





## ระเบียบปฏิบัติ

### การควบคุมการเปิด – ปิด ประตูม้วน แพนกตรวจรับสินค้า

เพื่อเป็นการป้องกันสินค้าสูญหาย การลักขโมยสินค้า และไม่ให้ประตูทางเข้าออกของพนักงานสาขา มีทางออกหลายจุด ทางแผนกฯ จึงขอกำหนด ระเบียบปฏิบัติ ในการควบคุมการเปิด – ปิด ประตู ดังนี้.-

#### 1. Duty ประจำวัน

- 1.1 เปิดประตูเวลา 07.30 น. ให้พนักงานเข้าทำงาน และ ปิดเวลา 08.00 น.
- 1.2 เปิดประตูหลังเวลา 17.00 น. ให้พนักงานออกจากการทำงาน จนปิด Store
- 1.3 ระหว่างเวลา 08.00 น.- 17.00 น. ห้าม พนักงานเข้า-ออก ประตูทางด้าน  
แผนกตรวจรับสินค้า ให้ออกประตูด้านหน้าอาคาร A เท่านั้น

#### 2. แพนกตรวจรับสินค้า

- 2.1 เปิดประตูม้วนระหว่างวัน เฉพาะ
  - 2.1.1 รับสินค้าจากขนส่ง
  - 2.1.2 โอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง ระหว่างสาขา
  - 2.1.3 ส่งคืนสินค้าให้กับ Vender หรือ ขนส่ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

.....  
(นายเกษม อานนทวิลาส)  
กรรมการผู้จัดการ

# เวลา เปิด – ปิด ประตู

**เช้า 07.30 น. - 08.00 น.**

**เย็น 17.00 น. - ปิด Store**

( เปิดระหว่างวัน เฉพาะรับสินค้า โอนย้าย ส่งคืน เท่านั้น พนักงานห้าม เข้า – ออก เด็ดขาด )

---

Revision #11

Created 23 October 2025 01:21:38 by [REDACTED]

Updated 29 October 2025 07:19:17 by Support [REDACTED]