??????????????????????

( )		( )	Wholesale head of department
			G4

(Job Purpose)

(Key Responsibilities)

/ **(Key Responsibilities and Activities)**	**(Key Objectives)**	**(Performance Indicators)**
- - -		- - -
- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - -

[illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible] 0 - [illegible] - [illegible]
[illegible] - [illegible] [illegible] - [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible] - [illegible]	- [illegible] - [illegible] - [illegible]

[illegible] /[illegible] /[illegible] (Major Challenges)

- [illegible]
- [illegible] [illegible]
- [illegible]

[illegible] (Subordinate's Responsibilities)

[illegible] (Position)	[illegible] (Job Scope)
[illegible]	[illegible] , [illegible]

[illegible] (Financial Responsibilities/Authorization)

□□□□□□ (Item)	□□□□□□□□□□□□□□□□ (Amount/Authorized level)		
	□□□□□□□□□□□□□□□□ **(Own Decision)**	□□□□□□□□□□□□□□□□ **(Consulted by Superior)**	□□□□□□□□□□□□□□□□ **(Superior Approval)**
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□ 1 □□□□□□□□□□ 2 □□□□□□□□□□ 3		□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ 1-3 □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□			/
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ Back Order			/

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Working Relationship)

□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□	□□□□□□□
□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□
□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□	□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Job Specifications)

□□□□□□□□□□□□□□□ (Education Background)

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ / □□□□□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□ (Certification/Licensing)

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

- ประสบการณ์ในการทำงานด้านการขายไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Competencies)

ความรู้ **(Knowledge)**	ทักษะ **(Skills)**	ความสามารถด้านความคิด /บุคลิกภาพ **(Mental Abilities/Personalities)**
- สินค้าและบริการ - ข้อมูลของตลาด เช่นคู่แข่ง - ข้อมูลลูกค้า - ระบบเอกสารของบริษัท - แผนการตลาด	- ทักษะด้านงานขาย - บริหารงานบุคคล - คอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ - ขับรถยนต์ได้	- การวางแผน - การตัดสินใจ - การเจรจาต่อรอง - ภาวะผู้นำ - การวิเคราะห์ / พยากรณ์

คุณสมบัติอื่น ๆ (Others)

ผู้จัดทำ (Prepare By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(...) วันที่ ..../........./..........	(...) วันที่ ..../........./..........	(...) วันที่ ..../........./..........

Revision #1
Created 3 December 2022 06:54:15
Updated 3 December 2022 06:56:42