JD-RT-001 Sale Division

[illegible] ([illegible])	[illegible]	[illegible] ([illegible])	Sale Division
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	G5

????????????????????????? (Job Purpose)

[illegible]

???????????????? (Key Responsibilities)

[illegible] / [illegible] **(Key Responsibilities and Activities)**	[illegible] **(Key Objectives)**	[illegible] **(Performance Indicators)**
1. [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible]	- [illegible] 90% [illegible] - [illegible] 12% - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible]

2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	- □□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□
4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 90% - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ HMX □□□□□□□□ 0.05% □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 95% □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ CAR

5.	-	- 2 /
6.	-	- 5% 5
7.	-	-
8. Dead Stock	- Dead Stock	- Dead Stock /

9. □□□□□□ Manager on Duty □□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□ Duty Manager □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2 □□ /□□□ - □□□□□ Duty Manager □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ -□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ - □□□□□□□□ Duty Manager □□□□□□□□□□ Check list □□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ Duty Manager □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□

??????????????????

????????????? (Major Challenge)

- □□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□
- □□
- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

?????????????????????????????? (Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Scope)
Sale Supervisor	- □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	- □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Supplier	- □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□

Checklist ??????????????????????

□□□□□□□ **S01**

ลำดับ	รายละเอียด (วัดผล 100 คะแนน : กรอกคะแนนลงช่องว่างประจำวัน)	เดือน ..... พ.ศ. .....2568..... 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
	ช่วงเช้า																																
1	Moring Talk ช่วงเช้า (ตรวจกำลังคน + การแต่งกาย + แจ้งนโยบาย +สร้างแรงบันดาลใจ)																																
2	ตรวจสอบยอดขายหน้าร้านค้าปลีก + Stock 9 (Dashboard)																																
3	ตรวจสอบสินค้าลิตลบ (IC202)																																
4	ความสะอาดพื้นที่ (รถเข็น + รถบันได + พาเลท + ชั้นวาง)																																
	- เครื่องมือช่าง / ไฟฟ้า / ประตู																																
	- ตกแต่ง / สุขภัณฑ์																																
	- สี / เคมี / ประปา / หลังคา																																
	- STOCK 9																																
5	STOCK สินค้าพร้อมขาย (สินค้าไม่ขาด)																																
	- เครื่องมือช่าง / ไฟฟ้า / ประตู																																
	- ตกแต่ง / สุขภัณฑ์																																
	- สี / เคมี / ประปา / หลังคา																																
	- Stock 9																																
6	ตรวจสอบยอดขายประจำวันพนักงาน + Section (SL210 / Dashboard)																																
7	รายงาน Q-chang (ติดตามใบเสนอราคา)																																
8	ติดตามการตรวจนับ Cycle count																																
9	ติดตามการตรวจนับ (เป้าระวัง 216 / 217 / RANK A)																																
10	พื้นที่ก่อนเลิกงาน																																
	- รถเข็นหน้าแผนกค้าส่ง / โครงการ																																
	- พาเลท หน้าตู้ MDB																																
11	ตรวจสอบพื้นที่ขาย + ทางเดิน																																
	- สินค้าค้างเติม STOCK																																
	- รถเข็นพาเลทในพื้นที่ขาย																																
12	ตรวจสอบรายงาน Checklist																																
	- Section 1																																
	- Section 2																																
	- Section 3																																
13	ก่อนเลิกงาน ตรวจความสะอาดพื้นที่ส่วนคลังหน้าร้าน + Stock9 (16.30)																																
	- เครื่องมือช่าง / ไฟฟ้า / ประตู																																
	- ตกแต่ง / สุขภัณฑ์																																
	- สี / เคมี / ประปา / หลังคา																																
	- STOCK 9																																
14	ตรวจสอบสินค้าหมดอายุประจำวัน (Sec.2 - 3)																																
15	ตรวจสอบสีผสมผิดประจำวัน																																
16	ตรวจสอบรายงานแม่สีการสั่งผสมประจำวัน																																
17	สินค้าเสียหายในพื้นที่																																
18	รถเข็นจัดสินค้า (ใบจัด / ช่วงเวลา) หน้าแคชเชียร์																																

????????????????????????? (Working Relationship)

□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ : □□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□

[illegible]	[illegible] : [illegible] PR, [illegible] , [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] : [illegible] , [illegible] , [illegible] : [illegible] LP : [illegible]	[illegible]
[illegible] Logistic	[illegible] : [illegible] : [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

?????????????????????? (Job Specifications)

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

???????????? (Education Background)

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	

?????????????????? (Professional Experiences)

มีประสบการณ์ด้านการบริหารการค้าปลีกอย่างน้อง	3 ปี

?????????????????????? (Key Competencies)

- มีความเป็นผู้นำสูง

- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

- ความสามารถในการเจรจาต่อรอง และปิดการขาย

?????????????? ? (Others)

- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ MS Office
- สามารถพูดภาษาอังกฤษได้

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

Revision #20
Created 18 May 2023 09:24:27 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ
Updated 21 April 2026 03:16:55 by ฝ่ายพัฒนาระบบปฏิบัติการ