JD-WH-003 ???????????????????/Speedman

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	พนักงานคลังสินค้า	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Speedman
แผนก	คลังสินค้า Drive Thru	ฝ่าย	คลังสินค้า
ผู้บังคับบัญชา	Section Manager	ระดับตำแหน่งงาน	G1

????????????????????????? (Job Purpose)

เพื่อให้บริการลูกค้าที่มารับบริการการดูแลและและจัดสต๊อกสินค้า บริการยกสิ้นค้าให้กับลูกค้า รวมทั้งการจัดระเบียบสินค้าในคลังและทำความสะอาด

????????????????? (Key Responsibilities)

หน้าที่หลัก / กิจกรรมหลัก **(Key Responsibilities and Activities)**	วัตถุประสงค์หลักของงาน **(Key Objectives)**	ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน **(Performance Indicators)**
การจัดสรรพื้นที่ในการจัดเก็บ	- สำรวจและจัดทำแผนผังพื้นที่จัดเก็บสินค้า - จัดทำป้ายจุดบ่งชี้ - กำหนดโลเคชั่นและป้ายโลเคชั่นสินค้า	- มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บสินค้า - สามารถจัดสินค้าส่งมอบให้แก่ลูกค้า
จัดเก็บสินค้า	- จัดเก็บสินค้าให้ตรงตามป้ายจุดบ่งชี้ให้เป็นระเบียบและอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมจำหน่าย - บันทึกสินค้าตาม Location ให้ถูกต้อง หาสินค้าได้ง่าย - พบสินค้าแตกหักเสียหายแจ้ง LP ทันที	- ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว WI-LP-004 คู่มือการจัดการสินค้าแตกหักเสียหาย__________ WI-WH-007 คู่มือการจัดเก็บสินค้าในคลัง __________ รายละเอียดคู่มือ __________

□□□□□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	• □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ • CAR67-WH-001 □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□ • CAR67-WH-006 □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ S02 • PAR67-WH-007 □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ • CAR67-WH-016 □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ 400 □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ 600 □□□□ • wi-wh-022 □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□ 95 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	- □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□

รักษาเครื่องจักร เครน รถโฟล์คลิฟท์หรืออุปกรณ์ในการทำงาน	- การใช้งานเครื่องจักร เครน รถโฟล์คลิฟท์ หรืออุปกรณ์อย่างทะนุถนอม มีความพร้อมในการทำงานอยู่ตลอดเวลาและ จัดทำ Checklist ตรวจสอบทุกครั้ง	- เครื่องจักร เครน รถโฟล์คลิฟท์ หรืออุปกรณ์มีความพร้อมในการทำงาน Car อุบัติเหตุรถโฟล์คลิฟถอยชนสินค้า

????????????????????
???????????

???????????

ลำดับที่	**Link** เอกสาร
1	กรณีศึกษา การจ่ายเหล็กเหล็กกล่องไม้ขีดสลับเพราะรับเข้าสินค้าไม่ได้พ่นสี
2	กรณีศึกษา การจัดกระเบื้องคอนกรีตไม่ให้แตก
3	กรณีศึกษา การจ่ายสินค้าที่มีหลายบาร์โค้ดหลายบาร์ผิดพลาด
4	กรณีศึกษาการยกและบรรทุกสินค้า

?????? CAR/PAR ?????????

Link เอกสาร CAR

Link : เอกสารใบ CAR กรณีการเคลื่อนย้าย Q-con

Link เอกสาร PAR

????????????????????????????? (Subordinate's Responsibilities)

□□□□□□□ (Position)	□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Scope)

?????????????????????????? (Working Relationship)

□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□	□□□□□□□
□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□□

?????????????????????? (Job Specifications)

????????????? (Education Background)

□□□□□□□□□□□ □ .3 □□□□□□

□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□
(Certification/Licensing)

????????????????? (Professional Experiences)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

?????????????????????? (Competencies)

□□□□□□□ **(Knowledge)**	□□□□□ **(Skills)**	□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ /□□□□□□□□ **(Mental Abilities/Personalities)**
□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□
		□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□
		□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□ **(Prepare By)**	□□□□□□□□□□ **(Approved By)**	□□□□□□□□□□□□□□□ **(Acknowledged By)**
(.....) □□□□□□ ...../...../.....	(.....) □□□□□□ ...../...../.....	(.....) □□□□□□ ...../...../.....

Revision #35
Created 14 June 2023 02:33:18 by [redacted]
Updated 21 April 2026 03:46:48 by [redacted]