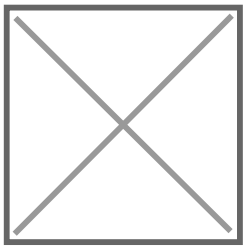
Job description

- JD-SP-001 ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน (Support)
- JD-SP-002 ธุรการ Support
- JD-SP-003 พนักงานตรวจรับสินค้า
- JD-SP-005 พนักงานควบคุมสินค้า End Control
- JD-SP-006 พนักงานเช็คเกอร์ (Checker)

JD-SP-001
??????????????????????
(Support)

□□□□□□ □□□□□□ □(□□□)	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□(Support)	□□□□□□ □□□□□□ □(□□□□□ □□)	SUPPORT DIVISION	
□□□□	□□□□□□ □□□□□□ □	□□□□	□□□□□□ □	
□□□□□□ □□□□□□ □□□□	Store Manager	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	G5	

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Purpose)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Key Responsibilities)

□□□□□□□□□□ □□/□□□□□□□ □□□□ (Key Responsibilities and Activities)	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ (Key Objectives)	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ (Performance Indicators)
□□□□□□□□□□□□□ □□□□ - □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ -		
1. □□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	1.□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ GR2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ 1. Link : JD-SP-003 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □
3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
4 .□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ GR	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ GR 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	1. Link : JD-SP-002 □□□□□□ Support
5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ Checker	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 1. Link : JD-SP-006 □□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Checker)

6.□□□□□□□□□□□□□□□□ Inventory Control Coordinator ICC	1.□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Cycle Count □□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□ Zombie 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ - □□□ □□□ 5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ 6. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□-□□□□ 7.□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ 1. Link : JD-SP-002 □□□□□□Support
7. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□/□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□
8. □□□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
9. □□□□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□ TQM 2. □□□□□ KPI3. □□□□□ OKRs 4. 5 □.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 1. Link : □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ OKRs 2. Link : □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□
10. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	
11.□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □

12. การจัดการทั่วไป	1. ดูแลระบบคุณภาพต่าง ๆ 2. บริหารบุคลากร 3. วางแผนและจัดทำงบประมาณประจำปี 4. เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท 5. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบคุณภาพ

<u>?????????????????????????????</u>

ความยากของงาน/ความเสี่ยง /ข้อควรระวัง **(Major Challenges)**

1. การวิเคราะห์ข้อมูล 2. การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา 3. การบริหารทีมงาน 4. การประสานงาน

ขอบเขตงานของผู้ใต้บังคับบัญชา **(Subordinate's Responsibilities)**

ตำแหน่ง **(Position)**	ขอบเขตงานโดยย่อ **(Job Scope)**
พนักงานตรวจรับสินค้า Googs Receiving GR	- การรับเอกสารใบสั่งซื้อ การตรวจสอบเอกสารใบสั่งซื้อ การพิมพ์ใบตรวจรับ การวางแผนการรับสินค้า การรับสินค้า การบันทึกรับสินค้าเข้าคลัง ประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การตรวจสอบสินค้าจากขนส่ง การรับสินค้าจากขนส่ง การบันทึกข้อมูล การบรรจุหีบห่อ การติด Barcode การตรวจสอบ Barcode การ Test Scan การ Packing การควบคุม DMG การโอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง ระหว่างสาขา การควบคุมสินค้า RTV การออกแบบการ Pack การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ

Checker	- □□□□

	SPO	
	SPO	
LP	/	

(Job Specifications)

(Education Background)

( )

/ (Certification/Licensing)

-

(Professional Experiences)

- 1

(Competencies)

ความรู้ **(Knowledge)**	ทักษะ **(Skills)**	ความสามารถด้านความคิด /บุคลิกภาพ **(Mental Abilities/Personalities)**
- ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง - การสื่อสาร - การแนะนำ - การวางแผนประสานงาน - การวิเคราะห์ข้อมูล	- คอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ - การติดตามงาน	- สภาวะผู้นำ - ความซื่อสัตย์ - มีความกระตือรือล้น - ทักษะการติดตามงาน - ความละเอียดรอบคอบ - ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติอื่น ๆ **(Others)**

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

JD-SP-002 ??????Support

**□□□

1. □□□□□□□□□□ Cycle Count	1. □□□□□□□□□□ Cycle Count □□□□□ 1 □□□□□ □□□ 3 □□□□□ 2. □□□□□□□□□□

1. □□□□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□	□□□□□□
□□□□ Drive Thru (□□□□□□□□□□)	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□
□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□
□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Specifications)

□□□□□□□□□□□□ (Education Background)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

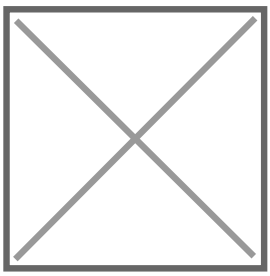
□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Professional Experiences)

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□

ความรู้ **(Knowledge)**	ทักษะ **(Skills)**	ความสามารถด้านความคิด/บุคลิกภาพ **(Mental Abilities/Personalities)**
- ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง - การสื่อสาร - การแนะนำ	- คอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ	- มีความกระตือรือล้น - ทักษะการติดตามงาน - ความละเอียดรอบคอบ

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........	(..) วันที่ ..../........./..........

JD-SP-003
??????????????????

□□□□□ □□□□□ □(□□□)	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□	□□□□□ □□□□□ □(□□□□ □□)	Store Good Receiving	
□□□□	□□□□□□ □□□□□□ □	□□□□	□□□□□	
□□□□□ □□□□□ □□□□	□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□ □□□□□ □□□□□	G2	

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Purpose)

□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□ □□/□□□□□□□□ □□□□ **(Key Responsibilities and Activities)**	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ **(Key Objectives)**	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ **(Performance Indicators)**
1. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □	1. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□- □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□	1. □□□□□□□□□□ □□□□□- □□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□ □□□- □□□□□□□□□□ □□□ 3. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ 1. Link : WI-GR-002 □□□□□□□□□□ □□□□□□□□

3. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ 2. □□□□□□□□□□ □□□ PO □□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □ 3. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

4. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□	1. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ □□□ VENDER 2. □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ 1. Link ..WI-GR-001 □□□□□□□□□ □□□□□□ Goods Receiving 2. Link : WI-GR-003 □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ 3. Link PAR-GR-004 □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□ 4. Link : CAR2567-AC-001 ??????????????????? ??????? 5. CAR2567-AC-002 ??????????????????? ???? 6. PAR67-GR-001 ??????????????????? ????????? 7. CAR2567-GR-005 ??????????????????? ???? A 15??. TOP PRO ??????????????????? ?????????? 8. WI-GR-016

5. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□	1. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□
6. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□	1. □□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ Pack □□□□□□ 2. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □
7. □□□ Packet	1. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ 2. □□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ 4. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ 1. Link : WI-GR-008 □□□ Pack □□□□□□

8. □□□ Test Scan	1. □□□□□□□□□□ Barcode 2. □□□□□□□□□□ □□□□□□ Barcode □□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ 1. Link : JD-SP-005 □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ End Control
9. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□	1. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ 1. Link : WI-SP-001 □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□/□□□□□□□ □□□□
10. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ DMG	1. □□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□ DMG 2. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ 1. Link : □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □

11. การควบคุมสินค้าห้อง RTV	1. การจัดเก็บสินค้าห้อง RTV 2. การเคลมสินค้า	มีการจัดเก็บและติดตามอย่างต่อเนื่อง 1. Link : WI-SP-005 การส่งคืนสินค้ากลับ Vendor (RTV)
12. การควบคุมสินค้าห้อง SPO	1. การจัดเก็บสินค้าห้อง SPO 2. การติดตามเพื่อนำส่งลูกค้า	มีการจัดเก็บและติดตามอย่างต่อเนื่อง

????????????????

ความยากของงาน/ความเสี่ยง /ข้อควรระวัง **(Major Challenges)**

1. การควบคุมเอกสาร
2. การติดระหัสบาร์โค้ทให้ตรงตามคุณสมบัติของสินค้า

ขอบเขตงานของผู้ใต้บังคับบัญชา **(Subordinate's Responsibilities)**

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Job Scope)

□□□□□□□□□□□□□□ (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□ □□□□□□ (Own Decision)	□□□□□□□ □□□□□□ (Consulted by Superior)	□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□ (Superior Approval)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□

(Job Specifications)

(Education Background)

.- ( )

(Professional Experiences)

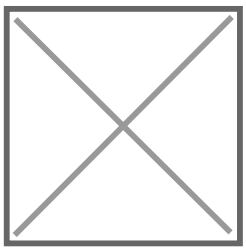
-
1

(Competencies)

ความรู้ **(Knowledge)**	ทักษะ **(Skills)**	ความสามารถด้านความคิด /บุคลิกภาพ **(Mental Abilities/Personalities)**
- ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง - การสื่อสาร - การแนะนำ	- คอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ	- มีความกระตือรือล้น - ทักษะการติดตามงาน - ความละเอียดรอบคอบ

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(...) วันที่ ..../........./..........	(...) วันที่ ..../........./..........	(...) วันที่ ..../........./..........

JD-SP-005 ?????????????????? End Control

□□□□□□□□□ □□(□□□)	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□□ □□(□□□□□□□)	End Control	
□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□	□□□□□□□	
□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□	□□□□□□□□□ □□□□□□	G2	

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Purpose)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ Pack □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ □□□ Test Scan □□□□□□

□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□/□□□□□ □□□□□□ (Major Challenges)

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□
- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□ □ (Job Scope)

□□□□□□□□□□□□□□□ (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□□□□□□ □ (Own Decision)	□□□□□□□□□□□□ □ (Consulted by Superior)	□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (Superior Approval)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Working Relationship)

□□□□□□□□/□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□□
□□□□□□□ Drive Thru(□□□□□□□□□□)	□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□

□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□	□□□□□□
□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□
□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Specifications)

□□□□□□□□□□□□□ (Education Background)

□□□.-□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□/□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□/□□□□□□□□ (Certification/Licensing)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Professional Experiences)

- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

- ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง - การสื่อสารที่ดี - การประสานงาน	- คอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ	- มีความกระตือรือร้น - ความละเอียดรอบคอบ

คุณสมบัติอื่น ๆ **(Others)**

ผู้จัดทำ **(Prepare By)**	ผู้อนุมัติ **(Approved By)**	ผู้ดำรงตำแหน่ง **(Acknowledged By)**
(...) วันที่ ..../........./..........	(...) วันที่ ..../........./..........	(...) วันที่ ..../........./..........

JD-SP-006 ??????????????? (Checker)

( )			Store Checker
			G2 SCK

1. **(Job Purpose)**

2. **(Key Responsibilities)**

(Key Responsibility)	(Key Activities)	(Expected Results)

2.1 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ 5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 6. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□

2.2 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ 5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ 6. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□

2.3 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ 5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ 6. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 7. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2.4 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□ – □□□□□□□□□□□□□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ – □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ 5. □□□□□□□□□□□□□□□□□ Loss Prevention □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ 6. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ – □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□	1. □□□□□□□□ – □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ 3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2.5 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

3.6 ??????????????????? ??????? ? ?????????????	1. □□□□

3.7 ???????????? ???????????? ???????????????????? ????	1. □□□□

3.8 ?????????????????? ??????????? ???????????????	1. □□□□□□□□□□ SOP, WI □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □ 3. □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ 4. □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ 5□ . □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ 5. □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ 6. □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	• □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□ • □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ • □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□ • □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□

?????????????

□□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□□ (Major Challenges)

1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□ (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□□□□□□□□□ (Own Decision)	□□□□□□□□□□□□□□□ (Consulted by Superior)	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ (Superior Approval)

การรับและไม่รับสินค้าเข้าตามเงื่อนไขของบริษัทที่กำหนดไว้	/		

การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

หน่วยงาน / ตำแหน่งงานที่ติดต่อ	เรื่องที่ต้องติดต่อ	ความถี่
คลังสินค้า	ประสานงานเรื่องการจัด -จ่าย สินค้า	ทุกวัน
แคชเชียร์	ประสานงานเรื่องการออกบิล	ทุกวัน

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (JOB SPECIFICATIONS)

วุฒิการศึกษา (Education Background)

ปริญญาตรี	ด้านการบัญชี	บริหารธุรกิจ	การจัดการทั่วไป

ประกาศนียบัตร /ใบรับรองทางวิชาชีพ /ใบอนุญาต (Certification / Licensing)

ไม่จำเป็น

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

1. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างน้อย 2 ปี 2. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสินค้าวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านอย่างน้อย 2 ปี

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Key Competencies)

ความรู้ (Knowledge)	ความสามารถพิเศษ	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Job Competency)

- □□□□