CAR68-CR-009 ???

□□□□□□ **14/07/68**

□□□□□□□□□□
□□□□ /□□□□ /□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□
Service Division
□□□□□□□□□□□□□□□□ **(□□□□□□)**

□□□□□□□□□□□□□□□□

1.□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Kanban bord □□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Kanban bord 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ Kanan bord WI-CD-001.1 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□

เพื่อไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต :

1. จัดทำ Checklist เอกสารเปิดเครดิต
แจกจ่ายให้ฝ่ายขายใช้ทุกครั้งก่อนยื่นคำร้อ
ง
2. กำหนด SLA (Service Level Agreement)
เช่น ฝ่ายขายส่งเอกสารใน 1-3 วัน,
ฝ่ายบัญชีตรวจสอบภายใน 2 วัน, อนุมัติไม่เกิน 5
วัน
3. จัดระบบติดตามสถานะเอกสารแบบออนไลน์
เช่น ใช้ Google Sheet, ระบบ ERP หรือ Workflow App ในบริษัท
4. อบรมพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนเปิดเครดิต
โดยเฉพาะฝ่ายขายและพนักงานใหม่
5. ปรับโครงสร้างขั้นตอนอนุมัติให้กระชับขึ้น
ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
หรือรวมอำนาจอนุมัติบางส่วน
6. จัดทำรายงานปัญหาเปิดเครดิตประจำเดือน
ติดตาม KPI ว่าทำได้ตาม SLA หรือไม่

1.



2.



3.



4.



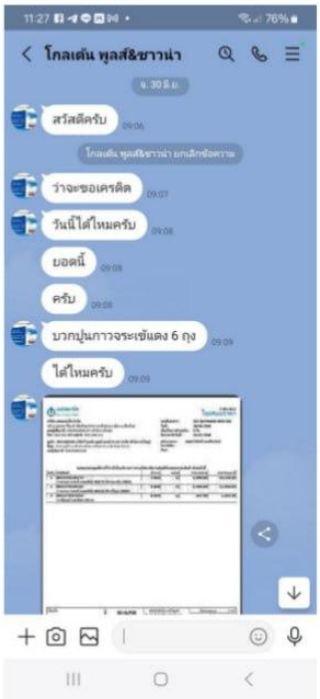
5.



6.



7.



27/05/68 บจก.โกลเด้น พูลส์ แอนด์ ชาวน่า
โดยนายพัฒนพล อุทวิสาร (คุณจรณ์)
ติดต่อการเปิดเครดิตทางไลน์สินเชื่อ
28/05/68 สินเชื่อส่งเอกสารให้พี่พิญิงวรามาส
13/06/68 สินเชื่อตามเอกสารคืน ครั้งที่ 1
18/06/68 สินเชื่อตามเอกสารคืน ครั้งที่ 2
26/06/68 สินเชื่อตามเอกสารคืน ครั้งที่ 3

- รับเอกสารคืนมาโดยไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม
- สินเชื่อติดต่อลูกค้าขอข้อมูลเพิ่มเติม

27/06/68 ลูกค้าส่งเอกสารเพิ่มมาให้

- สินเชื่อตรวจสอบข้อมูล

04/07/68 ส่งเรื่องให้พี่จิ๋ม
08/07/68 แมนCR ออกไปพบลูกค้า

Revision #15
Created 14 July 2025 02:52:51 by [redacted]
Updated 30 October 2025 03:23:45 by [redacted]