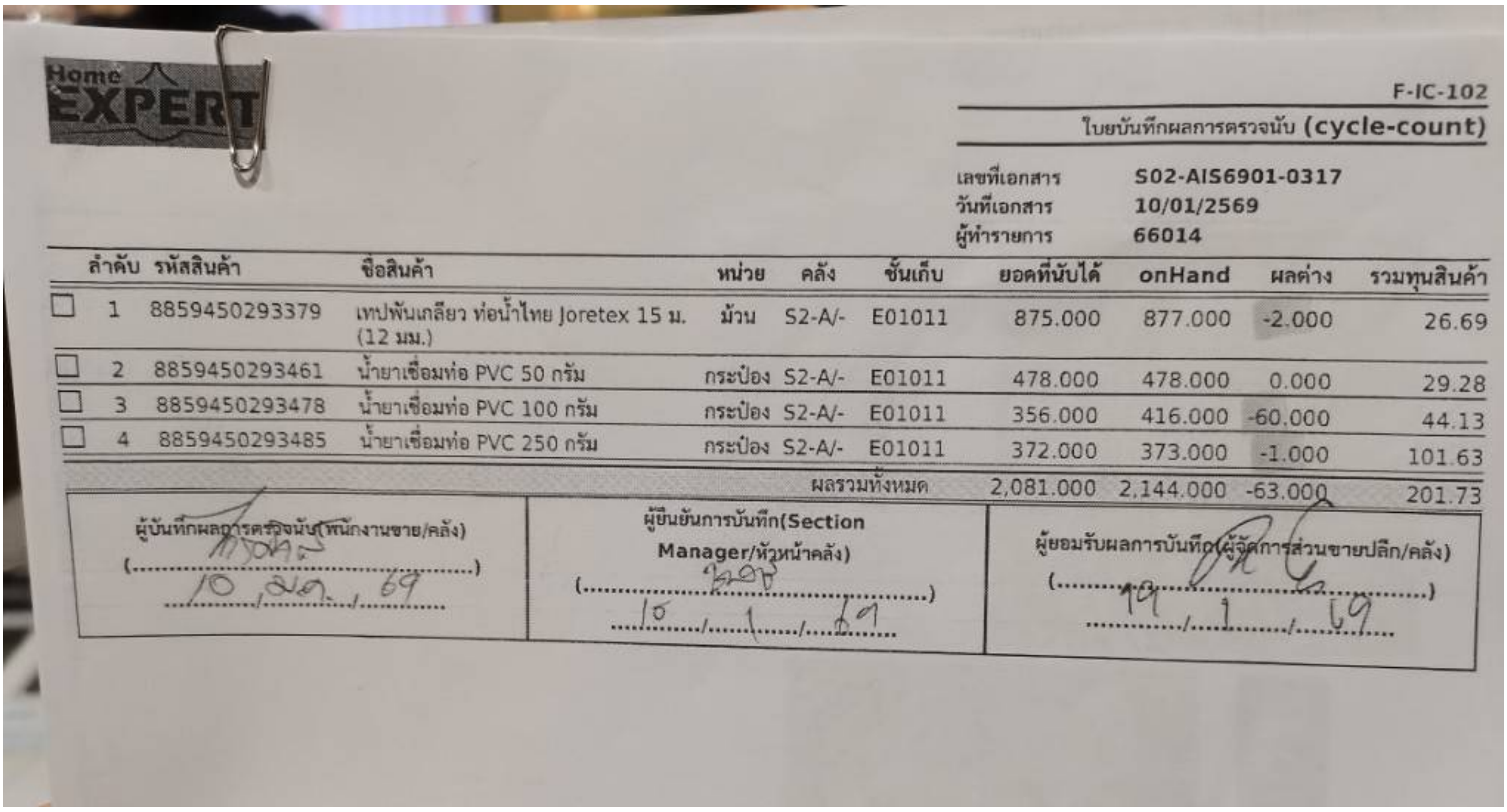
CAR69-SA-001 ??????????????????????????????????

วันที่ **26/01/69**

ผู้แก้ไขปัญหา
ชื่อ **/**สกุล **/**แผนก นายชลธี ชัยชนะ ตำแหน่ง **Section Manager**
และ นางสาวฉัตรรวินันท์ สองแคว ตำแหน่ง
พนักงานตรวจรับสินค้า
เกิดเหตุการณ์อะไร **(**อธิบาย **)**

ได้รับแจ้งปัญหาจากแผนกบัญชีสินค้าคงคลังเนื่องจากได้รับรายงานผลต่างจากการตรวจนับสต๊อกสินค้า น้ำยาเชื่อมท่อ PVC 100 กรัมมีผลต่างจากการตรวจนับสต๊อกเป็นลบจำนวน 60 กระป๋อง เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าเกินในคลังของแถมพบว่ามีการเก็บสินค้าปะปนกันจึงขอให้พนักงานร่วมกันวินิจฉัยปัญหาและหามาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ


น้ำยาเชื่อมท่อ PVC 100 กรัม
(ของแถม CAT2)
0000435
กระป๋อง 1
พิมพ์ :13.01.2026 EXPERT



Home EXPERT

F-IC-102

ใบบันทึกผลการตรวจนับ (cycle-count)

เลขที่เอกสาร S02-AIS6901-0317
วันที่เอกสาร 10/01/2569
ผู้ทำรายการ 66014

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	คลัง	ชั้นเก็บ	ยอดที่นับได้	onHand	ผลต่าง	รวมทุนสินค้า
☐ 1	8859450293379	เทปพันเกลียว ท่อน้ำไทย Joretex 15 ม. (12 มม.)	ม้วน	S2-A/-	E01011	875.000	877.000	-2.000	26.69
☐ 2	8859450293461	น้ำยาเชื่อมท่อ PVC 50 กรัม	กระป๋อง	S2-A/-	E01011	478.000	478.000	0.000	29.28
☐ 3	8859450293478	น้ำยาเชื่อมท่อ PVC 100 กรัม	กระป๋อง	S2-A/-	E01011	356.000	416.000	-60.000	44.13
☐ 4	8859450293485	น้ำยาเชื่อมท่อ PVC 250 กรัม	กระป๋อง	S2-A/-	E01011	372.000	373.000	-1.000	101.63
					ผลรวมทั้งหมด	2,081.000	2,144.000	-63.000	201.73

ผู้บันทึกผลการตรวจนับ(พนักงานขาย/คลัง)	ผู้ยืนยันการบันทึก(Section Manager/หัวหน้าคลัง)	ผู้ยอมรับผลการบันทึก(ผู้จัดการส่วนขายปลีก/คลัง)
(..)	(..)	(..)
10 / มค. / 69	10 / 1 / 69	19 / 1 / 69

[illegible]	[illegible]
1.[illegible] End-Coltrol [illegible] 2.[illegible] checklist [illegible]	1.[illegible] End - Control [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4.[illegible] checklist [illegible]

Checklist Support Division S02

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ทุกวัน	เวลา	เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569																											หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		/ = แผน , \ = Action
				อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ศ	| = ตรวจสอบ
แผนกตรวจรับสินค้า (GR)																															
1. ตรวจสอบเอกสารใบตรวจรับสินค้า ฟิวเอกสาร คลัง การยันทึกขึ้นเก็บ กับระบบถูกต้องตรงกัน ไม่ผิด (ขึ้นเก็บยกเว้นคลัง Pass)	แก่งคอย	จ-ส เว้น H	16.30 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
2. ตรวจสอบการ Update ปีษณ์กับสินค้า SPO, DMG, RTV ติดสินค้า	แก่งคอย	ศุกร์ เว้น H	15.00 น.	H			/	/			H			/	/	/		H							H							
3. พื้นที่ตรวจรับสินค้าต้องไม่มีสินค้าตกค้างในสิ้นวัน	แก่งคอย	จ-ส เว้น H	17.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
4. สินค้าคงค้างจากการรับสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด มีปัญหาบุ	แก่งคอย	จ-ส เว้น H	16.30 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
5. สินค้าไม่คงค้างในชั้นเก็บ TRN (รายงาน GR116)	แก่งคอย	จ-ส เว้น H	17.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
6. ยันทึกข้อมูลชั้นวางสินค้าในระบบ ครบ ยกเว้น คลัง Pass	แก่งคอย	จ-ส เว้น H	17.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
7. ยันทึกข้อมูลการรับเข้าในรายงานนำเสนอผู้จัดการประจำวัน	แก่งคอย	จ-ส เว้น H	17.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
8. สัดสล๊อคตรุภัณฑ์ การเบิก-จ่ายสินค้าภายใน ถูกต้อง ครบถ้วน	ตรวจรับ	จ-ส เว้น H	16.30 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
9. ตรวจสอบการพิมพ์ปีษณ์กำกับสินค้า และการติดป้ายชื่	ตรวจรับ	จ-ส เว้น H	16.30 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
10.ตรวจสอบสินค้าค้างรับเข้า และ สินค้าตกค้างพื้นที่ตรงขาด End Control																															
แผนกเช็คเกอร์ (Checker)																															
1. ตรวจยันทึกข้อผิดพลาดประจำวันอาทร B Telagram	ตรงรัตน์	จ-ส เว้น H	17.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
2. ตรวจการเช็คสินค้าประจำวัน (สุ่มตรวจ)	ตรงรัตน์	จ-ส เว้น H	11.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
แผนกรักษาความปลอดภัย (รปภ)																															
1. ตรวจค่นพนักงาน , บุคคลภายนอก ทั้งการเข้า-ออก พื้นที่	สรพงษ์	จ-ส เว้น H	8 -17.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
งานตรวจสอบ																															
1. สินค้า SPO / DMG / RTV / ISP	วัชราภรณ์	ศุกร์	10 -15.00 น.	H			/	/			H			/	/	/		H							H							
2. การตรวจสอบพนักงานเข้า-ออก ประจำเดือน (กฤษเจลิอดเกอร์)	วัชราภรณ์	จ-ส เว้น H	16.00 น.	H							H			/				H							H							
3. รายการรับสินค้า โอนสินค้าประจำวัน	วัชราภรณ์	จ-ส เว้น H	16.50 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
4. เดินตรวจพื้นที่ประจำวัน GR / ลานลาดยาง	วัชราภรณ์	จ-ส เว้น H	08.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H	/	ธ					H							
5.ตรวจสอบบีำยรอจ่ายสินค้าหมดอายุ/ปีำยกำกับสิ (เฉพาะปีำยที่ติดสินค้า)/สินค้าหม	วัชราภรณ์	อ-พฤ	13-16.00 น.	H		/	/	/			H		/	/	/			H		ธ					H							
งาน ICC																															
1. การตรวจนับสินค้า / สินค้าที่หลุดการตรวจนับ	วัลภรรณ	จ-ส เว้น H	16.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
2. ตรวจสอบโอนสินค้าข้ามคลัง ISP ภายใน 3 วัน	วัลภรรณ	จ-ส เว้น H	16.50 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
3. มีการตรวจนับสินค้าฝีระรัง ตามรายงาน	วัลภรรณ	จ-ส เว้น H	08.00-17.00	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
4. มีการตรวจนับสินค้าทั่วไป / Cycle Count	วัลภรรณ	จ-ส เว้น H	08.00-17.00	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
5. มีการตรวจนับสินค้าที่เคยปรับปรุงตาม Section	วัลภรรณ	จ-ส เว้น H	08.00-17.00	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
6. ดำเนินการตรวจสอบสินค้า ISP	วัลภรรณ	จ-ส เว้น H	08.00-17.00	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
7. ตรวจสอบคิวต้งประจำวัน	วัลภรรณ	จ-ส เว้น H	16.50 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							
การปฏิบัติตามระเบียบบริษัทฯ																															
1. การแต่งกายถูกต้องตรงตามระเบียบ เสื้อฟอร์ม กางเกงดำ รองเท้าดำ	ทุกคน	จ-ส เว้น H	08.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H	/	ธ					H							
2. ตรวจสอบป้ายชื่อ ครบถ้วน	ทุกคน	จ-ส เว้น H	08.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H	/	ธ					H							
3. พนักงานที่ไม่พันการประชุม Morning Brief ประจำวัน	ทุกคน	จ-ส เว้น H	08.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H	/	ธ					H							
4. ตรวจสอบหลังเลิกงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ (ถอดหรือปิด)	ทุกคน	จ-ส เว้น H	17.00 น.	H	/	/	/	/	/	/	H	/	/	/	/	/	/	H		ธ					H							

Revision #9
Created 26 January 2026 06:58:13 by [redacted]
Updated 16 February 2026 03:22:50 by Support [redacted]