า
- การควบคุมและการสั่งงาน

????????????????????????????? (Subordinate's Responsibilities)

ตำแหน่ง (Position)	ขอบเขตงานโดยย่อ (Job Scope)
Sale Supervisor	- วางแผนการขาย และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ควบคุมกำกับดูแลพนักงานขายในส่วนที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานและขายสินค้าให้ได้ตามเป้าหมาย
พนักงานขายของบริษัท	- ดูแล ควบคุม จัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า - ขายสินค้าให้แก่ลูกค้า - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ สินค้าชำรุดเสียหาย
พนักงานขายสินค้าของ Supplier	- ดูแล ควบคุม จัดวางเพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า - ขายสินค้าให้แก่ลูกค้า - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ สินค้าชำรุดเสียหาย

??????????????????????????? (Working Relationship)

หน่วยงาน / ตำแหน่งงานที่ติดต่อ	เรื่องที่ต้องติดต่อ	ความถี่
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	ส่วนวางแผนและปฏิบัติงาน : ระบบคอมพิวเตอร์	ทุกวัน
ฝ่ายบริหารสินค้า	ส่วนจัดซื้อ : ทำ PR, ใบเสนอซื้อเพื่อจำหน่าย และส่งมองให้ลูกค้า , รหัสสินค้า	ทุกวัน

[illegible]	[illegible] : [illegible] , [illegible] , [illegible] [illegible] : [illegible] LP : [illegible]	[illegible]
[illegible] Logistic	[illegible] : [illegible] [illegible] : [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

????????????????????? (Job Specifications)

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

[illegible] (Education Background)

[illegible]

[illegible] (Professional Experiences)

[illegible]	3 [illegible]

????????????????????????? (Key Competencies)

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] (Others)

- [illegible] MS Office - [illegible]

[illegible] (Prepare By)	[illegible] (Approved By)	[illegible] (Acknowledged By)
(...) [illegible] ..../........./..........	(...) [illegible] ..../........./..........	(...) [illegible] ..../........./..........

JD-RT-003 Section Manager

( )		( )	Section Manager
			G4

??????????????????????? (Job Purpose)

-

???????????????? (Key Responsibilities)

/ **(Key Responsibilities and Activities)**	**(Key Objectives)**	**(Performance Indicators)**
1.	-	

2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ TQM □□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ 5□ .	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 95 □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□ 0% □□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ 5□ .
3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ 24 □□ . - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ 3 □□□□□□ /□□□□□□
4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ HMX □□□□□□□□ 10,000 / □□□□□□

5. การควบคุมการตรวจนับสต๊อกในแผนก	- เพื่อให้สต๊อกสินค้าในความรับผิดชอบมีการตรวจนับสม่ำเสมอ	- การตรวจนับสต๊อกตามไตรมาส - การตรวจนับเฝ้าระวัง - การตรวจนับสต๊อกกลุ่มซอมบี้

?????????????????????

?????????????/??????????/??????????? (Major Challenges)

- การให้บริการลูกค้าที่หลากหลาย ต่างความคิด
- การควบคุม การสั่งงาน
- การประสานงานผลประโยชน์ทั้งของบริษัท ลูกค้า และทีมงานขาย

????????????????????????????? (Subordinate's Responsibilities)

ตำแหน่ง **(Position)**	ขอบเขตงานโดยย่อ **(Job Scope)**
พนักงานขายบริษัท	- ดูแลควบคุมสต๊อกสินค้าและจัดวางสินค้า เพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า - ขายสินค้าให้แก่ลูกค้า - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ สินค้าชำรุดเสียหาย - ดูแลควบคุมป้ายราคาให้ถูกต้องตรงตามสินค้าและรหัสสินค้า
พนักงาน PC	- ดูแลควบคุมสต๊อกสินค้าและจัดวางสินค้า เพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า - ขายสินค้าให้แก่ลูกค้า - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ สินค้าชำรุดเสียหาย - ดูแลควบคุมป้ายราคาให้ถูกต้องตรงตามสินค้าและรหัสสินค้า

?????????????? (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□□□□□□□ □ (Own Decision)	□□□□□□□□□□□□□ □ (Consulted by Superior)	□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (Superior Approval)
□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□			/
□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□			/
□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□			/

????????????????????????? (Working Relationship)

□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□
□□□□□□□	- □□□□□ PR □□□□□□□□□□ Backorder - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□
□□□□ Logistic	□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

????????????????????? (Job Specifications)

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

[illegible] (Education Background)

[illegible] [illegible]

[illegible] / [illegible] / [illegible] (Certification/Licensing)

[illegible] (Professional Experiences)

[illegible] [illegible] [illegible]

????????????????????? (Competencies)

[illegible] **(Knowledge)**	[illegible] **(Skills)**	[illegible] [illegible] / [illegible] **(Mental Abilities/Personalities)**
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]

[illegible] (Others)

ผู้จัดทำ (Prepare By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

JD-RT-005 ??????????

[illegible] (**[illegible]**)	[illegible]	[illegible] (**[illegible]**)	Sale
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Section Manager	[illegible]	G2

????????????????????????? (Job Purpose)

- [illegible]
- [illegible]

????????????????? (Key Responsibilities)

[illegible] / [illegible] (Key Responsibilities and Activities)	[illegible] (Key Objectives)	[illegible] (Performance Indicators)
1. [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible]

2. [illegible] TQM [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible] 5[illegible] .	- [illegible] 95 [illegible] - [illegible] 100% - [illegible] 5[illegible] .
3. [illegible]	- [illegible]	- [illegible] 24 [illegible] . - [illegible] 3 [illegible] /[illegible]
4. [illegible]	- [illegible]	- [illegible]
5. [illegible]	- [illegible]	- [illegible]

??????????????????????

[illegible] CAR/PAR

Link [illegible] car

Link [illegible] PAR

Link [illegible]

[illegible] Car

Link [illegible]

[illegible] RTV (CAR)

Link [illegible] [illegible] PAR

Link [illegible]

[illegible]

?????????????/??????????/?????????? (Major Challenges)

- [illegible] [illegible] - [illegible] [illegible]

????????????????????????? (Working Relationship)

[illegible] / [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	- [illegible]	[illegible]
[illegible]	- [illegible] , [illegible]	[illegible]
[illegible] - [illegible]	- [illegible]	[illegible]
[illegible] Logistic	- [illegible] - [illegible]	[illegible]
[illegible]	- [illegible] PR [illegible] Backorder	[illegible]

?????????????????? (Job Specifications)

1. [illegible] [illegible]

2. [illegible] [illegible] [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

[illegible] (Education Background)

[illegible] .- [illegible] [illegible] [illegible]

ประกาศนียบัตร /ใบรับรองทางวิชาชีพ /ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

มีประสบการณ์งานด้านการบริการ การขาย เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง

?????????????????????? (Competencies)

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ความสามารถด้านความคิด /บุคลิกภาพ (Mental Abilities/Personalities)
ด้านสินค้า	ภาษาอังกฤษ	บุคลิกมั่นใจในตัวเอง
การแก้ไขปัญหา		มีศิลปะในการพูด มีทักษะในการเจราต่อรอง
การบริการ		แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
		มีใจรักงานบริการ ใจเย็น

คุณสมบัติอื่น ๆ (Others)

ผู้จัดทำ (Prepare By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

JD-RT-006 ??????????????

( )		( )	Expert technician
	G2		

??????????????????????? (Job Purpose)

???????????????? (Key Responsibilities)

/ (Key Responsibilities and Activities)	(Key Objectives)	(Performance Indicators)
1.	- - -	- 3 / - 80
2.	- - -	- -
3.	- - -	-

Link Expert

??????????????/???????????/??????????? (Major Challenges)

- [illegible] [illegible] - [illegible] - [illegible]

?????????????????????????????? (Subordinate's Responsibilities)

[illegible] (Position)	[illegible] (Job Scope)

??????????????? (Financial Responsibilities/Authorization)

[illegible] (Item)	[illegible] (Amount/Authorized level)		
	[illegible] (Own Decision)	[illegible] (Consulted by Superior)	[illegible] [illegible] (Superior Approval)

??????????????????????????? (Working Relationship)

[illegible] / [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible] -[illegible]	- [illegible] [illegible] LP	[illegible]
[illegible] [illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]

????????????????????? (Job Specifications)

1. [illegible] [illegible] -[illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

□□□□□□□□□□□□ (Education Background)

□□□ .- □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□
(Certification/Licensing)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Professional Experiences)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□	□□□□□	□□□□	□□□□□□□□□

?????????????????????? (Competencies)

□□□□□□□□ (Knowledge)	□□□□□□ (Skills)	□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□ (Mental Abilities/Personalities)
- □□□□□□□□□□□□□□□ □ - □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□ □ (Others)

□□□□□□□□□ (Prepare By)	□□□□□□□□□□□ (Approved By)	□□□□□□□□□□□□□□□ (Acknowledged By)
(.....) □□□□□□ ...../...../.....	(.....) □□□□□□ ...../...../.....	(.....) □□□□□□ ...../...../.....

JD-RT-007 Buddy S01

Buddy ส่วนค้าปลีก S01 (หน้าร้าน)

1. แผนกเครื่องมือช่าง ไฟฟ้า ประตู อุปกรณ์ประตู

Screenshot from 2024-03-05 14-54-51.png

2. แผนกตกแต่ง สุขภัณฑ์

Screenshot from 2024-03-05 14-56-30.png

3. สีเคมี ประปา หลังคา

Screenshot from 2024-03-05 14-58-10.png

Screenshot from 2024-03-05 14-58-35.png

JD-RT-PC

?????????????????? PC

[illegible] **(** [illegible] **)**	[illegible] (PC)	[illegible] **(** [illegible] **)**	PC
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Section Manager	[illegible]	G2

????????????????????????? (Job Purpose)

- [illegible]
- [illegible]

????????????????? (Key Responsibilities)

[illegible] / [illegible] (Key Responsibilities and Activities)	[illegible] (Key Objectives)	[illegible] (Performance Indicators)
1. [illegible]	- [illegible] - [illegible]	[illegible]

2. [illegible] TQM [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible] 5[illegible] .	- [illegible] 95 [illegible] - [illegible] 100% - [illegible] 5[illegible] .
3. [illegible]	- [illegible]	- [illegible] 24 [illegible] . - [illegible] 3 [illegible] /[illegible]
4. [illegible]	- [illegible]	- [illegible]

??????????????????????

[illegible] CAR/PAR

Link [illegible] car

Link [illegible] PAR

Link [illegible]

[illegible] Car

Link [illegible]

[illegible] RTV (CAR)

Link [illegible] [illegible] PAR

?????????????/??????????/??????????? (Major Challenges)

- [illegible] [illegible]
- [illegible] [illegible]

??????????????????????????? (Working Relationship)

/		
	-	
	- ,	
-	-	
Logistic	- -	
	- PR Backorder	

????????????????????? (Job Specifications)

1.

2.

3.

4.

5.

(Education Background)

.-		

/ /
(Certification/Licensing)

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

มีประสบการณ์งานด้านการบริการ การขาย เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง

?????????????????????? (Competencies)

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ความสามารถด้านความคิด /บุคลิกภาพ (Mental Abilities/Personalities)
ด้านสินค้า	ภาษาอังกฤษ	บุคลิกมั่นใจในตัวเอง
การแก้ไขปัญหา		มีศิลปะในการพูด มีทักษะในการเจราต่อรอง
การบริการ		แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
		มีใจรักงานบริการ ใจเย็น

คุณสมบัติอื่น ๆ (Others)

ผู้จัดทำ (Prepare By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........